



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE

LETNI DELOVNI
NAČRT
2019/2020



Kazalo vsebine

1	UVOD	6
2	TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE	7
2.1	PRI DELU V ŠOL. LETU 2019/2020 BOMO UPOŠTEVALI NASLEDNJE USMERITVE:.....	7
2.2	CILJI NAŠE ŠOLE, KI JE USMERJENA V VSEŽIVLJENJSKO UČENJE SO:.....	7
3	ORGANIZACIJSKA SHEMA	8
4	PREDNOSTNE NALOGE V LDN PO RAZVOJNEM NAČRTU ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020	9
4.1	VIZIJA ŠOLE.....	9
4.2	CILJI.....	9
5	SODOBNE METODE POUČEVANJA	9
5.1	FORMATIVNO SPREMLJANJE.....	9
5.2	BRALNA PISMENOST.....	10
5.3	IGRA VLOG	10
6	ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	11
6.1	SVET ZAVODA	11
6.2	RAVNATELJ	11
6.3	SVET STARŠEV	12
6.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	12
6.4.1	UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	12
6.4.2	VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE	13
6.4.3	RAZREDNIK.....	13
6.4.4	STROKOVNI AKTIVI.....	13
6.5	ORGANI UČENCEV	15
7	ŠOLSKI OKOLIŠ	15
8	ODDELKI IN UČENCI	16
9	ŠOLSKI KOLEDAR	17

9.1	KOLENDAR ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA.....	18
10	KADROVSKA ZASEDBA	19
11	ČASOVNI RAZPORED POUKA NA ŠOLI.....	21
12	OBVEZNI PREDMETNIK	21
13	FLEKSIBILNI PREDMETNIK.....	23
14	FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA	23
15	DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2019/2020	23
15.1	PLANIRANI NARAVOSLOVNI DNEVI PO RAZREDIH:	24
15.2	PLANIRANI TEHNIŠKI DNEVI PO RAZREDIH:	25
15.3	PLANIRANI ŠPORTNI DNEVI PO RAZREDIH:	26
15.4	PLANIRANI KULTURNI DNEVI PO RAZREDIH:	27
	avtobusni prevoz, vstopnini	28
16	RAZŠIRJEN PROGRAM	29
16.1	JUTRANJE VARSTVO	29
16.2	PODALJŠANO BIVANJE.....	29
16.3	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	29
16.4	INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM.....	30
16.5	UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	30
16.6	DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	31
16.7	IZBIRNI PREDMETI.....	32
16.7.1	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	32
16.7.2	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	33
16.8	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	33
16.9	GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIŠNO IN FIZIČNO POČUTJE	33
16.10	PEVSKI ZBOR.....	37
16.11	ŠOLE V NARAVI, EKSKURZIJE	37
17	NADSTANDARDNI PROGRAMI.....	38
17.1	PLAVALNI TEČAJI, ŠOLE V NARAVI	38
17.2	TEČAJNA (fakultativna) OBLIKA poučevanja tujega jezika	39

17.3	INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI	39
18	DRUGE ORGANIZIRANE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE	40
19	IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	40
20	PREGLEDNICA TEKMOVANJ	40
20.1	RAZISKOVALNE NALOGE, NATEČAJI IN KOLONIJE	42
20.2	NAČRT ŠPORTNIH TEKMOVANJ	42
21	OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE	42
22	DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV	43
23	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	43
24	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	44
24.1	UČBENIŠKI SKLAD	45
25	ŠOLSKI SKLAD	45
26	POSTOPEK PRIDOBITVE POSEBNEGA STATUSA	45
27	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	46
28	KOLESARSKI IZPIT	46
29	BRALNA PISMENOST	46
30	IZVAJANJE PROJEKTOV NA ŠOLI	47
31	VZGOJNI NAČRT ŠOLE	55
31.1	VZGOJNE DEJAVNOSTI	56
31.1.1	PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI	56
31.2	VZGOJNI POSTOPKI	58
31.3	VZGOJNI UKREPI	59
31.4	VZGOJNI OPOMINI	60
32	SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK	60

33	ŠOLSKA PREHRANA.....	61
33.1	ZDRAV ZAJTRK.....	62
33.2	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA.....	62
34	OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR.....	63
35	ORGANIZACIJA PREVOZA IN VARSTVO VOZAČEV	64
35.1	PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV	64
36	SODELOVANJE S STARŠI.....	64
36.1	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	65
37	PROSTORI NA ŠOLI.....	68
38	OPREMLJENOST ŠOLE	68
39	NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA	68
39.1	INDIVIDUALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	69
40	PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE	69
41	SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	70
42	SODELOVANJE S ŠOLAMI IN USTANOVAMI.....	71
43	ZAKLJUČEK.....	72

Kazalo grafov

Grafikon 1 Organizacijska shema	8
---------------------------------------	---

1 UVOD

Letni delovni načrt je podlaga za delo in življenje na šoli.

Z letnim delovnim načrtom se določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, **na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.**

Poleg tega velja poudariti, da na načrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine sofinancirati določene programe (letna šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, prehrana učencev ...) in ne nazadnje tudi pogoji dela in vremenske razmere.

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete in pouk PB s poudarkom na prenovljenih učnih načrtih
- individualni letni načrt strokovnega delavca
- vsebinski načrti:
 - dela z učenci s posebnimi potrebami
 - dela z nadarjenimi učenci
 - interesnih dejavnosti
 - šole v naravi
 - aktivov
 - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence
 - dni dejavnosti
 - projektnih dni
 - razrednih ur
- letni programi:
 - šolskih svetovalnih delavcev
 - knjižničark
 - računalnikarja

Letni delovni načrt sprejme svet OŠ Cirkovce v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

2 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE

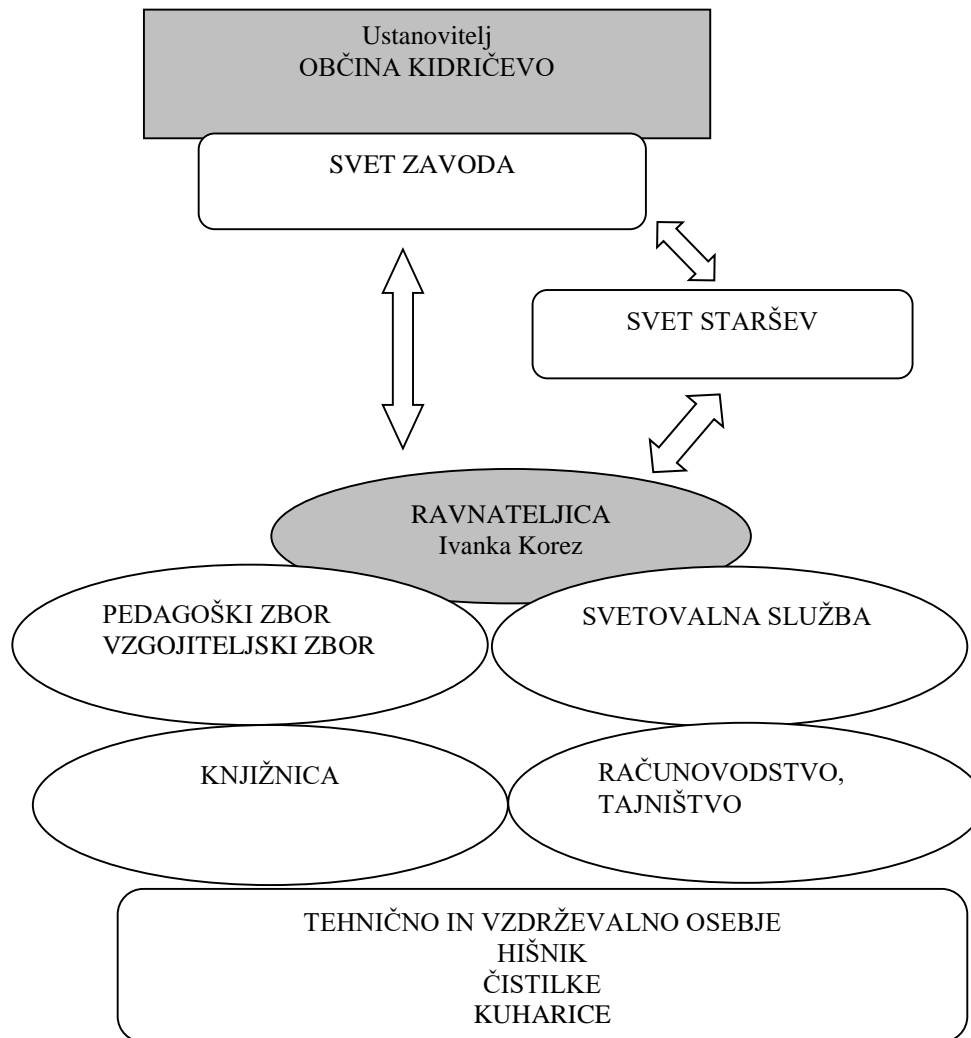
2.1 PRI DELU V ŠOL. LETU 2019/2020 BOMO UPOŠTEVALI NASLEDNJE USMERITVE:

Kot se bistveno spreminja sam pojem učenja, pojem znanja, se nujno spreminjajo tudi poti do znanja. Novim razmeram je treba prilagoditi načine učenja in poučevanja in s tem povečati njihovo učinkovitost. Sem sodi tudi spremenjena vloga učitelja, katerega ključna vloga ni več posredovanje med vsebino in učencem, temveč učitelj vse bolj postaja organizator učenja, katerega vse bolj aktiven tvorec je učenec. Taka vloga postane še toliko bolj pomembna ob zahtevi, da morajo biti programi učenja prikrojeni potrebam vsakega posameznika, torej jih ni več mogoče izvajati za vse enako po starih vzorcih posredovanja snovi.

