

# HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE CIRKOVCE

Hišni red temelji na določitvah Zakona o osnovni šoli in Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev. Poleg navedenega pravilnika so učenci in učitelji dolžni upoštevati in izvajati določila hišnega reda Osnovne šole Cirkovce, ki so pomembna za življenje in delo na šoli.

## HIŠNI RED ureja:

### 1. OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno vzgojni proces.

Območje katerega šola lahko nadzoruje je:

- objekt Osnovne šole Cirkovce, Cirkovce 47
- večnamenska dvorana

Pripadajoča funkcionalna zemljišča

- zunanja igrišča
- parkirišča
- šolsko dvorišče

### 2. POSLOVNI ČAS

Osnovna šola Cirkovce posluje od 7.00 do 16. 00 ure

### URADNE URE TAJNIŠTVA

PONEDELJEK	OD 8.00	DO 9. 30
TOREK	OD 8.00	DO 9. 30
SREDA	OD 8. 00	DO 9. 30
ČETRTEK	OD 7.30	DO 9. 00
PETEK	OD 11. 00	DO 13. 00

### 3. VAROVANJE IN NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO

Nadzor vstopanja v šolo v dopoldanskem času vrši dežurni učenec

Dnevno varovanje objekta je porazdeljeno med zaposlene, od hišnika do dežurnih učiteljev.

Po končanih dejavnostih v šoli in ponoči, ob koncu tedna in praznikih in med šolskimi počitnicami je objekt šole zaklenjen.

### 4. PRIHOD IN ODHOD UČENCEV

- učenci praviloma prihajajo v šolo pri glavnem vhodu ( kupula)
- stranski vhod z dvorišča uporabljajo učenci in starši prvega triletja
- vhod ob vrtcu uporabljajo učenci, ki v šolo prihajajo peš oziroma jih pred vhodom odloži šolski avtobus
- učenci, ki niso vozači, prihajajo v šolo največ 15 minut in najmanj 5 minut pred začetkom pouka
- učenci počakajo na prvo učno uro v avli pod nadzorom dežurnega učitelja
- prihod v šolo s kolesi z motorjem je prepovedan
- k pouku so učenci dolžni prihajati pravočasno.
- takoj po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov

### VARSTVO VOZAČEV

- učenci, ki končajo s poukom peto šolsko uro, počakajo do prihoda

- avtobusa z učiteljem varstva na šolskem igrišču ali v učilnici.
- zanje je odgovoren dežurni učitelj
  - vanj se vključijo učenci vozači, ki čakajo na šolski avtobus,
  - učenci so vključeni v varstvo vozačev do prihoda šolskega avtobusa
  - zbor je vedno od 12. 45 v avli
  - učenci se obvezno javijo dežurnemu učitelju
  - samo s privoljenjem dežurnega učitelja lahko gredo učenci v knjižnico ali k drugim neobveznim dejavnostim
  - učenci v tem času izvajajo aktivnosti, za katere so se predhodno dogovorili z dežurnim učiteljem

## **5. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH**

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni in tisti učenci, ki so vpisani v šolo. Za vse dejavnosti je v šoli organiziran urnik, ki ga morajo upoštevati zaposleni in učenci.

V šoli je prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen staršev, ki prihajajo po otroke in drugih, ki so dogovorjeni z enim od delavcev šole
- kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih psihosomatskih sredstev Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje
- prodaja knjig in drugih predmetov učencem šole
- uporaba mobilnih telefonov v času vzgojno-izobraževalnega procesa
- vsako psihično in fizično nasilje nad učenci šole
- namerno uničevanje šolske lastnine
- zapuščanje šolskih prostorov v času vzgojno-izobraževalnega procesa

## **6. HRANJENJE GARDEROBE**

- učenci prvega triletja hranijo svojo garderobo na garderobnih stojalih na hodniku pred matično učilnico
- učenci od 4. do 9. razreda hranijo svojo garderobo v garderobnih omaricah
- v garderobi je potrebno vzdrževati red in čistočo, o storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode in zahteva povračilo škode
- vsak učenec ima svojo omarico, za katero je odgovoren in jo mora ob koncu šolskega leta predati čisto in nepoškodovano
- odgovoren je tudi za ključ svoje omarice, v primeru izgube plača nadomestni ključ
- za obleko obutev in vredne predmete, ki jih učenci odlagajo v garderobno omarico, šola ne odgovarja
- razrednik ima v prisotnosti učenca pravico do vpogleda v garderobno omarico

