



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE

LETNI DELOVNI NAČRT 2016/2017



Kazalo vsebine

1	UVOD	6
2	TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE	7
2.1	PRI DELU V ŠOL. LETU 2015/2016 BOMO UPOŠTEVALI NASLEDNJE USMERITVE:.....	7
2.2	CILJI NAŠE ŠOLE, KI JE USMERJENA V VSEŽIVLJENJSKO UČENJE SO:.....	7
3	ORGANIZACIJSKA SHEMA	8
4	PREDNOSTNE NALOGE V LDN PO RAZVOJNEM NAČRTU ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017	9
4.1	VIZIJA ŠOLE.....	9
4.2	CILJI.....	9
5	ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	10
5.1	SVET ZAVODA	10
5.2	RAVNATELJ	10
5.3	SVET STARŠEV	11
5.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	11
5.4.1	UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	11
5.4.2	VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE	12
5.4.3	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	12
5.4.4	RAZREDNIK.....	12
5.4.5	STROKOVNI AKTIVI.....	13
5.5	ORGANI UČENCEV.....	14
6	ŠOLSKI OKOLIŠ	15
7	ODDELKI IN UČENCI	15
8	ŠOLSKI KOLEDAR	16
8.1	KOLEDAR ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA.....	17
9	KADROVSKA ZASEDBA	18
10	ČASOVNI RAZPORED POUKA NA ŠOLI	19

11	OBVEZNI PREDMETNIK	19
11.1	IZBIRNI PREDMETI.....	21
11.1.1	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	21
11.1.2	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	21
12	FLEKSIBILNI PREDMETNIK	22
13	FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA	22
14	DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2016/2017	22
14.1	PLANIRANI NARAVOSLOVNI DNEVI PO RAZREDIH:	23
14.2	PLANIRANI TEHNIŠKI DNEVI PO RAZREDIH:.....	24
14.3	PLANIRANI ŠPORTNI DNEVI PO RAZREDIH:	25
14.4	PLANIRANI KULTURNI DNEVI PO RAZREDIH:	26
15	RAZŠIRJEN PROGRAM	27
15.1	JUTRANJE VARSTVO	27
15.2	PODALJŠANO BIVANJE	28
15.3	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	28
15.4	INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM	28
15.5	UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	29
15.6	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	29
15.7	INTERESNE DEJAVNOSTI	30
15.8	PEVSKI ZBOR	31
15.9	ŠOLE V NARAVI, EKSKURZIJE	31
16	NADSTANDARDNI PROGRAMI	32
16.1	PLAVALNI TEČAJI, ŠOLE V NARAVI.....	32
16.2	POUČEVANJE TUJIH JEZIKOV	Napaka! Zaznamek ni definiran.
16.3	TEČAJNA (fakultativna) OBLIKA poučevanja tujega jezika	33
16.4	INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI.....	33
17	DRUGE ORGANIZIRANE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE	34
18	IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	34
19	PREGLEDNICA TEKMOVANJ	35

19.1	RAZISKOVALNE NALOGE, NATEČAJI IN KOLONIJE.....	36
19.2	NAČRT ŠPORTNIH TEKMOVANJ.....	36
20	OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE	36
21	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	37
22	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	37
22.1	UČBENIŠKI SKLAD.....	38
23	ŠOLSKI SKLAD	39
24	POSTOPEK PRIDOBITVE POSEBNEGA STATUSA.....	39
25	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	40
26	KOLESARSKI IZPIT.....	40
27	BRALNA PISMENOST	40
28	IZVAJANJE PROJEKTOV NA ŠOLI	41
29	VZGOJNI NAČRT ŠOLE.....	47
29.1	VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	49
29.1.1	PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	49
29.2	VZGOJNI POSTOPKI.....	51
29.3	VZGOJNI UKREPI	52
29.4	VZGOJNI OPOMINI.....	52
30	SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK	53
31	ŠOLSKA PREHRANA	54
31.1	ZDRAV ZAJTRK.....	55
31.2	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	55
32	OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR	56
33	ORGANIZACIJA PREVOZA IN VARSTVO VOZAČEV	56
33.1	PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV	56

34 DEŽURSTVA	57
34.1 UČITELJI	57
35 SODELOVANJE S STARŠI	57
35.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	58
36 PROSTORI NA ŠOLI.....	60
37 OPREMLJENOST ŠOLE	61
38 NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA	61
38.1 INDIVIDUALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	61
39 PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE.....	62
40 SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	62
41 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN USTANOVAMI	62
42 ZAKLJUČEK.....	63

Kazalo grafov

Grafikon 1 Organizacijska shema	8
---------------------------------------	---

1 UVOD

Letni delovni načrt je podlaga za delo in življenje na šoli.

Z letnim delovnim načrtom se določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, **na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.**

Poleg tega velja poudariti, da na načrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine sofinancirati določene programe (letna šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, prehrana učencev ...) in ne nazadnje tudi pogoji dela in vremenske razmere.

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete in pouk PB s poudarkom na prenovljenih učnih načrtih
- individualni letni načrt strokovnega delavca
- vsebinski načrti:
 - dela z učenci s posebnimi potrebami
 - dela z nadarjenimi učenci
 - interesnih dejavnosti
 - šole v naravi
 - aktivov
 - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence
 - dni dejavnosti
 - projektnih dni
 - razrednih ur
- letni programi:
 - šolskih svetovalnih delavcev
 - knjižničark
 - računalnikarja

Letni delovni načrt sprejme svet OŠ Cirkovce v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

2 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE

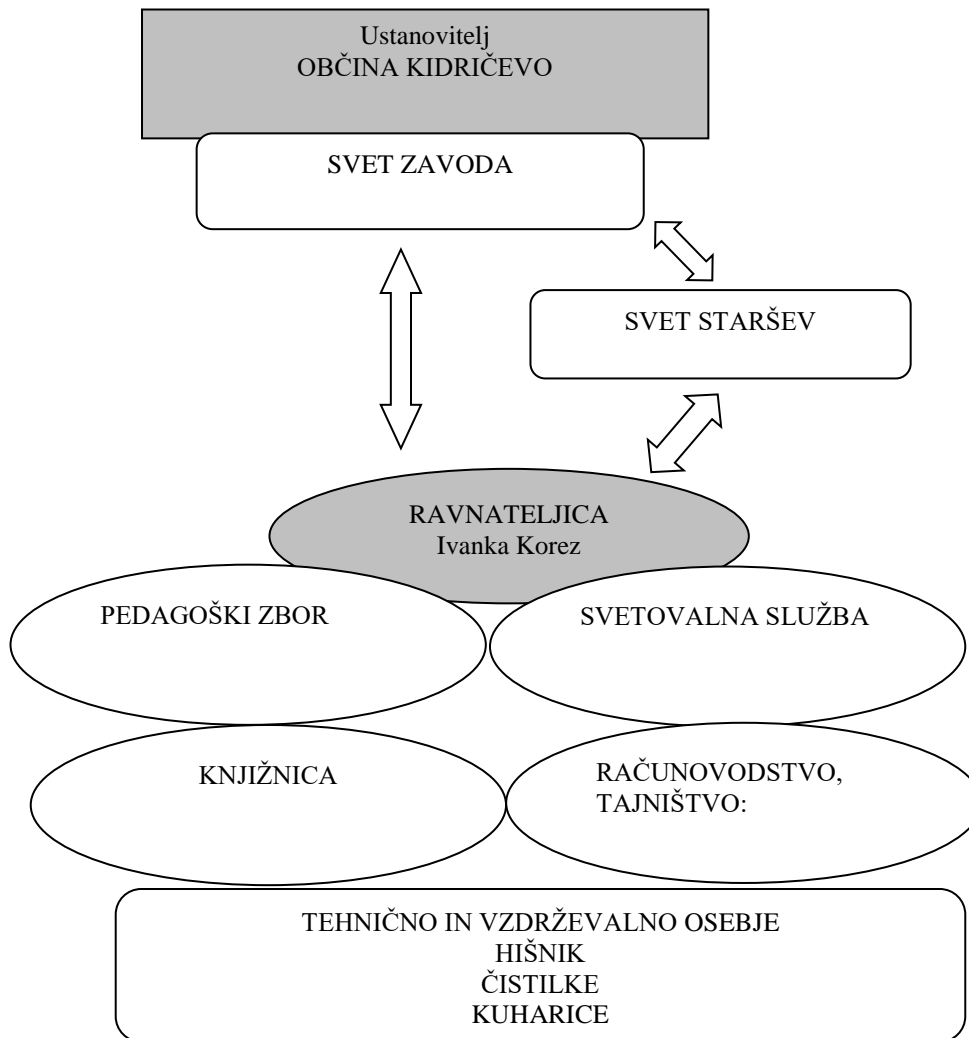
2.1 PRI DELU V ŠOL. LETU 2016/2017 BOMO UPOŠTEVALI NASLEDNJE USMERITVE:

Kot se bistveno spreminja sam pojem učenja, pojem znanja, se nujno spreminjajo tudi poti do znanja. Novim razmeram je treba prilagoditi načine učenja in poučevanja in s tem povečati njihovo učinkovitost. Sem sodi tudi spremenjena vloga učitelja, katerega ključna vloga ni več posredovanje med vsebino in učencem, temveč učitelj vse bolj postaja organizator učenja, katerega vse bolj aktiven tvorec je učenec. Taka vloga postane še toliko bolj pomembna ob zahtevi, da morajo biti programi učenja prikrojeni potrebam vsakega posameznika, torej jih ni več mogoče izvajati za vse enako po starih vzorcih posredovanja snovi.

2.2 CILJI NAŠE ŠOLE, KI JE USMERJENA V VSEŽIVLJENJSKO UČENJE SO:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca

3 ORGANIZACIJSKA SHEMA



Grafikon 1 Organizacijska shema

(Vir: Lastni)

4 PREDNOSTNE NALOGE V LDN PO RAZVOJNEM NAČRTU ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

1. Pouk temelječ na učinkovitih strategijah bralne pismenosti
 - RAZVOJ KRITIČNEGA MIŠLJENJA
 - DELO Z UČBENIKOM
2. Aktivno pridobivanje kompetenc IKT in prenos na učence
3. Pri starših vzpodbuditi odgovorno sodelovanje s šolo
4. Vzpodbuditi zanimanje za udeležbo na roditeljskih sestankih in predavanjih
5. Vključitev v projekt Zdrav življenjski slog.

4.1 VIZIJA ŠOLE

Skupaj z učenci do znanja, odgovornosti in delovnih navad.

4.2 CILJI

1. Zagotavljati kakovostno vse življenjsko znanje, kot enega izmed ključnih elementov vse življenjskega učenja.
2. Zagotoviti otrokom, staršem in učiteljem prijazno šolo
3. Uveljavljati kulturo miru in nenasilja
4. Osveščati o pomembnosti varovanja narave
5. Ohranjati kulturno in etnološko dediščino kraja

5 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

5.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 11 članov: 3 predstavniki občine, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov šole in vrtca.

Naloge:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresnitvi
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole
- imenuje in razrešuje ravnatelja
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole
- oceni uspešnost in imenuje ravnatelja
- stalno skrbi za tekoče poslovanje šole
- izpolnjuje naloge po zakonu in aktu o ustanovitvi šole

5.2 RAVNATELJ

Naloge:

- načrtuje in vodi delo šole
- pripravlja program razvoja šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe

- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu
- spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov
- vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet, ki ga poučuje
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi

5.3 SVET STARŠEV

Sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

Naloge:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole
- lahko sprejme svoj program dela

5.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

5.4.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

Naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- odloča o vzgojnih ukrepih
- daje pobude za pohvale in nagrade učencem
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo

5.4.2 VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Obravnava tudi aktualne strokovne teme, daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica ali pomočnica ravnateljice in ga skliče najmanj tri mesečno.

5.4.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5.4.4 RAZREDNIK

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

V vseh razredih smo uvedli so-razredništvo, kjer razredniku pomaga še en strokovni delavec.

Razrednik	Priimek in ime	Pomoč razredniku
1. a	Liljana Brglez	Nina Valentan
2. a	Suzana Menoni Planinšek	
2. b	Marija Jurtela	
3. a	Katja Draškovič	Mateja Lampret
3. b	Vesna Černjak	Mateja Lampret
4. a	Milada Skuber	Tina Brglez
5. a	Polona Lešnik	Simon Vidovič
6. a	Tomaž Grobelnik	Petra Oblak
7. a	Jožica Jurgec	Marjan Krajnc
8. a	Ivanka Čeh	Petra Žunko
9. a	Jerneja Kuraj	Mira Pernat Bračko

5.4.5 STROKOVNI AKTIVI

Organizacija:	VODJA	Člani – strokovni delavci, ki poučujejo razrede oziroma predmete
Prvo triletnje	Liljana Brglez	1. a, 2. a, 2. b, , 3. a . 3b
Drugo triletnje	Milada Skuber	4. a, 5. a
Naravoslovje	Simon Vidovič	FIZ, KEM, NAR, ŠPO, GOS ,TIT, BIO
Matematika	Tomaž Grobelnik	MAT
Tuji jeziki	Petra Oblak	TJA, NN1, NN2
Družboslovje	Petra Žunko	GUM, LUM, DKE, GEO, ZGO SLJ, TJN, TJA
Podaljšano bivanje	Tina Brglez	1. a, 1. b, 2. a, 3. a, 4. a in 5. a

Izhodišča za delo

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva (in pri načrtovanju in izvajanju programa dela)
- predlaga novosti, spremembe, aktivnosti
- je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov
- informira ostale člane o vsebinah izobraževanj ali strokovnih ekskurzij katere se je v tem šolskem letu udeležil

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren:

- za pripravo načrta dela aktiva
- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktiva
- sklicuje sestanke aktivov (v pisni obliki)
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktiva pripravi analizo dela)
- sodeluje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva
- usklajuje delo članov aktiva

Vsebina dela aktiva:

- pripravi načrt dela na podlagi prednostnih nalog v šolskem letu 2016/2017 –formativno spremljanje
- obravnava problematiko predmetnega področja
- usklajuje merila za ocenjevanje
- daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela
- obravnava pripombe staršev in učencev
- evalvira delo za vsako šolsko leto
- predlaga nabavo učil in učnih pripomočkov
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa
- priprava letnega programa dni dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj
- usklajuje letne delovne priprave za posamezne predmete

- predlagajo nabavo vsebin/tem izobraževanje učiteljev in delavnic za starše
- načrtovanje medpredmetnih povezav

Osrednja tema aktivov v letošnjem letu bo razvojno načrtovanje in samoevalvacija.