2.2 CILJI NAŠE ŠOLE, KI JE USMERJENA V VSEŽIVLJENJSKO UČENJE SO:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

3 ORGANIZACIJSKA SHEMA



Grafikon 1 Organizacijska shema

(Vir: Lastni)

4 PREDNOSTNE NALOGE V LDN PO RAZVOJNEM NAČRTU ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

1. Ureditev šolske avle
2. Pouk temelječ na učinkovitih didaktičnih sistemih, ki omogočajo razvoj vseživljenjskega učenja.
3. Uvajanje formativnega spremljanja
Pouk temelječ na učinkovitih strategijah bralne pismenosti
- RAZVOJ KRITIČNEGA MIŠLJENJA

4. Učence naučiti učiti se

4.1 VIZIJA ŠOLE

Skupaj z učenci do znanja, odgovornosti in delovnih navad.

4.2 CILJI

1. Zagotavljati kakovostno vseživljenjsko znanje, kot enega izmed ključnih elementov vse življenjskega učenja.
2. Zagotoviti otrokom, staršem in učiteljem prijazno šolo
3. Uveljavljati kulturo miru in nenasilja
4. Osveščati o pomembnosti varovanja narave
5. Ohranjati kulturno in etnološko dediščino kraja

5 SODOBNE METODE POUČEVANJA

5.1 FORMATIVNO SPREMLJANJE

Pojmovanje vrednotenja znanja in učenja, ki ima formativno vlogo, temelji na spremljanju znanja učencev, ima izobraževalni namen s ciljem izboljševati učenje in posledično znanje. V ospredju so kriteriji uspeha, ki izhajajo iz učnih ciljev in opredeljujejo pričakovano kakovost znanja. Učence razvrščamo glede na doseganje kriterijev, ki izhajajo iz učnih ciljev. Spremljamo tako vsebinsko kot procesno in odnosno znanje; vsebinsko in procesno znanje tudi vrednotimo. Med merskimi karakteristikami upoštevamo veljavnost, saj spremljamo vse učne cilje iz učnega načrta in zato tudi višje kognitivne ravni znanja, načrtno in zavestno spodbujamo učenje z razumevanjem.

Formativno spremljanje je sestavni del procesa učenja in poučevanja. Njegov namen je natančna in specifična povratna informacija, ki prinaša učencu odgovore na vprašanja:

- Kaj sem dosegel v odnosu do učnih ciljev in standardov znanja oz. pričakovanih dosežkov/rezultatov?
- Kako napredujem?
- Kaj mi uspeva, kaj pa manj? Katera so moja močna področja, katera pa bi moral še razviti in izboljšati?
- Kje imam še rezerve?

5.2 BRALNA PISMENOST

Cilji:

- razvijati bralno motivacijo učencev, zlasti pri učencih na predmetni stopnji
- razvijati fonološko zavedanje učencev na začetku opismenjevanja
- razviti bralno tehniko pri učencih na začetku opismenjevanja do stopnje avtomatiziranega branja
- razvijati pri učencih vse tri ravni bralnega razumevanja: besedno razumevanje, interpretativno razumevanje ali razumevanje s sklepanjem ter kritično in ustvarjalno razumevanje oz. mišljenje
- razvijati pri učencih veščine postavljanja vprašanj in veščine kritičnega mišljenja
- spodbujati in razvijati veščine samostojnega pisanja
- razvijati različne bralne strategije in bralno razumevanje umetnostnih ter neumetnostnih besedil
- sistematično uvajati bralno učne strategije v pouk (strategijo VŽN, strategijo petih prstov, PV3P metodo, Paukovo strategijo ...)
- razvijati sistem zgodnjega odkrivanja učencev z bralnimi težavami in ustreznih oblik zgodnje pomoči učencem z bralnimi težavami
- odkrivati in odpravljati vzroke slabo razvite bralne pismenosti učencev
- vključiti v proces razvijanja bralnih sposobnosti učencev njihove starše
- razvijati besedni zaklad učencev
- preverjati in ocenjevati znanje po Bloomovi taksonomiji znanja in po ravneh bralnega razumevanja

5.3 IGRA VLOG

Cilji: med igranjem vlog se učenci osredotočijo na določen problem, zviša se jim občutljivost za lastna ter tuja stališča, čustva, ugotavljajo odnos med emocijami in ravnanjem, obenem pa igra vlog spodbuja tudi trening spretnosti in kontrolo nad emocijami. Dijaki se angažirajo tudi v novih in netipičnih konfliktnih situacijah. Igra vlog je ena metod izkustvenega učenja. Lahko bi jo opredelili kot vrsto aktivnosti pri pouku. Dijaki igrajo raznovrstne situacije in vloge, da bi raziskali različne mentalne in doživljajske možnosti. Temelji na učenju iz neposredne izkušnje, »na lastni koži« ter omogoča trening raznovrstnih spretnosti in veščin

In še veliko drugih oblik, ki jih učitelji uporabljajo pri svojih predmetih in so zapisana v njihovih LDN.

6 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

6.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 11 članov: 3 predstavniki občine, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov šole in vrtca.

Naloge:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresnitvi
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole
- imenuje in razrešuje ravnatelja
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole
- oceni uspešnost in imenuje ravnatelja
- stalno skrbi za tekoče poslovanje šole
- izpolnjuje naloge po zakonu in aktu o ustanovitvi šole

6.2 RAVNATELJ

Naloge:

- načrtuje in vodi delo šole
- pripravlja program razvoja šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe

- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu
- spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov
- vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet, ki ga poučuje
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi

6.3 SVET STARŠEV

Sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

Naloge:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole
- lahko sprejme svoj program dela

6.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

6.4.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

Naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- odloča o vzgojnih ukrepih
- daje pobude za pohvale in nagrade učencem
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo

6.4.2 VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Obravnava tudi aktualne strokovne teme, daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica ali pomočnica ravnateljice in ga skliče najmanj trikrat letno. Sestavljajo ga vzgojitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu vzgojiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

6.4.3 RAZREDNIK

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

V vseh razredih smo uvedli sorazredništvo, kjer razredniku pomaga še en strokovni delavec.

Razrednik	Priimek in ime	Pomoč razredniku
1. a	Liljana Brglez	Suzana Menoni Planinšek
2. a	Metka Kaiser	Marija Jurtela
3. a	Katja Draškovič	Mateja Lampret
4. a	Janja Kosar	Nina Valentan
5. a	Milada Skuber	Tatjana Novak
5. b	Polona Lešnik	Jožica Jurgec
6. a	Aleš Belšak	Simon Vidovič
6. b	Petra Oblak	Tina Brglez
7. a	Nastja Zacharias	Ivanka Čeh
8. a	Mira Pernat Bračko	Jerneja Kuraj
9. a	Tomaž Grobelnik	Marjan Krajnc

6.4.4 STROKOVNI AKTIVI

Organizacija:	VODJA	Člani – strokovni delavci, ki poučujejo razrede oziroma predmete
Prvo triletje	Katja Draškovič	1. a, 2. a, 3. a,
Drugo triletje	Janja Kosar	4. a, 5. a, 5. b
Naravoslovje	Simon Vidovič	FIZ, KEM, NAR, ŠPO, GOS, TIT, BIO
Matematika	Tomaž Grobelnik	MAT
Tuji jeziki	Petra Oblak	TJA, NIA,
Družboslovje	Nastja Zacharias	GUM, LUM, DKE, GEO, ZGO SLJ, TJN
Podaljšano bivanje	Marjan Krajnc	1. a, 2. a, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b in 5. a

Izhodišča za delo

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva (in pri načrtovanju in izvajanju programa dela)
- predlaga novosti, spremembe, aktivnosti
- je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov
- informira ostale člane o vsebinah izobraževanj ali strokovnih ekskurzij, ki se jih je v šolskem letu udeležil

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren:

- za pripravo načrta dela aktiva
- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktiva
- sklicuje sestanke aktivov (v pisni obliki)
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktiva pripravi analizo dela)
- sodeluje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva
- usklajuje delo članov aktiva

Vsebina dela aktiva:

- pripravi načrt dela na podlagi prednostnih nalog v šolskem letu 2020/2020 –formativno spremljanje
- obravnava problematiko predmetnega področja
- usklajuje merila za ocenjevanje
- daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela
- obravnava pripombe staršev in učencev
- evalvira delo za vsako šolsko leto
- predlaga nabavo učil in učnih pripomočkov
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa
- priprava letnega programa dni dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj
- usklajuje letne delovne priprave za posamezne predmete
- predlagajo nabavo vsebin/tem izobraževanje učiteljev in delavnic za starše
- načrtovanje medpredmetnih povezav

Osrednja tema aktivov v letošnjem letu bo razvojno načrtovanje in samoevalvacija.