## **7. ODMORI**

- petminutni odmor je tisti čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za delo pri naslednji šolski uri
- med odmorom se učenci zadržujejo v svoji učilnici ali počakajo pred

učilnico

- med odmori učenci ne kričijo, se ne prerivajo, ne suvajo, ne tekajo, se ne pretepajo ...
- med petminutnimi odmori je prepovedano odhajanje iz šolskih prostorov
- med 15- minutnimi odmori so dežurni učitelji v vsakem nadstropju. Učenci morajo upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole.

## **8. MALICA IN KOSILO**

- prvi petnajst minutni odmor je namenjen malici za učence od 4. do 6. razreda. Učenci, ki želijo, lahko gredo v lepem vremenu na šolsko dvorišče, (ne na igrišče) kjer se oddahnejo in se sprostijo. Ob slabem vremenu in pozimi pa učenci v odmoru, ko nimajo malice ostanejo v razredih. Drugi petnajst minutni odmor je namenjen malici za učence od 7. do 9. razreda, ostali pa imajo čas za oddih in sprostitev. Preden gredo učenci na šolsko dvorišče se obvezno preobujejo. Prepovedano je odhajanje iz območja šole.
- med malico in kosilom se učenci obnašajo kulturno (ne kričijo, se ne prerivajo, ne suvajo, ne tekajo, se ne pretepajo), kulturno ravnajo s hrano in za sabo pospravijo
- do osebja v kuhinji se obnašajo spoštljivo
- učenci ne nosijo hrane v druge šolske prostore
- učenci prihajajo h kosilu ob dogovorjeni uri
- učenci si kosilo naročijo 1 dan prej

## **9. TELOVADNICA**

- učenci počakajo na uro ŠVZ pred Malo telovadnico
  - učenci se v garderobi obvezno preobujejo v športne copate
- Pripravljenost na uro ŠVZ obsega:
- ustrezno obutev ( športni copati namenjeni le za ŠVZ v telovadnici),
  - ustrezna oblačila (majica, športne hlače),
  - speti dolgi lasje
  - ob koncu ure učenci pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri uri
  - ob koncu ŠV si morajo učenci obvezno umiti roke ter preobleči športna oblačila

## **10. REDITELJSTVO UČENCEV**

Rediteljstvo je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti. Reditelja sta dva učenca, ki ju teden dni vnaprej določi razrednik, naloge pa opravljata en teden.

Naloge rediteljev so:

- skrb za očiščeno tablo in urejene druge pripomočke
- obveščanje učiteljev o manjkajočih učencih
- skrb za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja
- poročanje o morebitnih poškodbah v učilnici
- skrb za urejenost in čistočo v učilnici
- skrb za dobre medsebojne odnose
- ko zapuščajo razred ugašajo luči
- če reditelj ne opravlja zadanih nalog se ga vpiše v zvezek opazanj

## **11. DEŽURSTVO UČENCEV**

- v šolski avli je dežuren učenec 7.a, 8.a ali 9.a , 9. b- razreda
- dežurstvo traja od 7. 25 do 13.30 ure, ne glede na ure pouka tisti dan
- dežurne učence ob njihovem soglasju določi razrednik
- morebitne zamenjave (samo celodnevne, druge zamenjave niso mogoče)
- dežurnih učencev so možne le v dogovoru z razrednikom
- če je v času dežurstva napovedana oblika preverjanja in ocenjevanja

- znanja , se dežurni učenec le tega udeleži
- če učenec ne opravlja nalog dežurstva vestno, se mu za celo šolsko leto odvzame pravica do dežuranja
  - učenec z negativnimi ocenami in učenec z vzgojnim ukrepom zaradi odsotnosti od pouka ne more opravljeni nalog dežurnega učenca

### **NALOGE DEŽURNIH UČENCEV**

- skrbi za red na hodnikih med prihajanjem in odhajanjem učencev
- skrbi za red med glavnimi odmori
- skrbi za red pri garderobnih omaricah
- skrbi za čistočo ob avtomatu za vodo
- po potrebi pomaga po malici pospraviti jedilnico
- kontrolira luči po hodnikih in sanitarijih
- poroča o morebitnih poškodbah na hodnikih in v avli
- sprejema obiskovalce, jih pozdravi, daje informacije ali pospremi na zeleno mesto
- posreduje obvestila učencem in učiteljem
- zagotavlja urejenost dežurnega prostora
- po potrebi dežurni učenec pomaga pri pospravljanju jedilnice
- zapira vrata, ki vodijo v novi del šole
- ugaša luči
- opravlja druge naloge po navodilu delavcev šole.