Udeležba na sestankih aktiva je za vse člane aktiva obvezna.

5.5 ORGANI UČENCEV

Šolska skupnost

Šolsko skupnost učencev sestavljajo vsi učenci naše šole. Delo vodi odbor, v katerem so predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti od 1. do 9. razreda pod mentorstvom šolske psihologinje Karmen Mandl. Prednostna naloga šolske skupnosti bo tudi v tem šolskem letu obravnavala predlogov za čim boljše delo in počutje učencev ter vseh delavcev na šoli ter obeleževanje pomembnih mednarodnih dni. Veliko pozornost bomo namenili tistim dejavnostim, ki jih imajo učenci radi, saj so le-te priložnost, da se učenci potrdijo še kako drugače, ne le z ucnim uspehom.

Otroški parlament

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se šolski otroški parlamenti izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je ena od oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami.

Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem učencem. Zasedanja potekajo v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. Na dano tematiko razpravljajo najprej v oddelčni skupnosti. Svoje ugotovitve prenesejo na šolski otroški parlament, kjer izrazijo svoja stališča in videnja problematike. Na šolskem otroškem parlamentu izberejo učenci delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo iz vsake šole po enega predstavnika za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Slovenije. Tema letošnjega 27. otroškega parlamenta je Otroci in načrtovanje prihodnosti. Mentorica otroškega parlamenta je Polona Lešnik.

6 ŠOLSKI OKOLIŠ

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE je samostojna šola. Šolski okoliš obsega vasi:

1. Cirkovce
2. Dragonja vas
3. Mihovce
4. Spodnje Jablane
5. Zgornje Jablane
6. Pongrce
7. Šikole
8. Stražgonjca
9. Starošince
10. Spodnji Gaj pri Pragerskem
11. Pleterje: učenci 5. - 9. razred
12. Župečja vas: učenci 5.-9. razred

7 ODDELKI IN UČENCI

Število oddelkov v šolskem letu 2016/2017:

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj
vsi oddel. v eni izmeni	1	2	2	1	1	1	1	1	1	11

Učenci po spolu in razredih

razred	VSI	MOŠKI	ŽENSKE	TRILETJA SKUPAJ
1.A	24	9	15	84
2.A	16	8	8	
2.B	15	7	8	
3.A	14	8	6	
3.B	15	8	7	
4.A	25	12	13	66
5.A	18	4	14	
6.A	23	10	13	
7.A	22	12	10	53
8.A	17	11	6	
9.A	14	6	8	
VSI	203	95	108	203

8 ŠOLSKI KOLEDAR

ČETRTEK, 1. september 2016	1. ŠOLSKI DAN
PONEDELJEK – PETEK 31. 10. do 4. november 2016	JESENSKE POČITNICE
PETEK, 23. december 2016	POUK IN PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI
NEDELJA- NEDELJA 25. december 2016 do 1. januar 2017	PRAZNIKI IN NOVOLETNE POČITNICE
TOREK, 31. januar 2017	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA
TOREK, 7. februar 2017	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU
SREDA, 8. februar 2017	KULTURNI PRAZNIK
PETEK, 10. in SOBOTA 11. februar 2017	INFORMATIVNA DNEVA V SŠ
PONEDELJEK - PETEK 20. februar – 24. februar 2017	ZIMSKE POČITNICE
PONEDELJEK, 28. marec 2017	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ČETRTEK – TOREK 27. april – 2. maj 2017	PRVOMAJSKE POČITNICE IN PRAZNIKI
ČETRTEK, 15. junij 2017	Zaključek pouka za učence 9. razreda, razdelitev zaključnih spričeval
16. junij 2017 – 29. junij 2017	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence 9. razreda
PETEK, 23. junij 2017	Zaključek pouka za učence ostalih razredov, razdelitev izkazov in spričeval ter proslava ob dnevu državnosti
26. junij - 7. julij 2017	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence ostalih razredov
18. avgust – 31. avgust 2017	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite - drugi rok

8.1 KOLEDAR ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja se izvaja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Zakon določa, da je nacionalno preverjanje znanja (NPZ) obvezno za učence 6. in 9. razreda. Učenci po drugem obdobju, v 6. razredu, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Učenci po tretjem obdobju, v 9. razredu, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru izbere minister za šolstvo, izmed treh predlaganih. Letos je to BIOLOGIJA.

Do Publikacije za starše lahko dostopate preko spletnega mesta, in sicer na spletni strani Državnega izpitnega centra(www.ric.si).

DATUM	AKTIVNOSTI
ČETRTEK, 1. september 2016	Objava sklepa o izboru tretjega predmeta iz katerega bodo učenci posamezne šole pisali NPZ
ČETRTEK, 4. maj 2017	REDNI ROK SLOVENŠČINA 6. in 9. razred
PONEDELJEK, 8. maj 2017	REDNI ROK MATEMATIKA 6. in 9. razred
SREDA, 10. maj 2017	REDNI ROK TUJ JEZIK 6. razred REDNI ROK TRETJI PREDMET 9. razred.
TOREK- ČETRTEK 30.5. do 1. junij 2017	Pravica do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge 9. razreda
TOREK- ČETRTEK 6. do 8. junij 2017	Pravica do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge 6. razreda
SREDA, 15. junij 2017	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
PETEK, 23. junij 2017	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

9 KADROVSKA ZASEDBA

Zap. št.		Priimek in ime	Opravlja delo
1.		Ivanka Korez	ravnateljica
2.		Mateja Lampret	pomočnica ravnateljice za vrtec, OPB
3.	1. a	Liljana Brglez	razredni pouk
4.		Nina Valentan	strok. delavec v 1. razredu, OPB
5.	2. a	Suzana Menoni Planinšek	razredni pouk
6.	2. b	Marija Jurtela	razredni pouk
7.	3. a	Katja Draškovič	razredni pouk
8.	3. b	Vesna Černjak	razredni pouk
9.	4. a	Milada Skuber	razredni pouk
10.	5. a	Polona Lešnik	razredni pouk, TJA
11.	6. a	Tomaž Grobelnik	MAT, OPB
12.	7. a	Jožica Jurgec	FIZ, TIT, NAR, OGK, NTE
13.	8. a	Ivanka Čeh	NAR, BIO, KEM, knjižničarka, POK, ONA
14.	9. a	Jerneja Kuraj	SLO, GKL, NIN
15.		Tina Brglez	MAT, OPB
16.		Mira Pernat Bračko	GEO, ZGO, TVZ
17.		Petra Žunko	SLO, OPB od oktober
18.		Petra Oblak	TJA, NN1, NN2
19.		Simon Vidovič	ŠPO, ŠZZ, IŠO
20.		Marjan Krajnc	GUM, DKE, OPB, pevski zbor.
21.		Tatjana Novak	LUM, NUM, SPH, GOS, OPB,
22.		Tomaž Vindiš	Zdrav življenjski slog,
23.		Ivan Kojc	ROID
24.		Karmen Mandl	psihologinja
25.		Andreja Zagorc	spec. in reh. pedagoginja
26.		Marija Ciglar	računovodkinja
27.		Mojca Čurin	poslovna sekretarka in računovodkinja
28.		Marta Gojkovič	kuharica
29.		Stanka Lah	kuharica
30.		Marjetka Auer	kuharica
31.		Janez Kmetec	hišnik
32.		Marjetka Goljat	čistilka
33.		Jožica Premzl	čistilka
34.		Andreja Verlak	čistilka

10 ČASOVNI RAZPORED POUKA NA ŠOLI

VARSTVO 1. R	7.15 - 8.25
PREDURA	7.40 - 8.25
odmor	8.25 - 8.30
1. URA	8.30 – 9.15
glavni odmor	9.15 – 9.30
2. URA	9.30 – 10.15
glavni odmor	10.15 – 10.30
3. URA	10.30 – 11.15
Odmor	11.15 – 11.20
4. URA	11.20 – 12.05
Odmor	12.05 – 12.10
5. URA	12.10 – 12.55
Odmor	12.55 - 13.00
6. URA	13.00 – 13.45
Odmor – kosilo	13.45 – 14.00
7. ura	14.00 - 14.45
Odmor	14.45– 14.50
8. ura	14.50 - 15.35

11 OBVEZNI PREDMETNIK

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A. Obvezni program									
PREDMETI / ŠTEV. UR TEDENSKO									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik nemščina									
Tuji jezik angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2

Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
ŠTEVILO PREDMETOV	6	6	6	6	7	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	21	22	24,5	24,5	26	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program									
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo	da	da	da	da	da				
Šola v naravi				da	da	da	da		

11.1 IZBIRNI PREDMETI

11.1.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V zadnjem triletju 9-letne osnovne šole si učenci sami izberejo največ tri oz. najmanj dve uri izbirnega predmeta. Izbirni predmeti so razdeljeni v dve skupini: družboslovno-humanistično in naravoslovno-tehnično. Vsak učenec si lahko izbere predmete na podlagi svojih interesov in sposobnosti.

Za te predmete je Strokovni svet potrdil programe; predmeti se ocenjujejo številčno, ocene se vpišejo v spričevalo.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
ŠAHOVSKO KOMBINIRANJE	7., 8., 9.	Tomaž Grobelnik
OBDELAVA GRADIV - kovine	8.,9.	Jožica Jurgec
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	7., 8.	Tatjana Novak
RAZISKOVANJE ORGANIZMOV V DOMAČEM OKOLJU	7., 8.	Ivanka Čeh
ŠPORT ZA ZDRAVJE	7., 8.	Simon Vidovič
IZBRANI ŠPORT - odbojka	9.	Simon Vidovič
LITERARNI KLUB	7., 8., 9.	Petra Žunko
GLEDALŠKI KLUB	7., 8.	Jerneja Kuraj
POSKUSI V KEMIJI	9.	Ivanka Čeh
TURISTIČNA VZGOJA	7., 8., 9.	Mira Pernat Bračko

11.1.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Zaključne ocene se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V letošnjem letu bomo izvajali neobvezne izbirne predmete, kot je prikazano v spodnji tabeli, Nekateri predmeti se bodo izvajali v skupinah za različne razrede.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
ANGLEŠČINA	1.	Karmen Milošič
NEMŠČINA 1	4., 5. in 6.	Petra Oblak
NEMŠČINA 2	7. in 8.	Petra Oblak
NEMŠČINA 3	9.	Jerneja Kuraj

TEHNIKA 1	4.	Jožica Jurgec
TEHNIKA 3	5. in 6	Jožica Jurgec
UMETNOST	4., 5. in 6.	Tatjana Novak

12 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Z uvajanjem fleksibilnega predmetnika se povečuje avtonomija in strokovna odgovornost šole pri organizaciji dela, tj. oblikovanju predmetnikov, urnikov, razporejanju dnevnega in tedenskega števila ur v okviru posameznega razreda. S tem so dane večje možnosti za posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri vseh izbirnih predmetih, pri splošnih predmetih pa:

- DRU, NIT 5. razred
- LUM 6., 7., 8. in 9. razred,
- TIT 7. in 8. razred,
- NTE 4. in 5. razred
- ZGO in GEO 6. razred
- GEO – BIO 8. razred
- GUM 4. in 5. razred
- NUM 4., 5. in 6. razred,
- TJA 6., 7. in 8.razred kot dve strnjeni uri pouka
- SPH 7. in 8. razred,
- GOS 6. razred kot strnjene ure pouka (2 ali 3), različno skozi vse šolsko leto.
- ŠZZ 7. in 8. razred kot strnjene ure pouka, različno skozi vse šolsko leto.
- IŠP strnjene ure pouka. Večina ur bo opravljenih v prvem ocenjevalnem obdobju.

13 FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA

Pri pouku se odvija pouk v manjših učnih skupinah. V 9. razredu bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri SLJ, TJA, MAT, v 8. razredu skupin ne bomo izvajali zaradi majhnega števila otrok v oddelku. . V 4. razredu bo pouk organiziran v manjših učnih skupinah pri MAT in SLJ v okviru 25 % obveznih ur, v 5., 6. in 7. razredu pa bo pouk organiziran v manjših učnih skupinah pri MAT, SLJ , v okviru 25 % obveznih ur.

V večini oddelkov smo ohranili princip nivojskega pouka, zato smo učence v skupine oblikovali po njihovem predznanju.

14 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

Strokovni delavec odgovoren za pripravo namenskega dneva 1 teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole odda program dneva dejavnosti v pisni obliki.

Za koordinacijo dni dejavnosti ter materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole. Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa.

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s sodelavci opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje zaključke in nove predloge (vsebinske in organizacijske spremembe) dneva dejavnosti.