Udeležba na sestankih aktiva je za vse člane aktiva obvezna.

6.5 ORGANI UČENCEV

Šolska skupnost

Šolsko skupnost učencev sestavljajo vsi učenci naše šole. Delo vodi odbor, v katerem so predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti od 1. do 9. razreda, pod mentorstvom šolske psihologinje. Prednostna naloga šolske skupnosti bo tudi v tem šolskem letu obravnavala predlogov za čim boljše delo in počutje učencev ter vseh delavcev na šoli ter obeleževanje pomembnih mednarodnih dni. Veliko pozornost bomo namenili tistim dejavnostim, ki jih imajo učenci radi, saj so le-te priložnost, da se učenci potrdijo še kako drugače, ne le z ucnim uspehom.

Otroški parlament

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se šolski otroški parlamenti izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je ena od oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami.

Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem učencem. Zasedanja potekajo v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. Na dano tematiko razpravljajo najprej v oddelčni skupnosti. Svoje ugotovitve prenesejo na šolski otroški parlament, kjer izrazijo svoja stališča in videnja problematike. Na šolskem otroškem parlamentu izberejo učenci delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo iz vsake šole po enega predstavnika za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Slovenije. **Tema letošnjega 30. otroškega parlamenta je enaka kot lani – MOJA POKLICNA PRIHODNOST.** Mentorica otroškega parlamenta je Polona Lešnik.

7 ŠOLSKI OKOLIŠ

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE je samostojna šola. Šolski okoliš obsega vasi:

- | | |
|--------------------|--------------------------------------|
| 1. Cirkovce | 8. Stražgonjca |
| 2. Dragonja vas | 9. Starošince |
| 3. Mihovce | 10. Spodnji Gaj pri Pragerskem |
| 4. Spodnje Jablane | 11. Pleterje: učenci 5. - 9. razred |
| 5. Zgornje Jablane | 12. Župečja vas: učenci 5.-9. razred |
| 6. Pongrce | |
| 7. Šikole | |

8 ODDELKI IN UČENCI

Število oddelkov v šolskem letu 2020/2020:

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj
vsi oddel. v eni izmeni	1	1	1	1	2	2	1	1	1	11

Učenci po spolu in razredih

razred	razredniki	VSI	MOŠKI	ŽENSKE	TRILETJA SKUPAJ
1.A	LILJANA BRGLEZ	23	8	15	I. triletje 69
2.A	METKA KAISER	19	9	10	
3.A	KATJA DRAŠKOVIČ	27	15	12	
4.A	JANJA KOSAR	26	11	15	II. triletje 88
5. A	MILADA SKUBER	16	8	8	
5. B	POLONA LEŠNIK	16	7	9	
6. A	ALEŠ BELŠAK	15	9	6	III. triletje 68
6. B	PETRA OBLAK	15	8	7	
7.A	NASTJA ZACHARIAS	26	12	14	
8.A	MIRA PERNAT BRAČKO	18	5	13	III. triletje 68
9.A	TOMAŽ GROBELNIK	24	11	13	
VSI		225	103	122	225

9 ŠOLSKI KOLEDAR

PONEDELJEK 2. september 2019	1. ŠOLSKI DAN
PONEDELJEK – PETEK 28.10. do 1. 11. 2019	JESENSKE POČITNICE
TOREK, 24. december 2019	POUK IN PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI
SREDA -PETEK 25. december 2019 do 3. januar 2019	NOVOLETNE POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI
PETEK, 31. januar 2020	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA
PETEK, 7. februar 2020	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU
PETEK, 14. in SOBOTA, 15. februar 2020	INFORMATIVNA DNEVA V SŠ
PONEDELJEK - PETEK 24. februar – 28. februar 2020	ZIMSKE POČITNICE

PONEDELJEK, 13. april 2020	VELIKONOČNI PONEDELJEK
PONEDELJEK – PETEK 27. april – 1. maj 2020	PRVOMAJSKE POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI
PONEDELJEK, 15. junij 2020	Zaključek pouka za učence 9. razreda, razdelitev zaključnih spričeval
16. junij 2020 – 29. junij 2020	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence 9. razreda
SREDA, 24. junij 2020	Zaključek pouka za učence ostalih razredov, razdelitev izkazov in spričeval ter proslava ob dnevu državnosti
26. junij do 31. avgust 2020	POLETNE POČITNICE
26. junij - 9. julij 2020	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence ostalih razredov
18. avgust – 31. avgust 2020	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite - drugi rok

9.1 KOLEDAR ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja se izvaja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Zakon določa, da je nacionalno preverjanje znanja (NPZ) obvezno za učence 6. in 9. razreda. Učenci po drugem obdobju, v 6. razredu, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Učenci po tretjem obdobju, v 9. razredu, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru izbere minister za šolstvo, izmed treh predlaganih. Letos je to BIOLOGIJA.

Do Publikacije za starše lahko dostopate preko spletnega mesta, in sicer na spletni strani Državnega izpitnega centra (www.ric.si).

DATUM	AKTIVNOSTI
PETEK 2. september 2019	Objava sklepa o izboru tretjega predmeta iz katerega bodo učenci posamezne šole pisali NPZ
TOREK, 5. maj 2020	REDNI ROK SLOVENŠČINA 6. in 9. razred
ČETREK, 7. maj 2020	REDNI ROK MATEMATIKA 6. in 9. razred
PONEDELJEK, 11. maj 2020	REDNI ROK TUJ JEZIK 6. razred REDNI ROK TRETJI PREDMET 9. razred.
PONEDELJEK- SREDA 1. 6.. do 3. 6 2020	Pravica do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge 9. razreda
PONEDELJEK - SREDA 8. do 10. junij 2020	Pravica do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge 6. razreda
PETEK, 15. junij 2020	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
SREDA, 24. junij 2020	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

10 KADROVSKA ZASEDBA

Zap. št.		Priimek in ime	Opravlja delo
1.		Ivanka Korez	ravnateljica
2.		Mateja Lampret	OPB , organizator prehrane, pomočnica ravnateljice za vrtec
3.	1. a	Suzana Menoni Planinšek	strokovna delavka v 1. razredu, OPB
4.		Liljana Brglez	razredni pouk
5.	2. a	Metka Kaiser	razredni pouk
6.	3. a	Katja Draškovič	razredni pouk
7.	4. a	Janja Kosar	razredni pouk
8.	5. a	Milada Skuber	razredni pouk
9.	5. b	Polona Lešnik	razredni pouk, TJA
10.	6. a	Aleš Belšak	ŠPO, GrP, IPŠ, ŠZZ
11.	6. b	Petra Oblak	TJA
12.	7. a	Nastja Zacharias	SLO, TJA
13.	8. a	Mira Pernat Bračko	ZGO, GEO, DKE, TVZ, OPB, ŽČZ
14.	9. a	Tomaž Grobelnik	MAT, LOG
15.		Jožica Jurgec	FIZ, TIT, NAR, NTE, KOI
16.		Tina Brglez	MAT
17.		Jerneja Kuraj	SLO, GLK
18.		Simon Vidovič	ŠPO, NIŠ
19.		Marjan Krajnc	GUM, , OPB, pevski zbor.
20.		Tatjana Novak	LUM, LUM1, NUM, GOS, knjižničarka, OPB
21.		Ivanka Čeh	NAR, BIO, KEM, knjižničarka, POK,
22.		Marija Jurtela	OPB
23.		Nina Valentan	OPB, Lab
24.		Ivan Kojc	ROID
25.		Karmen Mandl	psihologinja
26.	Mobilna	Simona Pajnkicher	specialna pedagoginja
27.		Marija Ciglar	računovodkinja
28.		Mojca Čurin	poslovna sekretarka in računovodkinja
29.		Marta Gojkovič	kuharica
30.		Stanka Lah	kuharica
31.		Marjetka Auer	kuharica
32.		Lidija Verdenik	Kuhinjski pomočnik
33.		Janez Kmetec	hišnik
34.		Marjetka Goljat	čistilka
35.		Jožica Premzl	čistilka
36.		Andreja Verlak	čistilka

Vloga in naloge učitelja

V 119. členu ZOFVI je zapisano: "Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa."

Priprava na pouk obsega: sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

sodelovanje s starši; sodelovanje v strokovnih organih šole; opravljanje nalog razrednika; organizirano strokovno izobraževanje; zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela; mentorstvo pripravnikom; urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnice, igrišč, ; organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci; pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom šole.

Naloge učitelja, določene z LDN, so:

vodi učno-vzgojni proces; pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe;

spremlja, vrednoti in ocenjuje uspešnost učencev; pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke ter govorilne ure; se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje; pripravlja analize, poročila, statistike; skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti; predstavlja svoje delo širši javnosti, vodi interesne dejavnosti; je mentor mladim raziskovalcem; vodi dneve dejavnosti; pripravlja razredne sestanke in okrogle mize; skupaj z učenci pripravlja odprte roditeljske sestanke in govorilne ure; sodeluje s šolsko svetovalno službo; sodeluje z ravnateljico šole; udeležuje se vseh učiteljskih sej in konferenc, delovnih sestankov, aktivov; predlaga organizacijske in vsebinske spremembe; je mentor študentu; je mentor pripravniku; svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalni delo izdela do 15. septembra tekočega šolskega leta in na njegovi osnovi oblikuje vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo; skrbi, da njegova priprava na pouk in na druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v obsegu učnega sklopa, teme ali enote, vsebuje operacionalizirane cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, utrjevanje in preverjanje, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnost učencev in učitelja, učna sredstva in pomagala, ki so potrebni za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela; pedagoški delavci pišejo sprotne priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela.

