

Osnovna šola Cirkovce

# Pravila o šolski prehrani

**Objavljeno:**

Na spletni strani šole dne: 4. 3. 2013  
Na oglasni deski šole dne: 4. 3. 2013  
Prične veljati dne: 5. 3. 2013

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) je Svet zavoda OŠ Cirkovce na seji dne 27. 2. 2013 sprejel

## **Pravila o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane**

### **Osnovne šole Cirkovce**

#### **SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

##### **(vsebina in cilji)**

S temi pravili se v Osnovni šoli Cirkovce (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov (tudi subvencioniranih),
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

#### **ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

##### **2. člen**

##### **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali v tajništvo šole.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v tajništvu šole do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

##### **3. člen**

##### **(šolska prehrana)**

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico in kosilo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, razen v zbornici, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

V šoli se namesti najmanj 1 pitnik s pitno vodo.

#### **4. člen**

##### **(organizacija)**

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

#### **5. člen**

##### **(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli in brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku ali vodji šolske prehrane ali osebju šolske kuhinje. Prijava se lahko prekliče po elektronski pošti (prehrana-cirkovce@amis.net), po faksu ali pisno. Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

#### **6. člen**

##### **(odjava prehrane)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri razredniku ali vodji kuhinje ali organizatorju šolske prehrane. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno.

Odjava, ki je bila sporočena do 12. ure, začne veljati z naslednjim dnem oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Odjava za tekoči dan velja kot nepravočasna in zavezuje plačnika k plačilu. Stroški neprevzetih subvencioniranih obrokov, ki so bili objavljeni v istem dnevu, so kriti iz javnih sredstev. Stroške neprevzetega subvencioniranega obroka, za katerega ni bila podana odjava, je dolžen poravnati naročnik (starši oz. zakoniti zastopniki).

## **7. člen**

### **(zapisnik)**

Če starši prijavo na šolsko prehrano odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela odjavo šolske prehrane, zapisnik. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro odjave,
- ime in priimek osebe, ki je odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bila podana odjava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela odjavo.

## **8. člen**

### **(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učencev oz. staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

## **9. člen**

### **(seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko spletne strani šole.

## **10. člen**

### **(ne prevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti do 14. ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

## **SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **11. člen**

#### **(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

### **12. člen**

#### **(strokovno spremljanje)**

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

## **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

### **13. člen**

#### **(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)**

Pravico do subvencioniranega obroka pridobijo učenci na podlagi odločbe s strani Centra za socialno delo, v kateri je navedena višina in trajanje subvencije. Sredstva za subvencije šolske prehrane se zagotovijo iz državnega proračuna.

### **14. člen**

#### **(upravičenci do subvencionirane prehrane)**

Učenci imajo pravico do subvencije za prehrano za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima učenec pravico do subvencije za prehrano za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin, če je bila odjava sporočena v skladu s 6. členom tega pravilnika.

Pravica ni prenosljiva.

## **15. člen**

### **(cena subvencionirane malice)**

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

## **16. člen**

### **(višina subvencije za subvencionirano malico)**

Višina subvencije se zagotovi v skladu z odločbo pristojnega strokovnega organa, ki odloča o upravičenosti do subvencije.

## **17. člen**

### **(prispevek za subvencionirano prehrano)**

Starši učenca šoli plačajo prispevek za prehranski obrok v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno obroka, v kolikor subvencija ne zajema celotnega stroška obroka.

Prispevek se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, prispevkov sponzorjev, sredstev šolskega sklada in drugih sredstev.

## **POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJE**

## **18. člen**

### **(uveljavljanje pravice do subvencioniranja šolske prehrane)**

Pravico do subvencije za šolsko prehrano starši uveljavljajo na pristojnem Centru za socialno delo z vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

## **19. člen**

### **(nastop pravice do subvencije)**

Učenec je upravičen do subvencije prehranskega obroka z dnem, ki ga določi pristojen organ, ki odloča o pravici.

## **20. člen**

### **(poračun subvencije)**

V primeru, da je bila učencu priznana subvencija za nazaj, je upravičen do poročila že plačanih obrokov na katere se subvencija nanaša.

## **21. člen**

### **(evidenca šolske prehrane)**

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- datum in številko sklepa o pravici do subvencije za prehrano,
- datum priznanja pravice subvencije za prehrano,
- višino subvencije za prehrano,
- vrste obrokov šolske prehrane, na katere je učenec prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatki v evidenci prijavljenih na šolsko prehrano se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

#### **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravilnik o šolski prehrani z dnem 24. 8. 2010, ki ga je sprejel Svet zavoda Osnovne šole Cirkovce.

### **23. člen**

#### **(veljavnost pravilnika)**

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Predsednik Sveta zavoda:  
Tomaž Grobelnik

Podpis: \_\_\_\_\_

Opr. št.: 244/25  
27. 2. 2013

Datum: \_\_\_\_\_