14.1 PLANIRANI NARAVOSLOVNI DNEVI PO RAZREDIH:

Razred	Vsebina	Predvideni datum in kraj izvedbe	Predvideni stroški
1. a	Vzgoja za zdravje Sam svoj mojster (kostanjev piknik) Eko tabor	Po dogovoru z ZD Ptuj 13. 10. 2016 Cirkovce dva dni Pohorje	
2. a in 2. b	Sam svoj mojster (kostanjev piknik) Zdrava način življenja Ekskurzija- Rogatec, Slovenske Konjice -	13. 10. 2016 Cirkovce 7. 4. 2017 Cirkovce 16. 6. 2017	avtobusni prevoz Rogatec, vstopnina muzej in živalski vrt
3. a in 3. b	Kostanjev piknik Vzgoja za zdravje Zaključna ekskurzija	13. 10. 2016 po dogovoru z ZD Ptuj junij	avtobusni prevoz
4. a	Ogled solin Ekodan Hidroelektrarna Fala	19. 9. 2016 Sečovlje marec 2017 OŠ Cirkovce April 2017	6,5EUR avtobusni prevozi
5. a	Soline Hidroelektrarna Fala Priprava zdravega odnosa	19. september, Sečovlje april, Maribor junij, OŠ Cirkovce	6,5 EUR 2 EUR, avtobus
6. a	1. Kostanjev piknik	13. 10. 2016, šola Cirkovce	-
	2. Moje prve zimske vejice	9. 1. 2017, Bohinj	ŠVN
	3. Zdravniški pregled	Marec 2017	-
7. a	1. Ljubljana	21. 10. 2016, Ljubljana	Vstopnine: 10 evrov Prevoz : Cirkovce - Ljubljana
	2. Moje prve zimske vejice	9. 1. 2017, Bohinj	ŠVN
	3. Snovi	6. 10. 2016, šola Cirkovce	-
8. a	1. Poklici	Januar 2017, Maribor	Prevoz: Cirkovce- Maribor
	2. Kulturna dediščina	7. 10. 2016, šola Cirkovce	3,2€
	3. Čutila	11. 5. 2017, šola Cirkovce	-

9.a	1. Poklici	Januar 2017, Maribor	Prevoz Cirkovce- Maribor
	2. Meritve in orientacija	30. 9. 2016, šola Cirkovce	-
	3. Kulturna dediščina	7. 10. 2016, šola Cirkovce	-

14.2 PLANIRANI TEHNIŠKI DNEVI PO RAZREDIH:

Razred	Vsebina	Predvideni datum in kraj izvedbe	
1. a	Izdelava voščilnic in okraskov	December OŠ Cirkovce	
	Izdelava pustnih mask	Januar OŠ Cirkovce	
	Naš mali projekt - tehniški izdelek	Marec OŠ Cirkovce	
2. a In 2. b	Izdelava voščilnic in okraskov	December OŠ Cirkovce	
	Izdelava pustnih mask	Januar OŠ Cirkovce	
3. a in b	Izdelava voščilnic in okraskov	December OŠ Cirkovce	
	Izdelava pustnih mask	Januar OŠ Cirkovce	
	Tehniški izdelek	Marec OŠ Cirkovce	
4. a	Sam svoj mojster	13. 10. 2016 OŠ Cirkovce	
	Elektrika	april, OŠ Cirkovce	
	Izdelava pustne maske	januar, OŠ Cirkovce	
	Otroška varnostna olimpijada	maj	
5.a	Izdelava pustne maske	januar, OŠ Cirkovce	
	Toplota in temperatura	februar, OŠ Cirkovce	
	Ekodan	marec, OŠ Cirkovce	
	Vožnja s kolesom	maj, Cirkovce	
6.a	1. Zdrav zajtrk	18. 11. 2016, šola Cirkovce	-
	2. Pust	28. 2. 2017, Cirkovce	-
	3. Preživetje v naravi	11. 1. 2017, Bohinj	ŠVN
	4. Ekodan	1. 2. 2017, šola Cirkovce	-
7.a	1. Kostanjev piknik	13. 10. 2016, šola Cirkovce	-
	2. Preživetje v naravi	11. 1. 2017, Bohinj	ŠVN
	3. Pust	28. 2. 2017, Cirkovce	-
	4. Ekodan	1. 2. 2017, šola Cirkove	-
8.a	1. Kostanjev piknik	13. 10. 2016, šola Cirkovce	-
	2. Energetika	25. 1. 2017, šola Cirkovce	-
	3. Pust	28. 2. 2017, Cirkovce	-
	4. Ekodan	1. 2. 2017, šola Cirkovce	
9.a	1. Kostanjev piknik	13. 10. 2016, šola Cirkovce	
	2. Talum	12. 1. 2017, Talum Kidričevo	Prevoz Cirkovce_Kidri čevo

	3. Pust	28. 2. 2017, Cirkovce	-
	4. Ekodan	1. 2. 2017, šola Cirkovce	-

14.3 PLANIRANI ŠPORTNI DNEVI PO RAZREDIH:

Razred	Vsebina	Predvideni datum in kraj izvedbe	Predvideni stroški
1. a	Jesenski pohod Igre na snegu Rolanje UNESCO TEK Šport špas – Cirkovška olimpijada	30. september Haloze januar ali februar junij Cirkovce maj Ptuj maj Cirkovce	
2. a In 2. b	Jesenski pohod Igre na snegu Pohod UNESCO TEK Šport špas - Cirkovška olimpijada	30.9.2016 Haloze Januar- februar Marec Sestrže maj maj	avtobusni prevoz
3. a in b	Jesenski pohod Igre na snegu Pohod UNESCO TEK Šport špas - Cirkovška olimpijada	30.9.2016 Haloze Januar- februar Marec Sestrže maj maj	avtobusni prevoz
4. a	Orientacijski pohod Jesenski pohod Smučanje Kanuizem, lokostrelstvo in odbojka Šport špas – Cirkovška olimpijada	21. 9. 2016 Poreč 17.10. 2016 februar april junij	
5. a	Orientacijski pohod Jesenski pohod Drsanje Kanuizem, lokostrelstvo in odbojka Šport špas – Cirkovška olimpijada	september, Poreč 17. 10, Pragersko januar maj maj	avtobus -vstopnina
6. a	Kolesarjenje Pohod Zimski športni dan Interesni športni dan Športne igre	20.9. 2016 Sestrže 17. 10. 2016 26. 1. 2017 Maj 27. 5. 2017	Avtobus Avtobus, karte Avtobus vstopnine

7. a	Kolesarjenje Pohod Zimski športni dan Interesni športni dan Športne igre	20.9. 2016 Sestrže 17. 10. 2016 26. 1. 2017 Maj 27. 5. 2017	Avtobus Avtobus, karte Avtobus vstopnine
8. a	Kolesarjenje Pohod Zimski športni dan Interesni športni dan Športne igre	20.9. 2016 Sestrže 17. 10. 2016 26. 1. 2017 Maj 27. 5. 2017	Avtobus Avtobus, karte Avtobus vstopnine
9. a	Kolesarjenje Pohod Zimski športni dan Interesni športni dan Športne igre	20.9. 2016 Sestrže 17. 10. 2016 26. 1. 2017 Maj 27. 5. 2017	Avtobus Avtobus, karte Avtobus vstopnine

14.4 PLANIRANI KULTURNI DNEVI PO RAZREDIH:

Razred	Vsebina	Predvideni datum in kraj izvedbe	Predvideni stroški
1. a in b	Kulturna dediščina Lutkovna predstava Pustna povorka Knjižnica in GŠ Ptuj	7. 10. Cirkovce december, Maribor februar Cirkovce april Ptuj	3,2€ Avtobusni prevozi in vstopnine
2. a	Kulturna dediščina Lutkovna predstava Pustna povorka Knjižnica in GŠ Ptuj	7. 10. 2016 Ptuj december, Maribor februar, Cirkovce april Ptuj	3,2€ avtobusni prevoz, vstopnine
3. a in b	Kulturna dediščina Lutkovna predstava Pustna povorka Ptuj (ogled mesta, galerija)	7.10.2016 22.12.2016, Maribor februar, Cirkovce april, Ptuj	3,2€ avtobusni prevoz, vstopnine
4. a	45 let OFS Cirkovce Gledališka predstava Pustna povorka	7. 10. 2016, OŠ Cirkovce December 9. 2. 2015, Cirkovce	3,2€ avtobusni prevoz, vstopnine

5. a	Dnevi evropske kulturne dediščine Gledališka predstava Ohranjanje kulturne dediščine (pust)	oktober, Cirkovce januar februar, Cirkovce	3,2€ avtobusni prevoz, vstopnine
6. a	Ptuj, obisk knjižnice in gledališka predstava Kulturna ura Gledališka predstava Celje	7. 10. 2016 Ptuj Februar – Cirkovce Maj 2017 - Celje	avtobusni prevoz, vstopnine
7. a	Knjižnica Ptuj in gledališka predstava Kulturna ura Gledališka predstava Celje	7. 10. 2016 Ptuj Februar, 2017 Cirkovce Maj 2017 Celje	avtobusni prevoz, vstopnine
8. a	Ogled mesta Ljubljana, obisk galerije in razstave o Nikoli Tesli Kulturna ura Gledališka predstava Celje	21. 10. 2016 Ljubljana Februar 2017 Cirkovce Maj 2017 Celje	avtobusni prevoz, vstopnine
9. a	Ogled mesta Ljubljana, obisk galerije in razstave o Nikoli Tesli Kulturna ura Gledališka predstava Celje	21. 10. 2016 Ljubljana Februar 2017- Cirkovce Maj 2017 Celje	avtobusni prevoz, vstopnine

15 RAZŠIRJEN PROGRAM

15.1 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo: 15 učencev 1. razreda devetletke

Za učence 1. razreda devetletke bomo organizirali jutranje varstvo od 7. 15 do 8.30 ure. Učenci, ki bodo prihajali pred 7. uro, bodo počakali v oddelku vrta.

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1. razred	Mateja Lampret	Milada Skuber	Vesna Černjak	Suzana Menoni Planinšek	Liljana Brglez
učilnica	1. a razred	1. a razred	1. a razred	1. a razred	1. a razred

15.2 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje: 1. r - 21 učencev

Podaljšano bivanje: 2. r, - 24 učencev

Podaljšano bivanje: 3., 4. r, 5 r – 24 učencev

Šola organizira 61 ur podaljšanega bivanja za učence od prvega do petega razreda. V en oddelek so vključeni učenci 1. r, v drugi oddelek učenci 2. razreda, V tretji oddelek pa učenci 3. razreda, in v četrti oddelek učenci 4. in 5. razreda. Traja vsak dan od zaključka pouka do 16. 15 ure. V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih in umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Zaradi lažje organizacije vzgojno-izobraževalnega dela lahko starši otroka vpišejo v oddelek podaljšanega bivanja za vse dni v tednu. Prav tako smo se dogovorili, da lahko starši pridejo po otroka šele po 14.00 uri, da bo samostojno učenje in opravljanje domačih nalog potekalo nemoteno.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelka spusti učence 1. razreda na šolski avtobus le po predhodnem dogovoru s starši.

15.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Organiziran bo po pravilniku o organizaciji dodatnega in dopolnilnega pouka v OŠ. Učitelj mora voditi o dodatni pomoči in dopolnilnem pouku naslednjo dokumentacijo:

- števílo učencev pri dodatnem pouku in dopolnilnem pouku,
- vsebino,
- števílo ur

Učencem prvega in drugega triletja bodo razredniki nudili dopolnilni pouk predvsem pri MAT in SLJ, po potrebi pa tudi pri drugih predmetih. Učenci tretjega triletja bodo razvrščeni po predmetih in oddelkih.

15.4 INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Ime in priimek učitelja	Ure	namen
MIRA PERNAT BRAČKO	1 ura	NADARJENI
JOŽICA JURGEC	1,5 ura	NADARJENI
IVANKA ČEH	1 ura	NADARJENI
TINA BRGLEZ	1. ura	UČNE TEŽAVE

TOMAŽ GROBELNIK	0,5 ura	UČNE TEŽAVE
-----------------	---------	-------------

Organizirali bomo individualno pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem v okviru 0,5 ure na oddelek. Te ure bodo izvajali učitelji naše šole.

15.5 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V skladu z odločbami imamo 13 učencev, ki potrebujejo različno učno pomoč. Učencem smo v skladu s pravilnikom pripravili individualiziran in individualni program, ki so ga pregledale strokovne skupine za pripravo individualnih načrtov. Strokovno skupino imenuje ravnateljica za vsakega učenca posebej.

Za potrebe specialno pedagoške in logopedске obravnave, sodelujemo z OŠ Ljudevita Pivka, od koder prihajata defektologinja in logopedinja.

Rdečo nit specialno pedagoškega dela na rednih osnovnih šolah predstavlja delo z učenci, ki so usmerjeni v Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V navedeno delo je zajeto sodelovanje s starši in učitelji teh učencev, priprava dokumentacije (individualnih programov, sprotnih ter končnih evalvacij in poročil) ter priprava na in izvajanje neposrednih ur dodatne strokovne pomoči (pisanje priprav, spremljanje učenčevega stanja, priprava specialno pedagoških materialov).

Posvečali se bomo tudi učencem, ki so vključeni v predhodne stopnje pet-stopenjskega modela pomoči učencem z učnimi težavami in (še) niso usmerjeni v Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, vendar imajo oblikovan Izvirni delovni projekt pomoči. Tudi pri delu s temi učenci bo prisotno sodelovanje specialne pedagoginje, učiteljev ter staršev.

Ocenjevanje funkcioniranja trenutnega stanja učencev in diagnostiko bomo izvajali tudi pri učencih, ki še nimajo oblikovanega nobenega programa, vendar se pri njih, po opažanjih učiteljev in staršev, kažejo morebitna odstopanja in posebne potrebe.

Pri pripravi programov bodo sodelovali vsi učitelji na šoli (glede pomena in načina prilagajanja pouka, dobre poučevalne prakse, razumevanja specifičnih in splošnih učnih težav ter primanjkljajev na posameznih področjih učenja).

V postopku za pridobitev odločb je še nekaj učencev.

15.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Koordinator dela z nadarjenimi učenci na naši šoli je psihologinja.

Zadovoljitev razvojnih potreb nadarjenih učencev je v skladu z Zakonom o osnovni šoli v 12. členu 3. odstavka sestavni del celotnega programa šole in tako zajeto v letnem delovnem načrtu in letnem delovnem poročilu šole.

Celotno aktivnost vodi koordinator (šolska psihologinja) v sodelovanju z ravnateljem, razredniki, učitelji, starši in nadarjenimi učenci.