11 ČASOVNI RAZPORED POUKA NA ŠOLI

VARSTVO 1. R	7.00 - 8.15
PREDURA	7.30 - 8.15
odmor	8.15 - 8.20
1. URA	8.20 – 9.05
glavni odmor	9.05 – 9.25
2. URA	9.25 – 10.10
glavni odmor	10.10 – 10.30
3. URA	10.30 – 11.15
Odmor	11.15 – 11.20
4. URA	11.20 – 12.05
Odmor	12.05 – 12.10
5. URA	12.10 – 12.55
Odmor	12.55 - 13.00
6. URA	13.00 – 13.45
Odmor – kosilo	13.45 – 14.00
7. ura	14.00 - 14.45
Odmor	14.45– 14.50
8. ura	14.50 - 15.35

12 OBVEZNI PREDMETNIK

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A. Obvezni program									
PREDMETI / ŠTEV. UR TEDENSKO									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik nemščina									
Tuj jezik angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2

Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
ŠTEVILO PREDMETOV	6	6	6	6	7	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	21	22	24,5	24,5	26	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program									
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
RaP	9								
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo	da	da	da	da	da				
Šola v naravi				da	da	da	da		

13 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Z uvajanjem fleksibilnega predmetnika se povečuje avtonomija in strokovna odgovornost šole pri organizaciji dela, tj. oblikovanju predmetnikov, urnikov, razporejanju dnevnega in tedenskega števila ur v okviru posameznega razreda. S tem so dane večje možnosti za posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri vseh izbirnih predmetih, pri splošnih predmetih pa:

- DRU, NIT, GUM 5. razred
- LUM 6., 7., 8. in 9. razred,
- TIT 7. in 8. razred,
- NTE 4. 5. in 6. razred
- ZGO in GEO 6. razred
- GEO – BIO 8. razred
- GUM 4. in 5. razred
- NUM 4., 5. in 6. razred,
- LS1- 7. razred
- GOS 6. razred kot strnjene ure pouka (1, 2 ali 3), različno skozi vse šolsko leto.
- ŠZZ 8. razred kot strnjene ure pouka, različno skozi vse šolsko leto.
- IŠP strnjene ure pouka. Večina ur bo opravljenih v prvem ocenjevalnem obdobju.

14 FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA

Pri pouku se odvija pouk v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. razredu bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri SLJ, TJA, MAT, v 4. razredu bo pouk organiziran v manjših učnih skupinah pri MAT, SLJ v 7. razredu pa pri MAT, SLO in TJA v okviru 25 % obveznih ur.

Skupine bodo glede na specifične razrede oblikovane homogeno in heterogeno. .

15 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Strokovni delavec odgovoren za pripravo namenskega dneva 1 teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole odda program dneva dejavnosti v pisni obliki.

Za koordinacijo dni dejavnosti ter materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole. Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa.

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s sodelavci opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje zaključke in nove predloge (vsebinske in organizacijske spremembe) dneva dejavnosti.

15.1 PLANIRANI NARAVOSLOVNI DNEVI PO RAZREDIH:

Razred	Vsebina	Predvideni datum in kraj izvedbe	Predvideni stroški
1. a	Vzgoja za zdravje- zdravniški pregled Tradicionalni slovenski zajtrk Muzej na prostem	Po dogovoru z ZD Ptuj november Cirkovce 19. 6. Rogatec	avtobusni prevoz, delavnice
2. a	Zdrav način življenja Gozd Tehnični izdelek – Hermanov brlog	November Cirkovce 11. 3. 2020 CŠOD Škorpion Junij - Celje	avtobus , delavnice
3. a	Vzgoja za zdravje Tradicionalni slovenski zajtrk Muzej na prostem	datum določi ZD Ptuj november 2019 19. 6. Rogatec	avtobusni prevoz delavnice
4. a	Posestvo Sončni gaj Snovi Poškodbe in prva pomoč	September Malečnik Februar Cirkovce December Cirkovce	Prevoz in delavnice
5. a . b	Posestvo Sončni raj Varnost za vse Priprava zdravega obroka	september, Malečnik januar, OŠ Cirkovce junij, OŠ Cirkovce	Prevoz in delavnic
6. a, 6.b	Značilnosti alpskega sveta	Marec 2020, Trilobit	ŠVN
	Zdravniški pregled	April 2020, Ptuj	-
	Ekскурzija Logarska dolina	Junij 2020,	Vstopnine, prevoz
7. a	Značilnosti alpskega sveta	Marec 2020, Trilobit	ŠVN
	Snovi	26. 10. 2019 Cirkovce	-
	Ekскурzija Gorenjska	Junij 2020, Bled ,Bohinj	Vstopnine, prevoz
8. a	Zdravniški pregled	Oktober 2019, Ptuj	
	Čutila	Maj 2020, šola Cirkovce	-
	Ekскурzija Gorenjska	Junij 2020, Bled, Bohinj	Vstopnine, prevoz
9. a	Meritve in orientacija	30. 9. 2019, šola Cirkovce	-
	Talum	Januar 2020, Kidričevo	Prevoz - Kidričevo
	Ekскурzija Primorska	Junij 2020,	Vstopnine, prevoz

15.2 PLANIRANI TEHNIŠKI DNEVI PO RAZREDIH:

Razred	Vsebina	Predvideni datum in kraj izvedbe	Predvideni stroški
1. a	Kolesarček	10. 9. 2020 Kidričevo	
	Voščilnice in okraski	december, OŠ Cirkovce	
	Tehniški izdelek	marec , OŠ Cirkovce	
2. a	Izdelava voščilnic in okraskov	december, OŠ Cirkovce	
	Tehnične delavnice	12. 3. 2020 CŠOD Škorpion	
	Tehniški izdelek	marec, OŠ Cirkovce	
3. a	Izdelava voščilnic in okraskov	december OŠ Cirkovce	
	Izdelek za materinski dan, gregorčki	marec OŠ Cirkovce	
	Tehniški izdelek	april OŠ Cirkovce	
4. a	Bazar – izdelovanje izdelkov	December OŠ Cirkovce	
	Ekскурzija - Velenje	Junij OŠ Cirkovce	
	Izdelava kostumov	Februar OŠ Cirkovce	
	Otroška varnostna olimpijada	Maj 2020	
5. a in 5. b	Izdelava kostumov	februar, OŠ Cirkovce	
	Toplota in temperatura	februar, OŠ Cirkovce	
	Vožnja s kolesi	maj, OŠ Cirkovce	
	Ekскурzija	junij, Cirkovce	
6. a 6.b	Permakultura in ekoremediacija	2. 10. 2019, Dole	5 evrov + prevoz
	Minerali - Pangea	7. 10 2019, Dragonja vas	-
	Preživetje v naravi	marec 2020, Trilobit	ŠVN
	Varnost za vse	januar 2020, šola Cirkovce	-
7. a	Permakultura in ekoremediacija	2. 10. 2019, Dole	5 evrov + prevoz
	Minerali - Pangea	7. 10 2019, Dragonja vas	-
	Preživetje v naravi	marec 2020, Trilobit	ŠVN
	Varnost za vse	januar 2020, šola Cirkovce	-
8. a	Poklicna orientacija, Biotehniška šola Ptuj	27. 9. 2019, Turnišče	2,5 evra + prevoz Cirkovce - Turnišče
	Inštitut Jožef Štefan	15. 10. 2019	7 evrov, prevoz

	Varnost za vse	januar 2020, šola Cirkovce	
	Mikrobiologija in biotehnologija	4. 3. 2020, šola Cirkovce	7,5 evra
9. a	Poklicna orientacija, Biotehniška šola Ptuj	27. 9. 2019, Turnišče	2,5 evra + prevoz Cirkovce - Turnišče
	Inštitut Jožef Štefan	15. 10. 2019	7 evrov, prevoz
	Varnost za vse	Januar 2020, šola Cirkovce	
	Mikrobiologija in biotehnologija	4. 3. 2020, šola Cirkovce	7,5 evra