Dežurstvo je vodeno na posebnem obrazcu, katerega mora dežurni učenec vestno izpolnit.

### **12. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV**

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po dnevnem razporedu

Dežurstvo vključuje :

- jutranje dežurstvo v avli šole od 7.15 do 8.10:
  - dežurni učitelj usmerja učence prvega triletja v jutranje varstvo ter ostale učence k preduram.
- Ob 8.10 dovoli ostalim učencem vstop v razrede. Dežurstvo med malico od 9.00 do 9.15 in od 10.00 do 10.15 se izvaja v jedilnici ter obeh nadstropjih.

### **13. INFORMIRANJE**

**učencev:** - šolski radio

- okrožnice
- razredne ure
- šolska spletna stran
- oglasna deska

**staršev:** - govorilne ure, roditeljski sestanki ( dopoldanske popoldanske)

- pisna obvestila staršem
- šolska spletna stran
- oglasna deska

### **14. SKRB ZA ČISTO OKOLJE**

- učenci in zaposleni na šoli so dolžni skrbeti za čisto okolje
- odpadki se odlagajo v koše za smeti in jih ni dovoljeno puščati po klopeh, pod klopmi ali jih odvreči na tla
- nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvaja hišnik
- za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec
- nadzor nad urejenostjo in čistočo učilnic izvajajo učitelji

## 15. KLJUČI VHODNIH VRAT

Šola je varovana z alarmnim sistemom. Zjutraj šolo odpirata hišnik ali ravnateljica. Zjutraj so učilnice zaklenjene. Odpirajo jih učitelji. Popoldan je šola po 17. uri zaklenjena.

Če se ključ izgubi, mora učitelj takoj obvestiti vodstvo, da ustrezno ukrepa. Tajništvo vodi seznam ključev in uporabnikov.

## 16. IZREDNE RAZMERE

V času izrednih razmer ali v pričakovanju le-teh je dolžnost vseh delavcev šole, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je nujno spoštovati vsa navodila, ki jih izdajo odgovorni delavci štaba civilne zaščite in vodilni delavci šole. V primerih, ko je potrebno kar najhitreje zapustiti šolsko zgradbo, učitelji neposredno vodijo oddelek ali skupino učencev ter z njimi odidejo na prostor, kjer je zagotovljena večja varnost.

Ob nezgodah je potrebno nemudoma obvestiti vodstvo šole ter starše, napisati poročilo in po potrebi poklicati zdravstveno službo. V primeru, da so starši zadržani, vodstvo šole poskrbi spremstvo odrasle osebe v ustrezno zdravstveno ustanovo.

V primeru nevarnosti požara, takoj pokličemo gasilsko brigado ali uporabimo klic v sili 112.

## 17. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA

- učenci naj ne prinašajo v šolo dragocenih predmetov, kot so laserske luči, video igrice, mobilni telefoni, saj šola za njihovo odtujitev ali izgubo ne odgovarja
- šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev, denarja in drugih predmetov
- učenci morajo čuvati šolski inventar, kajti morebitno namerno povzročena škoda se v dogovoru s starši povrne.
- sošolcev, učiteljev in drugega osebja ne fotografiramo ali snemamo brez njihovega soglasja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov)
- do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole moramo imeti spoštljiv odnos.
- bodimo prijazni drug do drugega, med seboj se pozdravljajmo in ne pozabimo na besede prosim in hvala
- s svojim obnašanjem in ustvarjalnim delom učenci prispevajo k ugledu šole
- ravnamo se po pravilih **EKO KODE**

## 18. VELJAVNOST PRAVIL HIŠNEGA REDA

Hišni red stopi v veljavo, ko se zaključi javna razprava in ga sprejme in objavi ravnatelj.

S temi pravili se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole.

Delavci šole in učenci morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjena pravila

Junij 2008

Ravnateljica:

**Ivanka Korez**, dipl. ped. in soc. kult.