Najprej bomo skupaj z razrednikom tretjega razreda evidentirali kandidate za uvrščanje v kategorijo nadarjenih na osnovi šestih kriterijev:

1. Odlični učni uspehi
2. Izjemni dosežki
3. Mnenje učiteljev
4. Dosežki na tekmovanjih
5. Hobiji
6. Mnenje šolske psihologinje

Naslednji korak je identifikacija nadarjenih na osnovi zgoraj omenjenega evidentiranja nadarjenih po treh merskih sredstvih:

1. Ocenjevalna lestvica učiteljev celotnega razrednega zbora, ki zajema oceno funkcioniranja učenca na učnem področju, voditeljskem področju, tehničnem področju, telesno-gibalnem področju, glasbenem področju, likovnem področju, dramskem področju, literarnem področju.
2. Psihološki test- Ravenove progresivne matrice, ki merijo splošne intelektualne sposobnosti učenca
3. Psihološki test- Torrance-ov test ustvarjalnosti

V vseh fazah študija nadarjenih otrok pridobivamo mnenja staršev, pisno soglasje in mnenje staršev ter ob koncu diagnosticirano profilno oceno samega učenca. Vsa dobljena spoznanja študije nadarjenih otrok na sestanku potrdi razredni učiteljski zbor nadarjenega učenca. Nato razrednik s sodelovanjem šolske psihologinje, učiteljev in mentorjev v šoli in izven nje sestavi, razredni učiteljski zbor pa potrdi individualizirane programe za nadarjene učence. Poleg tega se vsako šolsko leto v sodelovanju z OŠ Kidričevo, OŠ Hajdina in OŠ Breg organizira tudi druženje nadarjenih učencev. V tem šolskem letu se bodo nadarjeni učenci udeležili strokovne ekskurzije v Pulo Šola vseskozi vodi dosje o nadarjenem učencu in spremlja njegov razvoj. Večje pozornosti bodo razpoznavno in oblikovalno deležni tudi nadarjeni učenci s posebnimi razvojnimi vozli, na primer učno manj uspešni nadarjeni učenci

Ob koncu razredni učiteljski zbor pregleda uresničevanje individualiziranih programov za nadarjene učence in predlaga dopolnitve, oziroma nadaljevanje začetega.

15.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC
Folklor Kresnička (4. in 5. razred)	Milada Skuber
Blokflavta (2. in 3. razred)	Suzana Menoni Planinšek
Bralna značka	Jerneja Kuraj in razredniki 1.– 5.r.
Nemška bralna značka,	

Angleška bralna značka	Petra Oblak
Vesela šola	Petra Žunko
Pevski zbor	Marjan Krajnc
Likovni krožek, Kiparske delavnice	Tatjana Novak
Planinski krožek	Liljana Brglez
Go kar Go	Jožica Jurgec, Ivan Kojc
Šahovski krožek	Tomaž Grobelnik
Pravljični krožek	Katja Draškovič
Kresnička (2 in 3 razred)	Marija Jurtela
Konstruktorstvo in tehnologija obdelave gradiv	Jožica Jurgec
Tutorstvo	Mira Pernat Bračko

Učenci se bodo še lahko vključili v dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji sodelavci.

15.8 PEVSKI ZBOR

Šola ima organizirana dva pevska zbora, ki ju vodi glasbeni pedagog Marjan Krajnc.

1. MPZ (5., 6., 7., 8. in 9. razred)
2. OPZ (1., 2., 3. in 4. razred)

Pevska zbora sodelujeta na vseh prireditvah šolskega in krajevnega značaja.

15.9 ŠOLE V NARAVI, EKSKURZIJE

Organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Poteka v času pouka in je organizirana v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničuje izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Ekskurzije so načrtovane medpredmetno v okviru ur pouka.

Za šole v naravi in ekskurzije starši plačajo prevoz in vstopnine

RAZRED	TERMIN	KRAJ	NAMEN	VODJA
3.	5. 12. – 9. 12. 2016	<i>Terme Ptuj</i>	<i>Tečaj plavanja 20 ur</i>	Simon Vidovič
4. in 5.	19. – 23. 9. 2016	<i>VIRC Poreč</i>	<i>ŠN- plavalna</i>	Simon Vidovič
2.	16. 6. 2017	Rogatec	<i>Ekskurzija</i>	Suzana Menoni Planinšek

3.			<i>Ekskurzija</i>	Vesna Černjak
4. in 5.		Prekmurje		Polona Lešnik
6.	16. 6. 2017	Cerknica	<i>Ekskurzija</i>	Mira Pernat Bračko
7. in 8.	16. 6. 2017	Cerknica	<i>Ekskurzija</i>	Mira Pernat Bračko
9.			<i>Ekskurzija</i>	Mira Pernat Bračko

16 NADSTANDARDNI PROGRAMI

Je prav tako organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Poteka lahko v času pouka ali izven in je organizirana v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničuje izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Finančne stroške nadstandardnih dejavnosti, ki so del letnega delovnega načrta šole se v celoti krijejo iz prispevka staršev, del pa financira tudi Občina Kidričevo.

16.1 PLAVALNI TEČAJI, ŠOLE V NARAVI

Za prenesemo del učnega procesa na taborne in šole v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Organizacija zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. Priporočamo, da se teh dejavnosti udeležijo vsi otroci, kajti celodnevno druženje, spoznavanje drugačnih načinov dela in sobivanja precej pripomore k socializaciji otroka. Dnevi so namenjeni spoznavanju učnih vsebin, družabnim igram, športnim aktivnostim in kulturi bivanja. S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Stroške izvedbe pokrijejo starši. V ceno ni vključen tudi prevoz, ker ga financira Občina Kidričevo.

Na uvodnih sestankih vas bomo seznanili z vsebinami, tam bo priložnost dobiti dodatne informacije. Plačilo je možno na več obrokov, o čemer se dogovorijo starši z razredniki. Če morda ne zmorete plačati tabora, se obrnite z vlogo na Šolski sklad. Z veseljem vam bomo pomagali.

1. in 2.	5. - 9. 12. 2016	<i>Terme Ptuj</i>	Plavalno opismenjevanje 10 ur	Mateja Lampret
----------	------------------	-------------------	-------------------------------	----------------

6. In 7.	9. – 13. 1. 2017	<i>CŠOD Bohinj</i>	ŠN - smučanje	Tomaž Grobelnik
1. r	Maj/junij	<i>Pohorje</i>	Eko tabor	Liljana Brglez

16.2 TEČAJNA (fakultativna) OBLIKA poučevanja tujega jezika

V razredih, kjer ni možnosti izbire neobveznega izbirnega predmeta se bo NEMŠČINA poučevala kot fakultativa, katero financira Občina Kidričevo.

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	URE
NEMŠČINA	Vesna Simonič	1. razred	0,5 ure tedensko
	Po dogovoru	2. razred	0,5 ura tedensko
	Jerneja Kuraj	3. razred	1 ura tedensko

Učenci obiskujejo pouk brezplačno, saj ga financira Občina Kidričevo, poučujejo pa lastni učitelji.

Dejavnosti izven šole, ki so planirane v učnem načrtu poučevanja tujih jezikov. Starši plačajo vstopnine in prevoz.

16.3 INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI

Finančne stroške teh dejavnosti v celoti krijejo starši. Šola daje izvajalcem v uporabo prostore.

1.	Košarka	KK Haloze
2.	Twirling	Sašo Koprivnik
3.	Plesna šola	MAMBO
4.	Plesna šola	LARA
5.	Glasbena šola Petka	Glasbena šola Petka
6.	Tečaj rolanja, drsanja	Lucky Luka2
7.	Gimnastika	Športno društvo Maribor
8.	Nogomet	ŠD Cirkovce
9.	Namizni tenis	Namiznoteniški klub Cirkovce

17 DRUGE ORGANIZIRANE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE

AKTIVNOST	RAZRED	DATUM	KOORDINATOR
Folklorni festival – nastop skupine iz Češke	1. – 9.	8. 9. 2016	Liljana Brglez
Dan jezikov- Jezik povezuje	6.-9.	24. 9. 2016 26. 9. 2016	Petra Oblak Jerneja Kuraj
45. let Otroške folklorne skupine	1. - 9	7. 10. 2016	Marija Jurtela
Sprejem v šolsko skupnost	1.	oktober	Karmen Mandl
Kaj veš o prometu	6. – 9.	vse leto	Jožica Jurgec
Otroci pojejo slovenske pesmi	4. - 9	november	Marjan Krajnc
Tradicionalni slovenski zajtrk	1. – 9.	28. 11. 2016	Tatjana Novak Mateja Lampret
Proslava ob dnevu samostojnosti	1. – 9.	23. 12. 2016	Marjan Krajnc
Adge predstava	7.- 9. nadarjeni	2. 2017	Petra Oblak
Kulturni praznik	1. – 9.	7. 2. 2017	Jerneja Kuraj
Zaključek bralne značke	1. – 9.	maj	Jerneja Kuraj
Unesco tek	1.-3. in 7.-9.	maj	Simon Vidovič
Obisk Herbertsteina	5.-8.	april 2017	Petra Oblak
Valeta	9.	Junij 2017	Jerneja Kuraj
Ogled predstave: Alice in Wonderland	6.-9.	6. 1. 2017	Petra Oblak
Proslava ob dnevu državnosti	1. – 9.	23. 6. 2017	Mira Pernat Bračko
ZAKLJUČNA PRIREDITEV		JUNIJ	Šolski TIM

Tekom šolskega leta, si pridružujemo pravico organizirati dodatne prireditve v okviru medpredmetnega povezovanja, če se na trgu pojavi ugodna in zanimiva ponudba, ki se lahko vključi v popestritev pouka in je v dogovoru s starši, da jo bodo financirali.

18 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (za športno-vzgojne kartone so zadolženi učitelj ŠVZ in razredniki, ki poučujejo ŠVZ).

Meritve bomo izvajali v aprilu.

Meritve se praviloma izvedejo v okviru rednih ur ŠVZ.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠVZ.

Za izvajanje meritev in izpolnjevanje športno-vzgojnega kartona je odgovoren Simon Vidovič.

19 PREGLEDNICA TEKMOVANJ

Datum	Šolsko	Regijsko	Državno
29. 9.2016	Logika		
6. 10. 2016	Razvedrilna matematika		
14. 10.2016	O sladkorni bolezni		
19.10. 2016	Biologija		
22.10.2016			Logika
16. 11. 206		Prvaki znanja	
17.11. 2016	Angleščina 9. r		
19.11. 2016			O sladkorni bolezni
24.11. 2016	Nemščina		
26.11. 2016			Razvedrilna matematika
1.12. 2016	Zgodovina		
2.12.2016			Biologija
9.12.2016	Slovenščina		
16. 1.2017	Kemija		
17. 1.2017	Geografija		
18.1.2017		Angleščina 9. r	
25.1.2017		Slovenščina	
1. 2. .2017		Zgodovina	
9.2.2017	Naravoslovje-Kresnička		
9 .2.2017	Fizika		
8.3.2017	Vesela šola		
9.3.2017		Geografija	
11.3.2017			Slovenščina
16.3.2017	Matematika		
18.3.2017		Fizika	
18.3.2017			Zgodovina
21.3.2017			Angleščina 9. r
1.4.2017			Kemija
6. 4. 2017		Turizmu pomaga lastna glava	
7.4.2017			Geografija
7.4.2017		Konstruktorstvo in tehnologija obdelav	
8.4.2017			Fizika
12.4.2017			Vesela šola
22.4.2017			Matematika

19.1 RAZISKOVALNE NALOGE, NATEČAJI IN KOLONIJE

Za raziskovalne naloge se bomo odločili tekom šolskega leta glede na interes učencev. Udeležili se bomo tudi razpisanih likovnih in literarnih natečajev. Udeležili se bomo likovne kolonije na Pragerskem- v okviru Forma Vive, v Kidričevem (TALUM)- v okviru dneva Ustvarjalnosti.

19.2 NAČRT ŠPORTNIH TEKMOVANJ

Učenci se bodo udeležili tudi številnih športnih tekmovanj na medobčinski in regijski ravni.

- Nogomet, letnik 2002 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (november 2016)
- Odbojka, letnik 2002 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (november 2016)
- Smučanje letnik 2002 in mlajši (februar 2017)
- Namizni tenis (februar 2017)
- Spomladanski kros (april 2017)
- Nogomet, letnik 2004 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (april 2017)
- Odbojka, letnik 2004 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (april 2017)
- Atletika, posamezno, medobčinsko tekmovanje (maj 2017)
- Plavanje letnik 2002 in mlajši (maj 2017)
- Nogomet, letnik 200 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (junij 2017)
- Tenis letnik 2002 in mlajši (junij 2017)

Z dobrimi uvrstitvami na teh tekmovanjih se lahko učenci uvrstijo tudi na regijska in državna tekmovanja.

Skušali bomo organizirati tudi kakšno tekmovanje v naši Večnamenski dvorani.

20 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdela vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

Pedagoškim delavcem v OŠ pripada osnovna plača za obseg vzgojno-izobraževalnega dela, ki je opredeljen v sklopu učiteljeve letne delovne obveznosti, ki znaša 43 tednov. Pri tem se upošteva pedagoška obveznost v obsegu 35 tednov in treh tednov dni dejavnosti oz. obveznih izbirnih vsebin v času trajanja šolskega koledarja (38 tednov) v skupni povprečni normativni tedenski obveznosti. Preostali del časa izpolnjujejo priprave na pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo, opredeljeno z LDN, in sicer do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti.

Strokovni delavci nadomestijo dni, ko ni pouka in nimajo več dopusta z nadomeščanji, spremstvi, vodenjem projektov, članstvo v različnih organih šole in drugimi dejavnostmi po nalogu vodstva šole.

Glede na organizacijske težave, ki nastajajo zaradi odsotnosti učiteljev (bolniški dopust, strokovno izpopolnjevanje, izredni dopust), in organizacijske težave povezane s spremstvi na tekmovanjih, je vsak strokovni delavec dolžan v opraviti dela po navodilih ravnatelja. Ta dela se mu upoštevajo kot doprinos za čas prostih dni med počitnicami. Vsak delavec je dolžan sam posredovati število opravljenih ur.

21 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po dnevnem razporedu.

Dežurstvo vključuje :

- jutranje dežurstvo v avli šole od 7.25 do 8.25
- dežurstvo med malico od 9.15 do 9.30 in od 10.15 do 10.30 se izvaja v jedilnici, v obeh nadstropjih in na zunanjem igrišču.

Dežurni učitelj je dolžan poskrbeti za varnost otrok.

22 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba, ki jo predstavlja psihologinja je oblika svetovalnega dela, ki je interdisciplinarno zasnovana in deluje timsko. V svoj delovni okvir zajema:

1. šolski svetovalni študij učencev
2. individualno svetovanje učencem, učiteljem in staršem
3. skupinsko svetovanje učencem, učiteljem in staršem
4. šolsko orientacijo
5. poklicno orientacijo
6. pedagoško posvetovalno delo z učitelji, starši in zunanjimi strokovnjaki
7. spremljanje učencev, sleditev življenja in delovanja šole
8. instrumentalizacijo, dosjezacijo, inventarijsko delo
9. evalvacijo dela šolske svetovalne službe
10. osebno svetovanje učencem (razvojno psihološko svetovanje)
11. študijsko pripravo za šolsko svetovalno delo
12. stalno strokovno izpopolnjevanje

V svoj delovni okvir zajema vse šolske otroke, vse starše in vse strokovne delavce na šoli. Pri vsem navedenem delu zasleduje izključno vzgojne in izobraževalne cilje. Šolska svetovalna služba uresničuje svoje naloge po načelih šolskega svetovalnega dela, uporablja metode in tehnike šolskega svetovalnega dela. Delo šolske svetovalne službe temelji na sodobnih humanistično fenomenoloških teorijah osebnosti. Šolska svetovalna služba na osnovi letnega delovnega načrta sodelovalno vključuje učitelje.