15.3 PLANIRANI ŠPORTNI DNEVI PO RAZREDIH:

Razred	Vsebina	Predvideni datum in kraj izvedbe	Predvideni stroški
1. a	Jesenski pohod Rogla Pohod na stadion NK Aluminij Igre na snegu - drsanje Cirkovška olimpijada Rolanje	19. 9. 2019 – četrtek, Cirkovce 9. 10. 2019 - sreda, Kidričevo december. 2020 - , Kidričevo 29. 5. 2020 - petek, Cirkovce maj 2020, Cirkovce	Avtobusni prevoz
2. a	Jesenski pohod Rogla Pohod na stadion NK Aluminij Igre na snegu - drsanje Preživetje v naravi Cirkovška olimpijada	19. 9. 2019 – četrtek, Cirkovce 9. 10. 2019 - sreda, Kidričevo december. 2020 - , Kidričevo 13. 3. 2020 - ČŠOD Škorpion 29. 5. 2020 - petek, Cirkovce	avtobusni prevoz
3. a	Jesenski pohod Rogla Pohod na stadion NK Aluminij Igre na snegu - drsanje Cirkovška olimpijada Igre z žogo	19. 9. 2019 – četrtek, Cirkovce 9. 10. 2019 - sreda, Kidričevo december. 2020 - , Kidričevo 29. 5. 2020 - petek, Cirkovce Maj 2020, Cirkovce	avtobusni prevoz
4. a	Pohod Lovrenška jezera Pohod stadion NK Aluminij Zimski športni dan Interesni športni dan - veslanje Cirkovška olimpijada	19. 9. 2019 – četrtek, Cirkovce 9. 10. 2019 - sreda, Kidričevo 16. 1. 2020 - četrtek, Maribor 20. 4. 2020 - ponedeljek, Ptuj 29. 5. 2020 - petek, Cirkovce	Avtobus Avtobus, vstopnine
5. a in b	Pohod Lovrenška jezera Pohod stadion NK Aluminij Zimski športni dan Interesni športni dan - veslanje Cirkovška olimpijada	19. 9. 2019 – četrtek, Cirkovce 9. 10. 2019 - sreda, Kidričevo 16. 1. 2020 - četrtek, Maribor 20. 4. 2020 - ponedeljek, Ptuj 29. 5. 2020 - petek, Cirkovce	avtobus – vstopnina vstopnina avtobus

6. a + b	Pohod Lovrenška jezera Kolesarjenje - NK Aluminij Zimski športni dan Interesni športni dan - plavanje Cirkovška olimpijada	19. 9. 2019 – četrtek, Cirkovce 9. 10. 2019 - sreda , Kidričevo 16. 1. 2020 - četrtek , Maribor 20. 4. 2020 - ponedeljek , Ptuj 29. 5. 2020 - petek , Cirkovce	Avtobus Avtobus, karte Avtobus vstopnine
7. a	Pohod Lovrenška jezera Kolesarjenje - NK Aluminij Zimski športni dan Interesni športni dan - plavanje Cirkovška olimpijada	19. 9. 2019 – četrtek, Cirkovce 9. 10. 2019 - sreda , Kidričevo 16. 1. 2020 - četrtek , Maribor 20. 4. 2020 - ponedeljek , Ptuj 29. 5. 2020 - petek , Cirkovce	Avtobus Avtobus, karte Avtobus vstopnine
8. a	Pohod Lovrenška jezera Kolesarjenje - NK Aluminij Zimski športni dan Interesni športni dan - plavanje Cirkovška olimpijada	19. 9. 2019 – četrtek, Cirkovce 9. 10. 2019 - sreda , Kidričevo 16. 1. 2020 - četrtek , Maribor 20. 4. 2020 - ponedeljek , Ptuj 29. 5. 2020 - petek , Cirkovce	Avtobus Avtobus, karte Avtobus vstopnine
9. a	Pohod Lovrenška jezera Kolesarjenje - NK Aluminij Zimski športni dan Interesni športni dan - plavanje Cirkovška olimpijada	19. 9. 2019 – četrtek, Cirkovce 9. 10. 2019 - sreda , Kidričevo 16. 1. 2020 - četrtek , Maribor 20. 4. 2020 - ponedeljek , Ptuj 29. 5. 2020 - petek , Cirkovce	Avtobus Avtobus, karte Avtobus vstopnine

15.4 PLANIRANI KULTURNI DNEVI PO RAZREDIH:

Razred	Vsebina	Predvideni datum in kraj izvedbe	Predvideni stroški
1. a	Knjižnica Predstava Hrestač - balet Kekec gre v mesto - kino Zaključek bralne značke	september, Cirkovce 23. 12. 2019 Ptuj 24. 4. 2020 Ptuj april, Cirkovce	Avtobusni prevoz Vstopnine vlak
2. a	Predstava Hrestač - balet Prešernov dan Kekec gre v mesto - kino Zaključek bralne značke	23. 12. 2019 Ptuj 7. 2. 2020 Cirkovce 24. 4. 2020 Ptuj april, Cirkovce	vlak avtobusni prevoz, vstopnine
3. a	Predstava Hrestač - balet Prešernov dan Kekec gre v mesto - kino Zaključek bralne značke	23. 12. 2019 Ptuj 7. 2. 2020 Cirkovce 24. 4. 2020 Ptuj april, Cirkovce	vlak, avtobusni prevoz, vstopnine
4. a.	Zaključek Nacionalnega meseca skupnega branja Baletna predstava Hrestač	oktober, Cirkovce 23. december, Ptuj	avtobusni prevoz, vstopnini

	Gledališka predstava	marec-april, Celje	
5. a + b	Zaključek Nacionalnega meseca skupnega branja Baletna predstava Hrestač Gledališka predstava	oktober, Cirkovce 23. december, Ptuj marec-april, Celje	avtobusni prevoz, vstopnini
6. a + b	Ogled gledališke predstave, Obisk delavnice v Bistriškem gradu Prešernov dan in delavnice Dan s Primožem Suhodolčanom	19.11. 2019, Maribor, oktober Slovenska Bistrica 7.2.2020, Cirkovce Maj 2020, Cirkovce	Vstopnina, avtobusni prevoz
7. a	Ogled gledališke predstave, Projekt Rastem s knjigo- obisk knjižnice Prešernov dan in delavnice Dan s Primožem Suhodolčanom	6.11.2019, Maribor, oktober Slovenska Bistrica 7. 2. 2020, Cirkovce maj 2020, Cirkovce	Vstopnina, avtobusni prevoz
8. a	Obisk Prešernovega muzeja v Kranju in rojstne hiše v Vrbi Prešernov dan in delavnice Dan s Primožem Suhodolčanom	13. 11. 2019, Kranj, Vrba 7. 2. 2020, Cirkovce maj 2020, Cirkovce	Vstopnina, avtobusni prevoz
9. a	Obisk Prešernovega muzeja v Kranju in rojstne hiše v Vrbi Prešernov dan in delavnice Dan s Primožem Suhodolčanom	13. 11. 2019, Kranj, Vrba 7. 2. 2020, Cirkovce maj 2020, Cirkovce	Vstopnina, avtobusni prevoz

Zaradi objektivnih razlogov si pridružujemo pravico do manjših sprememb pri izpeljavi in stroških dni dejavnosti.

Odgovorne osebe za dneve dejavnosti so:

Vsi dnevi dejavnosti od 1. - 5. razreda učitelji razredniki razrednega pouka.

Športni dnevi od 5- 9. razreda – Simon Vidovič

Kulturni dnevi od 6.- 9. razreda – Jerneja Kuraj

Naravoslovni in tehniški dnevi od 6-9. razreda – Jožica Jurgec, Ivanka Čeh

16 RAZŠIRJEN PROGRAM

16.1 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo: 11 učencev 1. razreda devetletke

Za učence 1. razreda devetletke bomo organizirali jutranje varstvo od 7. 00 do 8.15 ure. Učenci, ki bodo prihajali pred 7. uro, bodo počakali v oddelku vrtca.

1. RAZRED

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1. razred					
učilnica	1. a razred	1. a razred	1. a razred	1. a razred	1. a razred

16.2 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje: 1. r - 18 učencev

Podaljšano bivanje: 2., 3. r - 30 učencev

Podaljšano bivanje: 4. r, 5. r – 43 učencev

Šola organizira 64 ur podaljšanega bivanja za učence od prvega do petega razreda. V en oddelek so vključeni učenci 1. razreda, v drugi oddelek učenci 2. razreda, v tretji oddelek učenci 3. razreda, v četrti oddelek pa učenci 4. in 5. razreda. Traja vsak dan od zaključka pouka do 16. 15 ure. V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Zaradi lažje organizacije vzgojno-izobraževalnega dela lahko starši otroka vpišejo v oddelek podaljšanega bivanja za vse dni v tednu. Prav tako smo se dogovorili, da lahko starši pridejo po otroka šele po 14.00 uri, da bo samostojno učenje in opravljanje domačih nalog potekalo nemoteno.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelka spusti učence 1. razreda na šolski avtobus le po predhodnem dogovoru s starši.

16.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Organiziran bo po pravilniku o organizaciji dodatnega in dopolnilnega pouka v OŠ. Učitelj mora voditi o dodatni pomoči in dopolnilnem pouku naslednjo dokumentacijo:

- številu učencev pri dodatnem pouku in dopolnilnem pouku,
- vsebino,
- številu ur

Učencem prvega in drugega triletja bodo razredniki nudili dopolnilni pouk predvsem pri MAT in SLJ, po potrebi pa tudi pri drugih predmetih. Učenci tretjega triletja bodo razvrščeni po predmetih in oddelkih.

Ime in priimek učitelja	Ure	predmet	razred	Dop/dod
Tina Brglez	1	MAT	6. r	DOP
Tomaž Grobelnik	1	MAT	9. r	DOP
Jožica Jurgec	1	FIZ	8 r	DOD
Jerneja Kuraj	0,5.	SLO	7.	DOD
Nastja Bat	0,5	SLO	7.	DOP
Tomaž Grobelnik	1	MAT	6.	DOD

16.4 INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Organizirali bomo individualno pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem v okviru 0,5 ure na oddelek. Te ure bodo izvajali učitelji naše šole.