23 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

a) INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- nabava knjižnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižnega gradiva
- oprema, postavitve in strokovna ureditev knjižničnega gradiva
- obvarovanje knjižničnega gradiva pred poškodbami s samolepilno folijo in ohranjanje že poškodovanih knjig
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- sleditev potreb po strokovni in mladinski literaturi in izdaji novih knjig
- branje strokovnih in leposlovnih knjig

b) PEDAGOŠKO DELO

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji
- bibliopedagoško delo z oddelki in razredi
- organiziranje in priprava knjižnih razstav, literarnih ugank...

c) STROKOVNO SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE

- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- pomoč pri organizaciji branja za bralno značko
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah
- sodelovanje pri oblikovanju bibliopedagoških ur, kulturnih, tehniških in naravoslovnih dni

Knjižnica OŠ Cirkovce je informacijsko središče šole .

Učenci lahko pridobivajo informacije iz poučne literature, preko spleta, periodike in leposlovnih knjig. Uvedli smo tudi izposojlo periodike na dom.

- Prostorski pogoji in čas delovanja knjižnice omogočata učencem uporabo čitalnice pred in po pouku in v prostem času. Učenci lahko tako v šolski knjižnici pridobivajo informacije, pišejo referate, delajo domačo nalogo, poglobljajo svoje znanje, izmenjujejo informacije.

23.1 UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Izposojevalnina za učbenike od 1. do 9. razreda je za starše brezplačna. Šola vsako leto najkasneje do konca aprila evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove.

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Tatjana Novak, pri razdeljevanju pa ji pomagajo vsi učitelji šole.

24 ŠOLSKI SKLAD

Že leta 2002 smo na pobudo MŠZŠ in sveta šole ustanovili šolski sklad. Njegovo delovanje je skladno s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vodi ga 7 članski odbor (4 starši, 3 delavci šole). Vanj prispevajo sredstva starši in donatorji. Sredstva so namenjena nadstandardnemu programu, nakupu nadstandardne opreme, organizaciji prireditev in pomoči socialno ogroženim pri udeležbi šole v naravi.

25 POSTOPEK PRIDOBITVE POSEBNEGA STATUSA

Starši ali zakoniti zastopniki učenca lahko do 30. septembra oddajo pisni predlog skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev:

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.«. (51 ČLEN Zakona o osnovni šoli))

26 RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Za računalniško izobraževanje na šoli je odgovoren računalnikar Ivan Kojc. Računalniško opismenjevanje se bo izvajalo praviloma v vseh razredih, poseben poudarek bo na izvajanju pouka z računalnikom pri pouku TIT, NAR, jezikih in tistih predmetih, za katere imamo nabavljeno ustrezno didaktično opremo in programe. Posluževali se bomo različnih e-gradiv, ki jih bomo nabavili, ali pa so brezplačno dostopna preko spleta. Z novo tehnologijo nadgrajujemo računalniško opismenjevanje strokovnih delavcev na šoli.

27 KOLESARSKI IZPIT

Usposabljanje za vožnjo s kolesom ter teoretični in praktični del izpita izvajamo v 5. razredu devetletne osnovne šole po predpisanem programu. Teoretične vsebine se učenci učijo že od 1. razreda pri rednem pouku. Intenzivni del učenja pa poteka v 5. razredu pri predmetih NIT, DRU, ŠPO, RU in v okviru tehniškega dne ter izven pouka pri interesni dejavnosti. Učenci ob zaključku usposabljanja opravljajo teoretični in praktični del kolesarskega izpita ter prejmejo kolesarsko izkaznico. Mentorica je Jožica Jurgec.

28 BRALNA PISMENOST

Bralna pismenost pomeni razumevanje napisanih besedil, njihova uporaba in razmišljanje o njih, z namenom doseganja lastnih ciljev, nadaljnjega razvijanja lastnega znanja in potencialov ter sodelovanja v družbi."

V okviru **Bralne pismenosti** bodo potekale na šoli različne aktivnosti, s katerimi se bomo trudili učence motivirati za branje, jih spodbujati h kritičnemu razmisleku ob besedilih, uporabi ustreznih bralnih strategij ter razvijati bralno kulturo.

V okviru spodbujanja bralne pismenosti, bomo na šoli izvajali tudi različne projekte.

BEREM KNJIGO PIŠEM KNJIGO

V okviru širjenja bralne kulture in knjige bomo na naši šoli vse leto izvajali številne aktivnosti, v katerih bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda, učitelji in starši. V okviru projekta bomo izvajali Bralno značko, projekt Rastem s knjigo, šolski literarni natečaj Pišem rišem, sodelovali na raznih literarnih natečajih, obeležili okrogle obletnice rojstev pesnikov in pisateljev, obeležili dneve, posvečene knjigam in njihovim ustvarjalcem, ob posebnih priložnostih povabili ustvarjalce knjig.

V okviru **BRALNE ZNAČKE** bomo učence od 1. do 9. razreda navduševali za branje knjig, v razgovorih jih bomo usmerjali k njim ustrezni literaturi, k obisku šolske in ostalih knjižnic, navajali

jih bomo na ustvarjanje lastne knjižnice. Ob zaključku Bralne značke bomo gostili slovensko pisateljico in zbirateljico ljudskega gradiva Anjo Štefan.

Projekt RASTEM S KNJIGO je namenjen učencem 7. razreda, ki ob obisku mestne knjižnice prejmejo knjigo, ki postane del njihove lastne knjižnice. Obenem se seznanijo z načinom dela v tej knjižnici, obsegajočo literaturo in z načinom izposoje.

V šolskem literarnem natečaju PIŠEM RIŠEM sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda.. Zaključek natečaja bo v tednu ob kulturnem prazniku, ko bo razstava nagrajenih del in podelitev nagrad.

Učenci od 1. do 9. razreda bodo sodelovali pri tekmovanju iz slovenščine za CANKARJEVO PRIZNANJE . Ob tem jih bodo mentorji navajali na samostojno branje in interpretiranje književnih besedil.

Koordinator projektov je Jerneja Kuraj.

29 IZVAJANJE PROJEKTOV NA ŠOLI

KULTURNA ŠOLA

Osnovna šola Cirkovce si je prislužila naziv KULTURNA ŠOLA, ki ga bo uporabljala do 31. 8. 2017.

Bogato ljudsko izročilo bodo otroci spoznavali v domačem okolju, v vrtcu in šoli. Z zavedanjem pomembnosti kulturne dediščine domačega okolja smo v osnovni šoli Cirkovce v okviru projekta UNESCO posvojili spomenik – folkloro.

Otroška folklorna skupina deluje v šoli že več kot 30 let in ohranja plesno izročilo in otroške igre, ki so se jih nekoč igrali. Vsako leto pripravijo nov splet, ki ga predstavijo krajanom, učencem, staršem na različnih prireditvah, udeležujejo se tudi folklornih revij in že večkrat so se predstavili tudi v tujini (Makedonija, Italija, Turčija).

Učenci kulturno izročilo kraja spoznavajo z medgeneracijskim sodelovanjem v okviru pouka, dni dejavnosti, pri interesnih dejavnostih, z raziskovalnimi nalogami in drugimi aktivnostmi. V nadaljevanju navajam nekaj izvedenih aktivnosti v tem šolskem letu in v preteklih letih:

Pripravljamo kulturni dneve s tematiko nesnovne dediščine: medgeneracijsko sožitje in druženje (z delavnicami, ki so jih vodili člani sekcij Prosvetnega društva – učenje ljudskega plesa. Sodelujemo z vsemi sekcijami Prosvetnega društva in Kulturnim društvom Idila.

UNESCO šola

Naša šola je leta 2003 pridobila nacionalni status UNESCO šole. Na podlagi izvedenih aktivnosti in vključevanja UNESCO tem in ciljev v življenje in delo šole, smo aprila 2012 pridobili mednarodni status UNESCO ASP. UNESCO šole združujejo skupni UNESCO cilji, skupna načela, štirje

Delorsovi stebri izobraževanja, vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte in mreženje (medsebojno povezovanje, izmenjava informacij in pomoč).

UNESCO cilji:

- uveljaviti kulturo miru in nenasilja,
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma - planeta Zemlje,
- naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj,
- vzgoja za kulturo miru.

UNESCO šole uresničujemo temeljni cilj skozi štiri skupne teme:

1. Svetovni problemi in vloga Združenih narodov,
2. Izobraževanje in trajnostni razvoj,
3. Medkulturno učenje,
4. Mir in človekove pravice.

Pri tem pa se bomo trudili doseči ravnovesje med štirimi stebri vseživljenjskega učenja, ki so vodilo UNESCO šol:

- Učiti se, da bi vedeli,
- Učiti se, da bi znali delati,
- Učiti se, da bi znali živeti skupaj,
- Učiti se biti.

Za letošnje šolsko leto smo oblikovali UNESCO tim, katerega članice so Karmen Mandl, Marija Jurtela, Milada Skuber in Tatjana Novak, koordinatorka UNESCO dejavnosti v OŠ Cirkovce je Petra Žunko. Prednostna naloga tima bo ozaveščanje temeljnih UNESCO ciljev tako pri učencih kot strokovnih delavcih. To bomo dosegli z doslednim informiranjem vseh na šoli in širše javnosti. Informacije o projektih pred in po izvedbi bomo pokazali na posebni tabli v zbornici in v avli šole, v razredih bodo učenci uredili UNESCO kotičke, redno bomo objavljali članke na šolski spletni strani, na družabnih omrežjih in občinskem glasilu. Izobesili bomo UNESCO zastavo. Spodbujali bomo izvajanje vsaj treh projektov v vrtcu.

Sodelovali bomo v različnih akcijah in aktivnostih, ki bodo uresničevale UNESCO cilje in načela, se vključevali v nacionalne in mednarodne UNESCO projekte, med njimi so UNESCO vrtiček, ENO Tree Planting Day, Start Young Complete Clean, UNESCO ASP tek, Unescojada, Učenec poučuje, Pozabljene otroške igre, Otroštvo podaja roko modrosti, Voda – kaj mi pomeni, Ustvarjamo iz odpadnega materiala, Moder stol – nekdo misli nate, Vzgajamo zelišča - v starem iščem novo.

Nacionalni projekt Vzgajamo zelišča- v starem iščem novo izvajamo z namenom, da učenci spoznajo zelišča in s tem, kako pomembno je, da to dragoceno dediščino ohranjamo in prenašamo na mlajšo generacijo.

Vodja projekta: Petra Oblak in mladi nadobudni zeliščarji

ZDRAVA ŠOLA

Šola je okolje, ki igra poleg družine ključno vlogo pri otrokovem razvoju. Učencem pomaga doseči znanje, prevzeti stališče in razviti veščine, ki jih potrebujejo kasneje v življenju kot dejavni posamezniki.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja lahko vplivamo na bolj zdrav življenjski slog, posledično na boljše zdravje otrok, mladostnikov, kasneje tudi odraslih oseb. V okolju, ki skrbi za telesno, duševno in socialno zdravje, se učenci raje učijo in delajo. Posledice tega procesa se kažejo tudi v boljših učnih rezultatih. Tako se je izoblikovala tudi zamisel o konceptu promocije zdravja v šolskem okolju – EVROPSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL.

To je inovativni program, ki na ravni celotne Evrope uvaja nove zamisli in pristope na področju zdravja v šolskem okolju. Zdrave šole spodbujajo zdravje in dobro počutje učencev ter zaposlenih na sistematičen način, z dobro načrtovanim kurikulumom ter šolskimi dejavnostmi na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju. Ravno celostni pristop je tista značilnost šol, ki promovirajo zdravje in dobro počutje. Projekt ponuja veliko možnosti za promocijo zdravja in skrb za zdrav način življenja. Aktivno mrežo deluje od leta 1992, vanjo so vključene vse članice EU in druge države iz regije Svetovne zdravstvene organizacije (do danes 43 držav).

Slovenija se je leta 1993 vključila v Evropsko mrežo zdravih šol z 12 šolami, odtlej je v mrežo vključenih 130 ustanov (100 osnovnih šol, 25 srednjih šol, 5 dijaških domov). Projekt v celoti podpira Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo.

Šola bo v okviru vodilne teme »rdeče niti« pripravljala različne dejavnosti, predavanja, delavnice, okrogle mize, tabore, naravoslovne dni, pohode, dneve dejavnosti, razstave.

Nadaljevali bomo s skrbjo za zdravje naših zob ter vzpostavili še bolj poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo ter drugimi specializiranimi zdravstvenimi službami. Še vedno bo na voljo vsem zaposlenim in učencem voda ter sadje, trudili se bomo ločevati odpadke. Spodbujali bomo gibanje doma in v šoli (raznolika ponudba športnih dejavnosti, medgeneracijsko sodelovanje, pomoč in obiski pri starejših krajanih v sodelovanju s KO Rdečega križa Cirkovce).

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Izvajanje programa delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega socialnega sklada in MŠŠ. Izvaja se v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2010-2013.

Cilj projekta je dodatno vzpodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. S pomočjo dodatne aktivnosti aktivno vključiti vsaj 70% naših otrok in jim zagotoviti 5 ur športne aktivnosti na teden. S tem bi počasi začeli odpravljati posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, odpravljanje debelosti, razvoj splošne vzdržljivosti). S programom skušamo otrokom omogočiti vsakodnevno strokovno vadbo v skladu s priporočili EU smernic za telesno vadbo.

V projektu sodelujejo učenke in učenci od 1. do 9. razreda. Program se izvaja v sklopu interesne dejavnosti takoj po pouku. Praviloma se bo izvajal v šolski telovadnici in drugih šolskih športnih površinah, lahko pa tudi v javnih športnih objektih in naravnem okolju.

Vsebine programa:

- predstavitev vsaj 12 športnih panog na triletnje
- predstavitev urbanih športov,

- seznanjanje otrok s temelji zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga,
- predstavitev vsaj treh športnih panog iz klubskega okoliša,
- ločen program za odpravo napak v drži, ohranjanje pravilne telesne drže, izboljšanje splošne fizične pripravljenosti,
- izvedba aktivnosti v času pouka prostih dni
- organizacija športnega dogodka namenjenega otrokom na lokalnem nivoju.

Glede na to, da so v zadnjih letih rezultati pri ŠVZ slabši in da imajo otroci vse več težav s prekomerno težo ter da se vse več otrok zateka k računalniku namesto k športnemu gibanju, priporočamo, da se vsi učenci vključijo v program.

Strokovni delavec za projekt je Tomaž Vindiš .

EKOLOŠKA ŠOLA – interni projekt

V šolskem letu 2015/16 zaradi visoke pristojbine ne bomo več sodelovali v projektu EKOŠOLA, kar pa ne pomeni, da ne bomo pazili na naše navade, varovanje okolja in zanj skrbeli ter podobno. Našo šolo smo poimenovali EKOLOŠKA ŠOLA in še naprej bomo uresničevali cilje kot so:

- Spoštovanje narave, okolja in ljudi okoli nas
- Skrb za šolo in okolico
- Vzgoja za okoljsko odgovornost in zdrav način življenja
- Zbiranje odpadkov (v okviru odpadkov bomo ločeno zbirali zamaške, baterije, kartuše, tetrapake, pločevinke, mobitele, papir..)
- Marca bomo organizirali tudi EKODAN in se ponovno priključili akciji Čiščenja okolja.

Člani tima: Janja Kosar, Tomaž Grobelnik

EVROPA V ŠOLI

Učenci od 1. do 9. razreda bodo s svojimi literarnimi, likovnimi in fotografskimi izdelki sodelovali v projektu Evropa v šoli. Mentorji na razredni stopnji so razredniki, na predmetni pa **Jerneja Kuraj** ter Tatjana Novak.

ŠOLSKI VRT

Pri različnih dnevih dejavnosti, v sklopu pouka, podaljšanega bivanja in pri vrtnarskem krožku delajo otroci na šolskem vrtu, ki smo ga napravili za parkirišči ob asfaltnih igriščih. Učijo se, kako pripraviti grede, kako posejati, posaditi in skrbeti za rastline. Sodelujemo v projektih Unesco vrtiček in Šolski ekovrtovi, povezali pa smo se tudi s klubom Gaia, ki nam bo s svojimi strokovnjaki pomagala z nasveti in pri zasaditvi gredic. Uredili bomo tudi gredo zelišč in dišavnic na travnati gredici takoj za šolo.

Naši otroci vse več časa preživijo v zaprtih prostorih, neposrednega stika z naravo in pridelavo hrane pa imajo kljub vaškemu okolju vse manj. Pridelava zelenjave je za ljudi življenjskega pomena. S šolskim vrtom želimo otroke navdušiti za sobivanje z naravo in za spremljanje rasti in razvoja rastlin. Spoznali bodo, da se lahko z zelenjavo velikokrat oskrbimo sami. Zdrava doma pridelana zelenjava postaja vse bolj pomembna in draga dobrina, povpraševanje po tako pridelani zdravi zelenjavi pa narašča.

Vodja dejavnosti: Marija Jurtela

EVROPSKI DAN JEZIKOV- 26. SEPTEMBER

Jezikovno znanje je nujno potrebno in pravica VSAKOGAR – to je eno izmed glavnih sporočil evropskega dneva jezikov.

Glavni cilji so spodbujanje zavesti o:

- bogati jezikovni raznolikosti Evrope, ki jo je potrebno ohranjati in spodbujati;
- potrebi po razširitvi nabora jezikov, ki se jih ljudje učijo (ki naj vključuje tudi manj pogoste jezike), kar bo vodilo k večjezičnosti;
- potrebi, da ljudje razvijejo določeno znanje dveh ali več jezikov, da bi lahko polno odigrali svojo vlogo demokratičnih državljanov v Evropi.

Učenje jezikov, ki jih govorijo drugi ljudje, nam omogoča boljše medsebojno razumevanje in premagovanje kulturnih razlik.

Vsako leto poteka ob dnevu jezikov na šoli projektni dan JEZIK POVEZUJE. Vodji projekta: Jerneja Kuraj in Petra Oblak.

TUJEJEZIČNA USTVARJALNICA- interni projekt

Za vse, ki jih veseli učenje tujih jezikov - angleščine in nemščine na drugačen, zabaven, ustvarjalen in raznolik način. Namenjen je učencem od 5. do 9. razreda.

Glavni cilji so, da:

- bomo govorili v tujem jeziku - angleškem in nemškem;
- bomo pri ustvarjalnicah uporabljali sodobne metode, ki so drugačne od šolskih;
- bomo ustvarjali v majhnih skupinah glede na izražene želje in interese;
- bodo ustvarjalnice zabavne, igralsko, kuharsko obarvane, z razvijanjem učenčevih potencialov;
- bodo potekale v različnih šolskih in izvenšolskih prostorih;
- bomo pridobili bogato besedišče s pomočjo predstav v angleškem jeziku, obisku naših nemško govorečih sosedov ...
- LEARN AND HAVE FUN.

Vodja in koordinatorica projekta je Petra Oblak.

PROMETNA ZNAČKA

Program Prometna značka dopolnjuje vsebine prometne vzgoje v okviru rednega pouka. Program se začne že v vrtcu ter se nadaljuje od prvega do petega razreda osnovne šole. V okviru tega programa spodbujamo učence, da se naučijo vsebin, pomembnih za varno udeležbo v prometu kot pešci, kolesarji, pa tudi kot potniki v vozilih. Predvsem pa program stalno spodbuja otroke, da to znanje tudi pravilno uporabljajo. Z opozorili, da moramo v prometu vedno ravnati pravilno in varno, dograjuje vsebine prometne vzgoje, ki potekajo le občasno, v skladu z učnim načrtom. Otrok tekmuje sam s sabo, s pripomočki si pripravlja svojo prometno knjižico, beleži doživetja in opažanja v prometu.

Program je ohranil ime Prometna značka, čeprav prejme učenec za uspešno opravljene naloge priponko (brez igle) in nalepko. Priponke in nalepke dobijo učenci s posredovanjem občinskih svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ob zaključku šolskega leta oz. koncem maja.

Vsebinsko naj bi otroci določene starosti obdelali vsebine vezane na:

1. razred: rumena rutica
2. razred: kresnička (vidnost je varnost)

- 3. razred: prečkanje ceste
- 4. razred: otrok kot potnik
- 5. razred: otrok - kolesar

Ob tednu prometne varnosti bodo potekale aktivnosti v okviru pouka, učence bo obiskal policist, ki jim bo predstavil na njim primeren način svet prometa in otrok kot udeležencev v prometu. Skozi vse leto pa bomo učence navajali na prometno varnost, povezovali se bomo tudi z rajonskim policistom in predstavniki sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kidričevo. Vključili se bomo v akcijo Ulice otrokom in z učenci 4. razreda sodelovali na Policijski olimpijadi.

ZLATI SONČEK in KR PAN

Vključeni smo v projekt Zlati sonček, to je športna značka za učence prvega, drugega in tretjega razreda. Mentorice so Suzana Menoni Planinšek, Liljana Brglez, Metka Kaiser, Simon Vidovič, Vesna Černjak.

NAUČIMO SE PLAVATI

V okviru projekta Naučimo se plavati bomo organizirali deseturni plavalni tečaje za učence 1. in 2. razreda, obvezni 20 urni plavalni tečaj za 3. razred, preverjanje plavanja za 6. razred in šolo v naravi za 4. oz 5. razred na morju.

ŠPORT IN PROSTI ČAS

Med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi, majskimi in poletnimi počitnicami bomo otrokom ponudili različne športne aktivnosti, s katerimi bodo lahko zapolnili prosti čas. Otroci bodo razdeljeni v skupino mlajših in starejših in skupinam bodo prilagojene tudi športne aktivnosti. Projekt se izvaja v okviru Zdravega življenjskega sloga.

SIMBIOZA GIBA

K uri športa bomo povabili babice in dedke in se bomo skupaj razgibali in družili. Želimo spodbuditi gibanje in medgeneracijsko druženje ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga. Akcijo bomo pripravili za učence od 1. - 5. razreda.

TUTORSTVO

Na naši šoli se zavzemamo za to, da se učenci v šoli prijetno počutijo, zato je pomembno, da šolsko delo poteka v medsebojnem sožitju in jim omogoča pridobivati nova znanja. V ta namen smo se tudi v letošnjem šolskem letu odločili, da nadaljujemo s tem projektom, v katerega bomo vključili prostovoljce tutorje iz 7., 8. in 9. razreda. Pomoč bo potekala na učni in socialni ravni. V ospredje postavljamo druženje otrok z namenom utrjevanja šolskega znanja, razvijanja ustreznih vrednot in krepitve pozitivnih medsebojnih odnosov. Z razvijanjem medvrstniškega dialoga si prizadevamo za zблиževanje generacij in s tem spodbujamo spoštovanje med otroki različnih starostnih obdobj. Tutorstvo ima tudi preventivno vlogo pri preprečevanju nasilja na šoli.

Splošni cilji projekta tutorstvo:

- ✓ razvijanje zaupanja učencev v lastne sposobnosti, odgovornost ter pozitiven odnos do dela in izobraževanja;
- ✓ oblikovanje in nadgradnja kulture govora in medsebojnega spoštovanja;
- ✓ razvijanje vrednot, ki dajo učencem pozitivno usmeritev;
- ✓ učencem olajšati vključevanje v učno okolje;
- ✓ spodbujati učence k udeležbi pri obšolskih aktivnostih;
- ✓ vzpostavljanje odnosov med sodelujočimi;
- ✓ izboljševanje učnih rezultatov;
- ✓ večja kakovost znanja.

Naloge učitelja-koordinatorja tutorstva:

- koordiniranje dela učencev
- svetovanje učencem
- organizacija srečanj
- nadzor in skrb za izvajanje,
- priprava sestankov z učenci

Naloge učencev-tutorjev:

- izvajane tutorskih ur, po v naprej določenem času in v za to določenem prostoru,
- svetovanje, spodbujanje in bodrenje,
- pomoč pri reševanju stisk, konfliktov, sporov,
- vodenje Dnevnika tutorskega dela (zapis datuma in ure nudenja pomoči, kratko vsebino in vprašanja obravnave, dodatne opombe glede izvedbe ure – pripravljenost učenca-»tutoranda« na delo in podobno),
- obiskovanje sestankov

30 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Priprava vzgojnega načrta je lahko samo še ena dodatna zadolžitev, ki obremeni šolo in njene ljudi ... ali pa odlična priložnost, da šola in njeni ljudje z lastnimi močmi v svoji sredini poiščejo najboljše poti za uresničevanje enega od najpomembnejših poslanstev - vzgoje!

Izhodišča vzgojnega načrta

- zakonski predpisi
 - 2. člen ZOŠ – cilji OŠ
 - 2. člen ZOFVI – cilji vzgoje in izobraževanja
- vizija in poslanstvo šole, ki vključujeta vrednote zapisane v obstoječi zakonodaji in dokumentih, usklajenih na nivojih EU.

Vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje šole

Iz analize stanja smo ugotovili, da želimo oblikovati vrednoto **doslednost**. Izpostavili smo **dosledno upoštevanje šolskih pravil in dogovorov**:

- **dosledno opravljanje in pregledovanje domačih nalog** – želimo, da učenci resneje pristopijo k opravljanju domačih nalog
- **dosledno opravljanje nalog dežurnega učenca** – želimo, da učenci spremenijo odnos do nalog, ki jih opravljajo kot dežurni.
- **odnos do prehrane v času malice in kosila** – želimo, da se učenci zavedajo, da je pomembno kulturno obnašanje pri malici in kosilu in da je odnos do prehranjevanja na višji kulturni ravni.

Vzgojna načela

- **načelo strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav** (sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, pomoč vrstnikov, vključevanje v interesne dejavnosti)
- **načelo spoštovanja individualnih razlik med učenci in njihovimi potrebami** (individualizirani učno vzgojni načrti)
- **načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti** (nadzor nad učenci, da se počutijo varne in zaupajo šolskemu osebju)
-

Vzgojne dejavnosti šole (obsežneje so opisane v prilogi)

- **preventivne** – oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost
- **svetovanje in usmerjanje** – v okviru pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov – izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole

Spremljava aktivnosti na šoli

- delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju
- vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole (načrtovanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanje vzg. koncepta šole, oblikovanje akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje in usmerjanje, povrnitev škode)
- starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole – kodeks ravnanja

Priloge vzgojnega načrta

- Hišni red (priloga)
- Šolski red-

- Vzgojne dejavnosti
- Vzgojni opomini

30.1 VZGOJNE DEJAVNOSTI

30.1.1 PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo pri vseh urah pouka posebno pozornost namenili razvijanju in oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek. Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih oddelčnih urah sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda.

Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Spodbujalo se bo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in posredovanje.

Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev in se pogovarjali o takem vedenju.

Razrednik bo skrbno spremljal dogajanja med učenci svojega razreda in bo skušal sproti reševati probleme vseh učencev ali posameznikov. Pri tem bo upošteval skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in skupine ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte. Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost, so: razvijanje ustreznih navad za zdravo življenje (prehrana, gibanje in drugo), medvrstniško nasilje, odnosi z vrstniki in socialne veščine, nenasilno reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, problem spolno prenosljivih bolezni (AIDS), zasvojenost in odvisnost, spoznavanje in spoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov in interneta, učenje učenja, sprejemanje drugačnosti, medgeneracijsko sodelovanje in solidarnost.

Uvajali bomo stalne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov (nasilje, socialna izoliranost ...).

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost in skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Prav posebno pozornost bomo namenili spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujali bomo razumevanje, da smo ob vsaki odgovornosti zase, odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujali bomo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola bo vsaj enkrat letno na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih stopnjah. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Na šoli bomo vsako leto organizirali prireditve in srečanja, na katerih bodo lahko starši in krajanje spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izleti, športna tekmovanja, delavnice, delovne akcije).