Ime in priimek učitelja	Ure	Individualne ure
Tina Brglez	1	Učne težave
Petra Oblak	1	nadarjeni
Jožica Jurgec	1	nadarjeni
Mira Pernat Bračko	1	nadarjeni
Ivanka Čeh	1	nadarjeni
Jerneja Kuraj	0,5	nadarjeni

16.5 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V skladu z odločbami imamo 24 učencev, ki potrebujejo različno učno pomoč. Učencem smo v skladu s pravilnikom pripravili individualiziran in individualni program, ki so ga pregledale strokovne skupine za pripravo individualnih načrtov. Strokovno skupino imenuje ravnateljica za vsakega učenca posebej.

Za potrebe specialno pedagoške in logopedске obravnave, sodelujemo z OŠ Ljudevita Pivka, od koder prihajata defektologinja iz Centra za Sluh in govor pa logopedinja.

Rdečo nit specialno pedagoškega dela na rednih osnovnih šolah predstavlja delo z učenci, ki so usmerjeni v Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V navedeno delo je zajeto sodelovanje s starši in učitelji teh učencev, priprava dokumentacije (individualnih programov, sprotnih ter končnih evalvacij in poročil) ter priprava na in izvajanje neposrednih ur dodatne strokovne pomoči (pisanje priprav, spremljanje učenčevega stanja, priprava specialno pedagoških materialov). Posvečali se bomo tudi učencem, ki so vključeni v predhodne stopnje petstopenjskega modela pomoči učencem z učnimi težavami in (še) niso usmerjeni v Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno

strokovno pomočjo, vendar imajo oblikovan Izvirni delovni projekt pomoči. Tudi pri delu s temi učenci bo prisotno sodelovanje specialne pedagoginje, učiteljev ter staršev.

Ocenjevanje funkcioniranja trenutnega stanja učencev in diagnostiko bomo izvajali tudi pri učencih, ki še nimajo oblikovanega nobenega programa, vendar se pri njih, po opažanjih učiteljev in staršev, kažejo morebitna odstopanja in posebne potrebe.

Pri pripravi programov bodo sodelovali vsi učitelji na šoli (glede pomena in načina prilagajanja pouka, dobre poučevalne prakse, razumevanja specifičnih in splošnih učnih težav ter primanjkljajev na posameznih področjih učenja).

Število učencev	Vrsta pomoči - ure skupaj			
	Specialni pedagog	psiholog	logoped	učitelj
27	26	7	2	47

16.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Koordinator dela z nadarjenimi učenci na naši šoli je psihologinja.

Zadovoljitev razvojnih potreb nadarjenih učencev je v skladu z Zakonom o osnovni šoli v 12. členu 3. odstavka sestavni del celotnega programa šole in tako zajeto v letnem delovnem načrtu in letnem delovnem poročilu šole.

Celotno aktivnost vodi koordinator (šolska psihologinja) v sodelovanju z ravnateljem, razredniki, učitelji, starši in nadarjenimi učenci.

Najprej bomo skupaj z razrednikom tretjega razreda evidentirali kandidate za uvrščanje v kategorijo nadarjenih na osnovi šestih kriterijev:

1. Odlični učni uspehi
2. Izjemni dosežki
3. Mnenje učiteljev
4. Dosežki na tekmovanjih
5. Hobiji
6. Mnenje šolske psihologinje

Naslednji korak je identifikacija nadarjenih na osnovi zgoraj omenjenega evidentiranja nadarjenih po treh merskih sredstvih:

1. Ocenjevalna lestvica učiteljev celotnega razrednega zbora, ki zajema oceno funkcioniranja učenca na učnem področju, voditeljskem področju, tehničnem področju, telesno-gibalnem področju, glasbenem področju, likovnem področju, dramskem področju, literarnem področju.
2. Psihološki test- Ravenove progresivne matrice, ki merijo splošne intelektualne sposobnosti učenca
3. Psihološki test- Torrance-ov test ustvarjalnosti

V vseh fazah študija nadarjenih otrok pridobivamo mnenja staršev, pisno soglasje in mnenje staršev ter ob koncu diagnosticirano profilno oceno samega učenca. Vsa dobljena spoznanja študije nadarjenih otrok na sestanku potrdi razredni učiteljski zbor nadarjenega učenca. Nato razrednik s sodelovanjem šolske psihologinje, učiteljev in mentorjev v šoli in izven nje sestavi, razredni učiteljski zbor pa potrdi individualizirane programe za nadarjene učence. Poleg tega se vsako šolsko leto v sodelovanju z OŠ Kidričevo, OŠ Hajdina in OŠ Breg organizira tudi druženje nadarjenih učencev. V tem šolskem letu se bodo nadarjeni učenci udeležili strokovne ekskurzije v tujino, predvidoma spomladi 2020 ter druženja nadarjenih na OŠ Hajdina. Šola vseskozi vodi dosje o nadarjenem učencu in spremlja njegov razvoj. Večje pozornosti bodo razpoznavno in oblikovalno deležni tudi nadarjeni učenci s posebnimi razvojnimi vozli, na primer učno manj uspešni nadarjeni učenci

Ob koncu razredni učiteljski zbor pregleda uresničevanje individualiziranih programov za nadarjene učence in predlaga dopolnitve, oziroma nadaljevanje začetega.

16.7 IZBIRNI PREDMETI

16.7.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V zadnjem triletju 9-letne osnovne šole si učenci sami izberejo največ tri oz. najmanj dve uri izbirnega predmeta. Izbirni predmeti so razdeljeni v dve skupini: družboslovno-humanistično in naravoslovno-tehnično. Vsak učenec si lahko izbere predmete na podlagi svojih interesov in sposobnosti.

Za te predmete je Strokovni svet potrdil programe; predmeti se ocenjujejo številčno, ocene se vpišejo v spričevalo.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
VERSTVA IN ETIKA	7., 8., 9.	Mira Pernat Bračko
GLASBENI PROJEKTI	7., 8., 9.	Marjan Krajnc
GLEDALIŠKI KLUB	8.	Jerneja Kuraj
ŠPORT ZA ZDRAVJE	8.	Aleš Belšak
IZBRANI ŠPORT - odbojka	7., 9.	Aleš Belšak
LIKOVNO SNOVANJE 1	7.	Tatjana Novak
POSKUSI V KEMIJI	9.	Ivanka Čeh
TURISTIČNA VZGOJA	7., 8., 9.	Mira Pernat Bračko
ŽIVLJENJE ČLOVEKA NA ZEMLJI	8.	Mira Pernat Bračko

16.7.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Zaključne ocene se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V letošnjem letu bomo izvajali neobvezne izbirne predmete, kot je prikazano v spodnji tabeli, Nekateri predmeti se bodo izvajali v skupinah za različne razrede.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
ANGLEŠČINA 1	1.	Polona Lešnik
ŠPORT 1	4.,	Simon Vidovič
ŠPORT 1	5. in 6.	Simon Vidovič
TEHNIKA	4.	Jožica Jurgec
TEHNIKA	5. in 6.	Jožica Jurgec
UMETNOST - likovna	4., 5. in 6.	Tatjana Novak
RAČUNALNIŠTVO	4., 5. in 6.	Tomaž Grobelnik

16.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC
Bralna značka	Jerneja Kuraj, Ivanka Čeh, razredničarke I. in II. triade
Angleška bralna značka	Petra Oblak
Vesela šola	Milada Skuber
Likovni krožek, Kiparske delavnice	Tatjana Novak
Go kar Go	Jožica Jurgec, Ivan Kojc
Pravljično krožek	Katja Draškovič
Dramski krožek	Janja Kosar
Konstruktorstvo in tehnologija obdelave gradiv	Jožica Jurgec
Kresnička 2. in 3. r	Liljana Brglez

Učenci se bodo še lahko vključili v dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji sodelavci.

16.9 GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIŠNO IN FIZIČNO POČUTJE

Na podlagi 7. člena Sklepa o uvedbi poskusa » Uvajanje drugega tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa osnovne šole« so v delovno skupino imenovani:

Ivanka Korez – ravnateljica OŠ

Aleš Belšak – učitelj športa

Simon Vidovič – učitelj športa

Tatjana Novak – učiteljica predmetnega pouka

Liljana Brglez – učiteljica razrednega pouka

Cilji, ki jih bomo uresničevali v okviru razširjenega programa

Poudarek pri teh urah je na gibanju v smislu spoznavanja različnih vadb. Hkrati sta poudarjena vzgoja in učenje zdravega življenjskega sloga - rekreativni odmori, ki jih že sedaj izvajamo za 1. in 2. VIO, želimo pa ga razširiti še na 3. VIO. Uresničevali bomo naslednje cilje sklopa GZDP.

- predstavitev vsaj 10 športnih panog na triletje,
- predstavitev urbanih športov,
- seznanjanje otrok s temelji zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga,
- predstavitev vsaj treh športnih panog iz klubskega okoliša,
- predstavitev pomena petnajst minut vsakodnevnega gibanja.
- ločen program za odpravo napak v drži, ohranjanje pravilne telesne drže, izboljšanje splošne fizične pripravljenosti.

V okviru ur podaljšanega bivanja bodo učitelji uresničevali predvsem naslednje cilje sklopa GZDP:

- usmerjen in neusmerjen prosti čas - osnovne gibalne naloge (ravnotežje, igre z žogo, igre z loparji, rolanje, zadevanje tarč, ...),
- gibanje v naravi,
- tehnike sproščanja in dihanja,
- zdrava prehrana, kultura prehranjevanja - ustvarjalne delavnice
- zdrav način življenja,
- bonton v vsakdanjem življenju,
- vsakodnevna higiena,
- ekonomičen odnos do hrane.

V okviru sistemiziranih ur interesne dejavnosti in individualnih ur bodo učitelji uresničevali cilje :

INTERESNA DEJAVNOST RaP	IZVAJALEC
Pohodništvo in planinarjene	Liljana Brglez
Folklor - mlajša skupina	Metka Kaiser
Folklor - starejša skupina	Milada Skuber
Šolski vrt	Marija Jurtela
Vzgoja za zdravje	Ivanka Čeh
Kolesarski krožek	Jožica Jurgec
Kuharske delavnice	Tatjana Novak

1. Izvedbeni načrt

Področje: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje					
Sklop: Gibanje					
Predlagane vsebine	Ponujene/izvedene dejavnosti	Učitelj	Letni fond ur	Časovna razporeditev v šolskem letu	VIO
Gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti	Igre in vaje za izboljšanje za učenje osnovnih gibalnih vzorcev (hoja, teki, skoki, plezanje, potiskanje, opiranje, nošenja, zadevanja cilja in meti...); športni program Zlati sonček	Aleš Belšak	70	Ena ura na teden za vsak razred	1. VIO
Gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti	Uvajanje bolj kompleksnih in specializiranih gibalnih nalog (žoganje, igre z loparji, cirkuške spretnosti, ravnotežne spretnosti, hoduljske igre, borilne igre...); Športni program Krpan	Aleš Belšak	70	Ena ura na teden za vsak oddelek	2. VIO
Gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti	Individualne in kolektivne športne dejavnosti	Aleš Belšak	70	Ena ura na teden	3. VIO
Gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitvev	Rekreativni odmori	Aleš Belšak	27	3* tedensko 15 minut	3. VIO
Gibanje za dobro počutje,	JOGA za otroke	Tomaž Grobelnik	70	dva krat tedensko	1 . VIO

umiritev in sprostitev					
Zdravo, varno preživljanje prostega časa	Usmerjen in neusmerjen prosti čas, igre na športnem igrišču in v naravi	učitelji OPB	240	ena ura na dan	1. in 2. VIO
		Skupaj	547		
Sklop: Hrana in prehranjevanje					
Predlagane vsebine	Ponujene/izvedene dejavnosti	Učitelj	Letni fond ur	Časovna razporeditev v šolskem letu	VIO
Kultura prehranjevanja	ustvarjalne delavnice	učitelj za OPB	19	enkrat mesečno	1. VIO
Kultura prehranjevanja	sadne in zelenjavne kulinarčne delavnice	učitelj za OPB	100	enkrat tedensko za vsako skupino	1. in 2. VIO
Različni načini prehranjevanja	od semena do jedi	učitelj za OPB	38	projektno delo – 5 ur v vsakem letnem času	1. VIO
Higiena	vsakodnevna higiena rok in celega telesa	učitelj za OPB	100	vsak dan 10 minut	1. in 2. VIO
Kultura prehranjevanja	bonton v vsakdanjem življenju	učitelj za OPB	100	ena ura tedensko za vsako skupino	1. in 2. VIO
Kultura prehranjevanja	ekonomičen odnos do hrane	učitelj za OPB	76	dve uri na teden	1., 2. in 3. VIO
Zdrav in uravnotežen jedilnik	pomen zajtrka za dobro počutje	učitelj za OPB	38	ena ura na teden	1. in 2. VIO
		Skupaj	471		

Sklop: Zdravje in varnost					
Predlagane vsebine	Ponujene/izvedene dejavnosti	Učitelj	Letni fond ur	Časovna razporeditev v šolskem letu	VIO
Varna mobilnost	Kolesarski krožek	Jožica Jurgec	38	enkrat tedensko	2. VIO

Zdravo, varno preživljanje prostega časa	Simbioza giba	Aleš Belšak Mateja Lampret			1. VIO
Preprečevanje odvisnosti	alkohol , cigareti, droge	Svetova. služba	13	enkrat tedensko	3. VIO
Preprečevanje odvisnosti	motnje hranjenja				
Preprečevanje odvisnosti	varno na internetu				
Telesno in duševno zdravje ter počitek	tehnike sproščanja in dihalne vaje	učitelj OPB	38	enkrat tedensko	1. in 2. VIO
Telesno in duševno zdravje ter počitek	šah	Tomaž Grobelnik	35	enkrat tedensko	3. VIO
		Skupaj	124		

Na podlagi 7. člena Sklepa o uvedbi poskusa » Uvajanje drugega tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa osnovne šole« so v delovno skupino imenovani:

Ivanka Korez – ravnateljica OŠ

Aleš Belšak – učitelj športa

Simon Vidovič – učitelj športa

Tatjana Novak – učiteljica predmetnega pouka

Liljana Brglez – učiteljica razrednega pouka

16.10 PEVSKI ZBOR

Šola ima organizirana dva pevska zbora, ki ju vodi glasbeni pedagog Marjan Krajnc.

1. MPZ (5., 6., 7., 8. in 9. razred)

2. OPZ (1., 2., 3. in 4. razred)

Pevska zbora sodelujeta na vseh prireditvah šolskega in krajevnega značaja.

16.11 ŠOLE V NARAVI, EKSKURZIJE

Organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Poteka v času pouka in je organizirana v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničuje izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Ekskurzije so načrtovane medpredmetno v okviru ur pouka.

Za šole v naravi in ekskurzije starši plačajo prevoz in vstopnine

RAZRED	TERMIN	KRAJ	NAMEN	VODJA
3.	3. 12. – 7. 12. 2020	<i>Terme Ptuj</i>	<i>Tečaj plavanja 20 ur</i>	Simon Vidovič
6. , 7.	9. 3. – 13. 3. 2020	CŠOD Trilobit	Naravoslovna ŠN	Aleš Belšak
2. a	11. do 13. 3. 2020	CŠOD Štrk	<i>Tabor</i>	Metka Kaiser
4. a	Junij 2020	Velenje	<i>Ekскурzija</i>	Polona Lešnik

17 NADSTANDARDNI PROGRAMI

Je prav tako organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Poteka lahko v času pouka ali izven in je organizirana v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničuje izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Finančne stroške nadstandardnih dejavnosti, ki so priloga letnega delovnega načrta šole se v celoti krijejo iz prispevka staršev, del pa financira tudi Občina Kidričevo.

17.1 PLAVALNI TEČAJI, ŠOLE V NARAVI

Del učnega procesa izvajamo na taborih in šolah v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Organizacija zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. Priporočamo, da se teh dejavnosti udeležijo vsi otroci, kajti celodnevno druženje, spoznavanje drugačnih načinov dela in sobivanja precej pripomore k socializaciji otroka. Dnevi so namenjeni spoznavanju učnih vsebin, družabnim igram, športnim aktivnostim in kulturi bivanja. S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Stroške izvedbe pokrijejo starši. V ceno ni vključen tudi prevoz, ker ga financira Občina Kidričevo.

Na uvodnih sestankih vas bomo seznanili z vsebinami, tam bo priložnost dobiti dodatne informacije. Plačilo je možno na več obrokov, o čemer se dogovorijo starši z razredniki. Če morda ne zmorete plačati tabora, se obrnite z vlogo na Šolski sklad. Z veseljem vam bomo pomagali.

1., 2	3. - 7. 12. 2020	<i>Terme Ptuj</i>	Plavalno opismenjevanje 10 ur	Simon Vidovič
-------	------------------	-------------------	-------------------------------	---------------

17.2 TEČAJNA (fakultativna) OBLIKA poučevanja tujega jezika

V razredih, kjer ni možnosti izbire neobveznega izbirnega predmeta se bo NEMŠČINA poučevala kot fakultativa, katero financira Občina Kidričevo.

PREDMET	RAZRED	URE
NEMŠČINA	1. razred	0,5 ure tedensko
	2., 3., in 4.r	1 ura
	5., 6. in 7. r	1 ura

Učenci obiskujejo pouk brezplačno, saj ga financira Občina Kidričevo, poučujejo pa lastni učitelji.

Dejavnosti izven šole, ki so planirane v učnem načrtu poučevanja tujih jezikov. Starši plačajo vstopnine in prevoz.

17.3 INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI

Finančne stroške teh dejavnosti v celoti krijejo starši. Šola daje izvajalcem v uporabo prostore.