Učitelji bodo pogosteje prisotni na mestih, kjer je možno, da se pojavi več nezaželenih oblik dejavnosti. Delavci šole bodo skušali odkrivati prikrite oblike nezaželenega vedenja.

30.1.1.1 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju učenčevih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in se lahko izvaja v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka (oddelčne ure) ali pa po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar pa se dogovorimo s starši sproti, za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. O vsebini in ciljeh svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniki.

30.1.1.2 Tutorstvo

Tutorstvo ima tudi preventivno vlogo pri preprečevanju nasilja na šoli. V ta namen smo se v odločili za ta projekt, v katerega bomo vključili prostovoljce tutorje iz 8. in 9. razreda in naše prvošolčke. Pomoč bo potekala na učni in socialni ravni. V ospredje postavljamo druženje otrok z namenom utrjevanja šolskega znanja, razvijanja ustreznih vrednot in krepitve pozitivnih medsebojnih odnosov. Z razvijanjem medvrstniškega dialoga si prizadevamo za zблиževanje generacij in s tem spodbujamo spoštovanje med otroki različnih starostnih obdobj.

30.2 VZGOJNI POSTOPKI

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki zadevajo ponavljajoče pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

Pogovor z učencem

Osnovni vzgojni postopek je **pogovor z učencem z opredelitvijo problema in iskanjem rešitve**. Učitelj, pri katerem je učenec kršil kodeks obnašanja opravi razgovor z učencem in o razgovoru obvesti razrednika in kršitev zapiše v zvezek opazanj. Kadar prihaja do ponavljajočih se dejanj strokovni delavec vključi razrednika. Razrednik, če ne more rešiti težav, pokliče starše in vključi svetovalno službo. Če ti ne morejo rešiti problema, se lahko obrnejo na ravnatelja.

Restitucija je poravnava povzročene materialne škode ter škode, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju drugemu, skupini ali šoli. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. (opravičilo, plačilo nastale škode, ...)

Postopek restitucije se konča, ko bo oškodovanec potrdil, da je zadovoljen s poravnavo in ko bo povzročitelj tako na čustvenem kot miselnem nivoju sprejel svoje ravnanje, kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršnokoli škodo.

Mediacija

V primeru konfliktna situacije dveh posameznikov tretji mediator preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak pove za kaj se gre, kako vidita kaj se je zgodilo, kaj si želita, kakšne so njune želje, potrebe in interesi. Potem skupaj z mediatorjem iščeta rešitev s katero bosta oba zadovoljna. Dokler se oba ne strinjata, da je neka rešitev za njiju najboljša, do takrat se dela na tem, da se to išče.

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- za učenca sta mediacija in restitucija prostovoljna, ponujena možnost. Lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;

- mediacija in restitucija sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak;
- spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote; ne spodbujata obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahtevata odločitev in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

30.3 VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je kršil pravila šolskega reda, ni pripravljen sodelovati pri vzgojnih postopkih, ali pa so vsi vzgojni postopki bili že izčrpani. Pri tem sodelujejo učenec, starši ter šola. Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Ukinitev pravic** pridobljenih s statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi.

- **Povečan nadzor** nad učencem v času ko ni pri pouku.

- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), za takega učenca **organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.

-**Odstranitev učenca od pouka** je možna takrat, kadar učenec s ponavljajočim vedenjem onemogoča normalen potek učne ure. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom dežurnega učitelja. V primeru odstranitve učitelj, razrednik in učenec opravita razgovor še v istem tednu in se dogovorijo o nadaljnjem delu. Ko je učenec 3X odstranjen od pouka se pošlje pisno vabilo staršem na razgovor. Če še po tem onemogoča pouk se mu izreče vzgojni opomin.

-**Začasen odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec onemogoča izvedbo pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter napravo oz. predmet zlorabi tudi med odmori in po pouku. O takem odvzemu razrednik obvesti starše, kateri ta predmet tudi prevzamejo.

- **Povračilo škode** za namerno uničenje garderobnih omaric ali druge šolske lastnine. Vsak učenec, ki ga katerikoli delavec šole zaloti, da je uničeval šolsko lastnino, plača škodo, ne glede na predhodno stanje določene šolske lastnine.

- **Neupravičena ura** pri zamujanju k pouku ali ne prinašanju opravičil pravočasno

Razrednik vodi evidenco o vzgojnih postopkih in ukrepih.

Ko so bile izčrpane vse možnosti na šoli (učitelj- razrednik- starši- svetovalna služba- ravnatelj) in se problem ni rešil, se lahko kot zadnja možnost vključi še Zavod za šolstvo oz. inšpektorat. Starše je treba opomniti, kako poteka reševanje problema!

30.4 VZGOJNI OPOMINI

Minister za šolstvo podrobneje določi vrste in postopke izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev.

31 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba v sodelovanju s šolo. Zdravstveni pregledi in cepljenje bodo potekali v prostorih zdravstvenega zavoda. Redne zdravniške preglede ter cepljenje vršimo po razporedu Zdravstvenega centra Ptuj. Redna cepljenja in sistematski pregledi so v 1. razredu (sistematski pregled in cepljenje proti Hepatitisu B – tretja doza), v 3. razredu (sistematski pregled in cepljenje proti davici in tetanusu), v 5. razredu osemletke in devetletke (sistematski pregled) ter v 8. razredu (sistematski pregled, laboratorijske preiskave krvi in urina). Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Na sistematske preglede učence spremlja razrednik in po dogovoru tudi starši. V vseh razredih osnovne šole bo Služba zdravstvenega varstva Ptuj izvajala zdravstveno vzgojna predavanja. In delavnice v obsegu dveh šolskih ur za vsak razred. Vsebine, ki se bodo izvajale v osnovni šoli (po NIJZ RS): Koordinatorica bo Mateja Lampret

razred	vsebina
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrav način življenja
4.	Preprečevaje poškodb
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Medosebni odnosi
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

Učenci od 1. do 4 . razreda so aktivno vključeni v program Zobne preventive, ki ga izvaja ga. Helena Seidl – Stefanovič iz Zobne ambulante Ptuj.

Šola je dolžna delovati preventivno in obveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah ter načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti v okviru pouka in drugih dejavnosti šole.

Učenci imajo primerno razdeljene delovne ure. Odmori med urami trajajo 5 minut. Dva odmora trajata po 15 minut, eden je namenjen malici drugi pa rekreaciji.

Za osveščanje o zdravem načinu življenja bomo poskrbeli v okviru naslednjih projektov: Zdrava šola, Eko šola v okviru katerih bomo tudi izvedli naravoslovni dan. Osrednja tema bo zdrava prehrana in v sodelovanju z RK bomo izvedli akcijo **DROBTINICA**, v okviru svetovnega dneva hrane. Koordinator projekta je Mateja Lampret.

Vključili smo se v projekt **Zdrav življenjski slog** s kateri želimo s pomočjo dodatne športne aktivnosti odpravljati posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, odpravljanje debelosti, razvoj splošne vzdržljivosti).

Učitelji bodo v sklopu rednih predmetov poudarili pomen zdravega načina prehranjevanja, dotaknili se bodo problemov odvisnosti .

Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja bodo učence še posebej usmerjali k pravilnemu obnašanju pri kosilu, ter jih seznanili z bontonom.

32 ŠOLSKA PREHRANA

Za učence pripravljamo dopoldansko malico in kosilo. Pripravljamo tudi dietno prehrano po priporočilu zdravnika. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo od 9. 15 do 9. 30 (4. in 5. razred), od 9. 30 do 10. 00 (1. do 3. razred), od 10. 15 do 10. 30 (6. do 9. razred). Čas kosila je od 12. 05 do 14. 00.

CENA ŠOLSKE PREHRANE

	1. do 3. razred	4. do 9. razred
ZAJTRK	0,44 €	0,44 €
MALICA	0,80 €	0,80 €
KOSILO	2,00 €	2,20 €

ODJAVE:

Odjavo obroka so starši dolžni sporočiti razredniku ali organizatorju šolske prehrane ali vodji kuhinje do 12. ure pisno ali po elektronski pošti na naslov: **prehrana@os-cirkovce.si** izjemoma ustno ali po telefonu. Odjave obroka so možne tudi preko spletne strani Lo-polis. Navodila najdete na omenjeni strani <http://www.lopolis.si> (eRestvracija->Odjave)

Odjava obroka začne veljati z naslednjim dnem, pri vnaprej napovedani odsotnosti otroka pa z datumom, ki ga določijo starši. Odjave obrokov za nazaj niso mogoče. V primeru odsotnosti učenca, za katerega odjava prehranskega obroka ni bila sporočena, so starši dolžni plačati celoten znesek prehranskega obroka.

OBČASNE PRIJAVE KOSIL

Občasne prijave kosila starši naročijo pisno ali po elektronski pošti v kuhinjo ali organizatorju šolske prehrane vsaj 1 dan prej. Prijava za isti dan ni mogoča.

Vodja prehrane je Mateja Lampret.

KULTURA PREHRANJEVANJA

Veliko pozornost bomo namenili kulturi prehranjevanja. Vsi moramo poskrbeti za mir v jedilnici in upoštevati pravila obnašanja:

- mirno čakamo v koloni,
- upoštevamo bonton pri jedi,
- med jedjo ne motimo ostalih,
- ne uničujemo hrane,
- za seboj pospravimo,
- drugim omogočimo kulturno zaužitje hrane.

Med malico bodo v jedilnici prisotni dežurni učitelji. Učitelj ima pravico odstraniti učenca iz jedilnice, če se ta kljub opozorilu ne obnaša v skladu s pravili kulturnega obnašanja in prehranjevanja.

32.1 ZDRAV ZAJTRK

V okviru tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo 18. 11. 2016. za vse učence na šoli pripravili zdrav zajtrk. Sodelovali bomo z lokalnim čebelarjem in stalnimi dobavitelji mleka in kruha. Ta dan bodo dejavnosti pri pouku posvečene zdravi prehrani otrok.

32.2 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali Shemo šolskega sadja in zelenjave. To je ukrep skupne kmetijske politike EU. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Operativni cilji:

- poučiti učence o pomenu uživanja svežega sadja in zelenjave za varovanje zdravja,
- učence spodbuditi k večjemu uživanju sadja in zelenjave,
- osvestiti, da je sadje lahko okusen in zdrav prigrizek, ki lahko nadomesti manj zdrave sladke in slane prigrizke.

Čas in pogostost razdeljevanja:

- ob sredah ob 8.15 = SADNI ZAJTRK
- predvidoma 2-3 delitve mesečno.

Način razdeljevanje:

- učencem od 1. – 5. razreda bodo razredničarke odnesle košarico s sadjem v razred,
- učenci 6., 7., 8. in 9. razreda bodo imeli sadje na voljo v jedilnici v košari in si ga bodo sami vzeli.

Nabava sadja in zelenjave:

- dobavitelje bomo izbirali iz seznama priporočenih dobaviteljev (integrirana in ekološka pridelava).

Promocijske aktivnosti:

- seznanitev staršev na roditeljskem sestanku,
- objava po šolskem radiu,
- seznanitev učencev pri razrednih urah,

- predstavitev na šolski spletni strani,
- izdelava plakata.

Izobraževalne aktivnosti:

- učenci 4., 6. in 8. razreda bodo izpolnili ankete Inštituta za varovanje zdravja,
- tema pri razrednih urah,
- medpredmetno vključevanje teme v pouk,
- naravoslovni dnevi s prehransko tematiko,
- uporaba kart Sadje in zelenjava pri pouku gospodinjstva v 6. razredu,
- izdelava namizne družabne igre s tematiko sadja in zelenjave,
- likovno in literarno ustvarjanje.

Koordinatorica projekta je Mateja Lampret.

33 OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno vzgojni proces. Območje za katerega je odgovorna šola:

- prostori šole
- športna dvorana
- zunanja igrišča
- parkirišča
- šolsko dvorišče

34 ORGANIZACIJA PREVOZA IN VARSTVO VOZAČEV

Na šoli je 134 učencev vozačev, ki imajo organiziran brezplačen prevoz v sodelovanju z Občino Kidričevo.

34.1 PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

RELACIJA	ODHOD iz smeri (ZJUTRAJ)	ODHOD za smer (PO POUKU)
Lovrenc na Dr. polju,	7.05 8.05	
Pleterje,	7.07 8.10	
Mihovce,	7.10 8.11	
Dragonja vas	7.15 8.12	
CIRKOVCE	8.15	

			13.10, 14.37, 15.30
Starošince	7.20		
Šikole	7.23	7.39	
Stražgonjca	7.25		
Sp. Gaj	7.28		
Pongrce	7.30	7.41	
Zg. Jablane	7.33	7.45	14.20, 15.30
CIRKOVCE	7.35	7.54	

Tisti učenci, ki čakajo na šolski prevoz, se vključijo v oddelek varstva vozačev. Drugi prihajajo v šolo s kolesom, le najbližji peš. Največja oddaljenost učenca od šole je 6 km.

Šolski prevoz izvaja podjetje Veolia.

Dežurstvo učiteljev organiziramo pred poukom v avli šole (od 7. 35 do 8. 20).

Od zaključka pouka do prihoda avtobusa čakajo učenci – vozači- v varstveni učilnici ali v skupini na šolskem igrišču pod nadzorom učitelja za varstvo vozačev. Varstvo je organizirano od 13.00 do 14. 15 ure.

35 DEŽURSTVA

35.1 UČITELJI

Da sta v šoli zagotovljena potreben red, disciplina in varnost učencev, skrbijo tudi dežurni učitelji. Mesto in čas dežurstva učiteljev poteka po razporedu objavljenem na oglasni tabli v zbornici in na hodniku. Dežurstvo učiteljev je organizirano v večnamenskem prostoru (jedilnica) in na hodnikih. Učitelji dežurajo v času pred pričetkom pouka, ko učenci prihajajo v šolo, v glavnih odmorih (malica).

36 SODELOVANJE S STARŠI

Namen obiskov staršev na govorilnih urah, roditeljskih sestankih ali posamično organiziranih razgovorih je, da se medsebojno obveščamo o delu in uspehu učencev, o težavah pri učenju in vedenju. Dogovoriti se moramo o enotnih načinih in zahtevah pri vzgoji in šolanju. Prepričani smo, da bodo starši prišli vsaj enkrat na mesec v šolo na krajši razgovor z razrednikom ali posameznim učiteljem. V primeru, da vas na pogovor povabimo pisno, pa pričakujemo, da se ga boste zagotovo udeležili ob dogovorjenem času.

Z uvajanjem prenove našega šolstva in naraščanjem pomena vloge šole kot mesta, kjer je možno starše in šolo povezati tako, da nudijo najučinkovitejšo podporo in pomoč otroku, smo na naši šoli pripravili program dela s starši. Razlog za program je tudi nova šolska zakonodaja, ki nalaga šoli vrsto nalog, kjer je nujno potrebno sodelovanje staršev.

Zavedamo se, da so vsi udeleženci v izobraževanju soodvisni, kar nam narekuje še tesnejše sodelovanje med starši in šolo.

Zavzemamo se, da starši postanejo enakovredni partner v pogovorih o otroku in njegovih potrebah in da bi se po svojih sposobnostih, interesih in znanju čim bolj vključevali v delo šole. Sodelovanje s starši je pomembna naloga šole, zlasti pomembno vlogo pri tem ima svetovalna služba, ki vzpostavlja s starši primeren svetovalni odnos, na podlagi katerega nudi staršem pomoč in jih na različnih ravneh vključuje v delo šole.

Šola tako sodeluje s starši na dveh ravneh:

- Sodeluje s starši takrat, ko učenci potrebujejo pomoč.
- Nagovarja starše za sodelovanje pri delu šole in vodi z njimi ustvarjalni pogovor.

36.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Program dela s starši vsebuje naslednje oblike sodelovanja:

1. RODITELJSKE SESTANKE

- skupna obravnava vprašanj o vzgoji in izobraževanju,
- učno-vzgojna problematika oddelka,
- seznanjanje z načrti, akcijami, obveznostmi ...,
- seznanjanje z učnimi načrti, predmetnikom, šolskim koledarjem, pravilniki, hišnim redom, poročila o delu sveta šole ...

2. MESEČNE GOVORILNE URE

- seznanjanje z informacijami o delu posameznega učenca,

Mesečne govorilne ure so na sporedu predzadnji ponedeljek v mesecu, razen ko so na sporedu roditeljski sestanki. Mesečne govorilne ure so od 16. do 17. ure .

SEPTEMBER	21. 9. 2016 in 26. 9. 2016 (4. in 5. razred) Roditeljski sestanek 21.9. 2016 - skupno predavanje za starše
OKTOBER	24. 10. 2016
NOVEMBER	21. 11. 2016
DECEMBER	19. 12. 2016
JANUAR	9. 01. 2017 Predavanje za starše
FEBRUAR	1. 02. 2017 Obvestila o uspehu
MAREC	20. 03. 2017
APRIL	17. 04. 2017 Roditeljski sestanek

3. TEDENSKE POGOVORNE URE

Tedenske pogovorne ure so časovno določene, vsak učitelj je enkrat tedensko staršem na voljo za daljše razgovore o učen

Dopoldanske individualne pogovorne ure bodo potekale v matičnih učilnicah ali kabinetih, lahko pa tudi pokličete po telefonu. Urnik vseh pogovornih ur bo objavljen tudi na oglasnem mestu šole, lahko pa se individualno dogovorite za čas.

UČITELJ	Razred	ZA STARŠE	
LILJANA BRGLEZ	1. a	petek	7.40 – 8.15
SUZANA MENONI PLANINŠEK	2. a	ponedeljek	9.20 – 10.05
MARIJA JURTELA	2. b	ponedeljek	10.30-11.15
KATJA DRAŠKOVIČ	3. a	sreda	9.30-10.15
VESNA ČERNJAK	3. b	petek	9.20-10.00
MILADA SKUBER	4. a	ponedeljek	8.30-9.15
POLONA LEŠNIK	5. a	sreda	7.40-8.25
TOMAŽ GROBELNIK	6. a	ponedeljek	9.30-10.15
JOŽICA JURGEC	7. a	sreda	10.30-11.15
IVANKA ČEH	8. a	ponedeljek	10.30-11.15
JERNEJA KURAJ	9. a	torek	10.30-11.15
SIMON VIDOVIČ		ponedeljek	10.30-11.15
TATJANA NOVAK		četrtek	9.30- 10.15
MARJAN KRAJNC		ponedeljek	8.30-9.15
TINA BRGLEZ		četrtek	12.10-12.55
MIRA PERNAT BRAČKO		ponedeljek	11.20 – 12.00
PETRA OBLAK		sreda	8.30-9.15

4. PREDAVANJA ZA STARŠE

- predavanja, ki se nanašajo na uvajanje devetletne OŠ;
- vstop v šolo za šolske novince
- obvezni izbirni predmeti,
- organizacija nivojskega pouka,
- preverjanje in ocenjevanje znanja pri nivojskem pouku,
- preverjanje z nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu posameznih obdobj v devetletni OŠ,
- predavanja, ki so povezana s poklicno orientacijo,
- predavanja, ki imajo preventivno funkcijo: uspešno učenje, oblike zasvojenosti, komunikacija v družini, odraščanje ...

5. DELAVNICE ZA STARŠE in DRUŽABNA SREČANJA

- zblíževanje staršev, učencev učiteljev
- razvijanje občutka pripadnosti;
- pikniki v naravi,

6. INDIVIDUALNO SVETOVANJE STARŠEM

- individualno svetovanje staršem obravnavanih otrok.

Individualno svetovanje staršem in skupinski razgovori s starši so stalna naloga šole in jih razen za nekatere vnaprej predvidene naloge ni mogoče natančno časovno opredeliti.

7. SKUPINSKI RAZGOVORI S STARŠI

- skupinsko svetovanje staršem otrok, ki imajo skupne težave.

8. ANKETIRANJE, VPRAŠALNIKI

- starši posredujejo mnenja, pobude, kritike, pohvale in s svojimi predlogi dejavno sodelujejo pri delu šole.

9. SREČANJA S STARŠI OTROK, KI ŠE NE OBISKUJEJO ŠOLE

- Februar – vpis v 1. razred
- Junij – srečanje z učenci in starši, seznanjanje staršev z delom šole, družabno srečanje z bodočimi prvošolci

10. NEFORMALNA SREČANJA STARŠEV Z UČITELJEM

predvsem v 1. razredu, ko starši pripeljejo otroka v šolo.

11. PISNE INFORMACIJE IN OBVESTILA

- posredovanje določenih informacij preko informativnega gradiva in pisna obvestila staršem o dejavnostih.

12. E - REDOVALNICA

- na pobudo staršev smo uvedli e-redovalnico s podporo programa Lo-polis. Redovalnica je za starše brezplačna in bodo imeli možnost vpogleda v ocene svojega otroka preko interneta. Elektronska redovalnica ni nadomestilo za druge oblike srečanja s starši.

37 PROSTORI NA ŠOLI

Septembra 2004 je bila svojemu namenu predana prenovljena stara šola in stara telovadnica. S tem smo pridobili sodobno kuhinjo in jedilnico, knjižnico, računalniško učilnico in 5 matičnih učilnic za razredno stopnjo in 7 učilnic za predmetni pouk. Ker imamo v letošnjem letu 2 razreda predmetne stopnje po dva oddelka smo morali razporediti učilnico za predmetni pouk v druge učilnice, v to učilnico pa smo nastanili 3. razred. Če se nam bo v prihodnje število oddelkov še povečevalo, bomo imeli večje prostorske težave.

Pouk športa in projekta Zdrav življenjski slog izvajamo v Večnamenski dvorani in zunanjih igriščih, ki jih imamo v upravljanju od Občine Kidričevo. Tam imamo na razpolago manjšo telovadnico ter veliko telovadnico, ki jo je možno pregraditi v dva vadbeni prostora.

Za vzdrževanje šolskih zgradb dobimo od ustanovitelja minimalna sredstva, kar nam ne zadostuje za naše potrebe.

38 OPREMLJENOST ŠOLE

Šola je opremljena po standardih in normativih za devetletno osnovno šolo, ki jih je izdalo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport. V nekaterih učilnicah imamo še pohištvo, ki je bilo nabavljeno pred prenovo šole, medtem ko je v ostalih učilnicah in upravnih prostorih oprema nova. Za učence od 1. do 4. razreda smo nabavili predalnike, v katerih lahko puščajo šolske učbenike in potrebščine, ki jih ne potrebujejo, da šolske torbe niso tako težke.

Učila in druge didaktične pripomočke bomo nabavili v skladu z finančnimi možnostmi in planom nabav.

Šolo imamo klimatizirano, vendar pogoji ob najhujši vročini še vedno niso optimalni, zato načrtujemo še nabavo žaluzij na najbolj izpostavljenih oknih.

Malo telovadnico smo že delno opremili s plezalno steno, za katero smo del sredstev dobili od donatorjev, želimo pa si še nadaljevati z nadgradnjo.

Ker je prenova šole stara že 12 let se počasi že pozna določena dotrajanost. Počasi obnavljamo opleske in nameščamo žaluzije.

39 NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

39.1 INDIVIDUALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Vsak delavec bo individualno spremljal: zakonodajo in pravilnike in druge akte za vzgojo in izobraževanje.

Glede na omejitve sredstev iz MŠŠ za izobraževanje bodo vsa izobraževanja, pri katerih se plača kotizacija, omejena. Učitelji se bodo udeleževali brezplačnih seminarjev, nekaj pa jih bomo skušali organizirati tudi na šoli.

Na šoli bomo za strokovne delavce organizirali svetovalne storitve, ki podpirajo formativno spremljanje in učenje na višjih taksonomskih stopnjah.

Poleg tega bo izobraževanje potekalo v okviru:

mreže šol, seminarjev, pedagoških delavnic, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo, OE Maribor šolskih strokovnih aktivov – organizator vodja str. aktiva, ŠSS, ostali učitelji, vodstvo šole pedagoških konferenc – vodstvo šole

ŠTUDIJSKE SKUPINE

Strokovni delavci šole se preko študijskih skupin vključujejo v širši pedagoški prostor. V njih razpravljajo o prenovljenih učnih načrtih, o konkretnih novostih v šolskem delu, koordinirajo delo in izmenjujejo pozitivne izkušnje.

Udeležba na študijskih skupinah je za vse strokovne delavce priporočljiva.

40 PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo predvidoma vsak mesec ob ponedeljkih . Osem bo pedagoških konferenc in tri ocenjevalne. Na njih bomo obravnavali aktualna vprašanja, organizacijo skupnih akcij, razvojna vprašanja....

Poleg tega se zaradi določene problematike lahko skličejo tudi izredne konference ali sestanki učiteljskega zbora.

41 SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

V letošnjem šolskem letu bo pedagoško vodstvo šole in svetovalka Zavoda za šolstvo spremljalo delo strokovnih delavcev.

Spremljali bomo uresničevanje prioriternih ciljev razvijanja bralne pismenosti.

Pri učiteljih bomo spremljali uvajanje formativnega spremljanja

Cilji spremljave:

- spodbujanje učnega pogovora na vseh ravneh
- kako učitelj postavlja vprašanja
- kakšen je reakcijski čas, ki ga damo učencem

Namen spremljave:

- razvijati kritično mišljenje
- vzpodbujanje bralne pismenosti
- pokazati zanimanje za učiteljevo delo

Kaj bom spremljala:

- ugotavljanje predznanja
- postavljanje vprašanj učiteljev
- kako učence navaja na kritično razmišljanje
- spremljava učiteljevega administrativnega dela

Redne letne razgovore bomo opravili konec marca do začetka junija.

42 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN USTANOVAMI

z.št.	šola, ustanova	Čas	področje sodelovanja
1.	OBCINA KIDRIČEVO	vse leto	financiranja, prireditve,

2.	OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc	vse leto	vpisi učencev, pedagoška in športna sodelovanja seminarji
3.	OŠ Ljudevita Pivka Ptuj	Vse leto	Mobilna specialna služba
4.	Zasebna zobna ambulanta Dr. Kralj Cirkovce	vse leto	zobozdravstveni pregledi in storitve
5.	Zdravstveni center Ptuj	vse leto	sistematski pregledi in cepljenja, preventivni posegi v zobni ambulanti, predavanja,
6.	Center za socialno delo Ptuj	vse leto	mladinske delavnice, individualna pomoč otrokom z učnimi in vzgojnimi težavami, svetovanje,
7.	Zavod za zaposlovanje OE Ptuj	vse leto	poklicno usmerjanje in svetovanje
8.	Center za svetovanje otrokom mladostnikom in staršem	vse leto	svetovalne storitve seminarji, predavanja
9.	Košarkarska šola Haloze	vse leto	training košarke
10.	Plesna šola	vse leto	plesni tečaj za valetu
11.	Športno društvo Cirkovce	vse leto	športni dnevi, interesni dnevi
12.	OO RK Cirkovce	vse leto	krožek RK, letovanja, drobtinica
13.	TALUM - Kidričevo	Vse leto	projekt- Lahkotni svet
14.	Zavod za šolstvo OE Maribor	vse leto	Učenci s posebnimi potrebami, pedagoško svetovanje
15.	MIZŠ _ Ljubljana	vse leto	Organizacija dela, sistemizacija ...

Izvajali bomo pedagoško prakso učencev in študentov PF.

Z Zavodom za šolstvo bomo sodelovali na strokovnem področju študijskih skupin učiteljev in konferencah ravnateljev. Organizirali bomo tudi njihove svetovalne storitve za učitelje in starše.

Z občino Kidričevo bomo redno in tesno sodelovali: skupno prirejanje proslave in izvajanje tekočih nalog.

Redno ali občasno sodelujemo tudi z različnimi ministrstvi, največ z našim krovnim Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

43 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni načrt, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica Ivanka Korez, pri načrtovanju pa so sodelovali vsi strokovni delavci in ga obravnavali na pedagoški konferenci dne 14. 9. 2015, LDN je bil obravnavan tudi na svetu staršev dne

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ Cirkovce, Svetu šole in Svetu staršev.

Delovni program je veljaven, ko ga obravnava in sprejme svet OŠ Cirkovce.

Cirkovce, 26. 9. 2016

Predsednik sveta zavoda:
Simon Vidovič

Ravnateljica:
Ivanka Korez