1.	Košarka	KK Kidričevo
2.	Twirling	Sašo Koprivnik
3.	Plesna šola	SAMBA
4.	Plesna šola	LARA
5.	Glasbena šola Petka	Glasbena šola Petka
6.	Glasbena šola AccordArt	Glasbena šola Accordart
7.	Tečaj rolanja, drsanja	Lucky Luka2
8.	Gimnastika	Gimnastično društvo Ptuj
9.	Nogomet	ŠD Cirkovce
10.	Namizni tenis	Namiznoteniški klub Cirkovce
11.	Namizni tenis	Namiznoteniški klub Kidričevo

18 DRUGE ORGANIZIRANE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE

AKTIVNOST	RAZRED	DATUM	KOORDINATOR
Dan jezikov- Jezik povezuje	6.-9.	september	Jerneja Kuraj
UNESCO dan miru	6.- 9.	september	Petra Oblak
Sprejem v šolsko skupnost	1.	december	Karmen Mandl
Kaj veš o prometu	6. – 9.	maj	Jožica Jurgec
Tradicionalni slovenski zajtrk	1. – 9.	november	Mateja Lampret
Proslava ob dnevu samostojnosti	1. – 9.	december	Marjan Krajnc
Kulturni praznik	1. – 9.	februar	Jerneja Kuraj
Zaključek Bralne značke	1. – 9.	maj	Jerneja Kuraj
Valeta	9.	junij	Tomaž Grobelnik
Proslava ob dnevu državnosti	1. – 9.	junij	Mira Pernat Bračko
ZAKLJUČNA PRIREDITEV		junij	Šolski TIM

Tekom šolskega leta si pridružujemo pravico organizirati dodatne prireditve v okviru medpredmetnega povezovanja, če se na trgu pojavi ugodna in zanimiva ponudba, ki se lahko vključi v popestritev pouka in je v dogovoru s starši, da jo bodo financirali.

19 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (za športno-vzgojne kartone so zadolženi učitelj ŠVZ in razredniki, ki poučujejo ŠVZ).

Meritve bomo izvajali v aprilu.

Meritve se praviloma izvedejo v okviru rednih ur ŠVZ.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠVZ.

Za izvajanje meritev in izpolnjevanje športno-vzgojnega kartona je odgovoren Simon Vidovič.

20 PREGLEDNICA TEKMOVANJ

Datum	Šolsko	Regijsko	Državno
26. 09. 2019	Logika		
11. 10. 2019	O sladkorni bolezni		
16. 10. 2019	Biologija		
19. 10. 2019			Logika
08. 11. 2019	Matemček		
		Prvaki znanja	
	Angleščina 9. r		

16. 11. 2019			O sladkorni bolezni
	Prvaki znanja		
23. 11. 2019			Matemček
29. 11. 2019			Biologija
4. 12. 2019	Razvedrilna matematika		
3. 12. 2019	Zgodovina		
12. 11. 2019	Slovenščina		
11. 12. 2019	Geografija		
20. 1. 2020	Kemija		
		Angleščina 9. r	
9. 1. 2020		Slovenščina	
1. 2. 2020			Razvedrilna matematika
4. 2. 2020		Zgodovina	
5. 2. 2020	Naravoslovje-Kresnička		
5.2. 2020	Fizika		
	Vesela šola		
		Geografija	
7. 3. 2020			Slovenščina
27.3. 2020		Fizika	
			Zgodovina
			Angleščina 9. r
19. 3. 2020	Matematika		
4. 4. 2020			Kemija
		Turizmu pomaga lastna glava	
18. 4. 2020			Matematika
			Geografija
April 2020		Konstruktorstvo in tehnologija obdelav	
9.5. 2020			Fizika
			Vesela šola
08. 05. 2020	Logična pošast		
22. 05. 2020			Logična pošast
Maj 2020		Kaj veš o prometu?	
22. 10. 2019	Tekmovanje v znanju tehnologij		
7.3. 2020			Tekmovanje v znanju tehnologij

20.1 RAZISKOVALNE NALOGE, NATEČAJI IN KOLONIJE

Za raziskovalne naloge se bomo odločili tekom šolskega leta glede na interes učencev. Sodelovali bomo na izbranih razpisanih likovnih in literarnih natečajih. Udeležili se bomo likovne delavnice v TALUMU v okviru dneva ustvarjalnosti, kiparskih delavnic na Pragerskem in Male Groharjeve kolonije v Škofji Loki.

20.2 NAČRT ŠPORTNIH TEKMOVANJ

Učenci se bodo udeležili tudi številnih športnih tekmovanj na medobčinski in regijski ravni.

- Nogomet, letnik 2002 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (november 2020)
- Odbojka, letnik 2002 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (november 2020)
- Smučanje letnik 2002 in mlajši (februar 2020)
- Namizni tenis (februar 2020)
- Spomladanski kros (april 2020)
- Nogomet, letnik 2004 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (april 2020)
- Odbojka, letnik 2004 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (april 2020)
- Atletika, posamezno, medobčinsko tekmovanje (maj 2020)
- Plavanje letnik 2002 in mlajši (maj 2020)
- Nogomet, letnik 200 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (junij 2020)
- Tenis letnik 2002 in mlajši (junij 2020)

Z dobrimi uvrstitvami na teh tekmovanjih se lahko učenci uvrstijo tudi na regijska in državna tekmovanja.

Skušali bomo organizirati tudi kakšno tekmovanje v naši Večnamenski dvorani.

21 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (spremljanje, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

Pedagoškim delavcem v OŠ pripada osnovna plača za obseg vzgojno-izobraževalnega dela, ki je opredeljen v sklopu učiteljeve letne delovne obveznosti, ki znaša 43 tednov. Pri tem se upošteva pedagoška obveznost v obsegu 35 tednov in treh tednov dni dejavnosti v času trajanja šolskega koledarja (38 tednov) v skupni povprečni normativni tedenski obveznosti. Preostali del časa izpolnjujejo priprave na pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo, opredeljeno z LDN, in sicer do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti.

Ob pričetku šolskega leta vsak učitelj izpolni Individualni letni delovni načrt, ki je struktura delovne obveznosti in delovnega časa. Sestavljena je iz treh delov.

- I. steber: poučevanje v obsegu 33 ur v času 38 tednov

II. steber: drugo delo skupno vsem učiteljem v obsegi 160 ur

III. steber: drugo individualno delo – obseg je odvisen od dni dopusta

Individualni letni delovni načrt zaposlenega (v nadaljevanju iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovne obveznosti posameznega učitelja v tekočem šolskem letu. Načrt (iLDN) omogoča lažje spremljanje izvajanja učiteljevega dela tekom šolskega leta. Pri načrtovanju in pripravi iLDN strokovni delavci upoštevajo LDN zavoda, veljavne predpise, kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje (KPVIZ) in »Pojasnila in usmeritve o ureditvi delovnega časa učiteljev in drugih strokovnih delavcev«.

Glede na organizacijske težave, ki nastajajo zaradi odsotnosti učiteljev (bolniški dopust, strokovno izpopolnjevanje, izredni dopust), in organizacijske težave povezane s spremstvi na tekmovanjih, je vsak strokovni delavec dolžan v opraviti dela po navodilih ravnatelja. Vsak delavec je dolžan sam posredovati število planiranih in opravljenih ur ravnatelju.

22 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Da sta v šoli zagotovljena potreben red, disciplina in varnost učencev, skrbijo tudi dežurni učitelji. Mesto in čas dežurstva učiteljev poteka po razporedu objavljenem na oglasni tabli v zbornici in na hodniku. Dežurstvo učiteljev je organizirano v večnamenskem prostoru (jedilnica) in na hodnikih. Učitelji dežurajo v času pred pričetkom pouka, ko učenci prihajajo v šolo, v glavnih odmorih (malica) in po koncu pouka, ko čakajo na avtobus.

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po dnevnem razporedu.

Dežurstvo vključuje :

- jutranje dežurstvo v drugem razredu in avli šole od 7.00 do 8.15
- dežurstvo med malico od 9.05 do 9.25 in od 10.10 do 10.30 se izvaja v jedilnici, v obeh nadstropjih in na zunanjem igrišču
- dežurstvo pri avtobusu od 14.15- 15.00
- dežurstvo vzgojna problematika – po razporedu

23 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba, ki jo predstavlja psihologinja je oblika svetovalnega dela, ki je interdisciplinarno zasnovana in deluje timsko. V svoj delovni okvir zajema:

1. šolski svetovalni študij učencev
2. individualno svetovanje učencem, učiteljem in staršem
3. skupinsko svetovanje učencem, učiteljem in staršem
4. šolsko orientacijo
5. poklicno orientacijo
6. pedagoško posvetovalno delo z učitelji, starši in zunanjimi strokovnjaki
7. spremljanje učencev, sleditev življenja in delovanja šole
8. instrumentalizacijo, dosjezacijo, inventarijsko delo
9. evalvacijo dela šolske svetovalne službe

- 10. osebno svetovanje učencem (razvojno psihološko svetovanje)
- 11. študijsko pripravo za šolsko svetovalno delo
- 12. stalno strokovno izpopolnjevanje

V svoj delovni okvir zajema vse šolske otroke, vse starše in vse strokovne delavce na šoli. Pri vsem navedenem delu zasleduje izključno vzgojne in izobraževalne cilje. Šolska svetovalna služba uresničuje svoje naloge po načelih šolskega svetovalnega dela, uporablja metode in tehnike šolskega svetovalnega dela. Delo šolske svetovalne službe temelji na sodobnih humanistično fenomenoloških teorijah osebnosti. Šolska svetovalna služba na osnovi letnega delovnega načrta sodelovalno vključuje učitelje.

24 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

a) INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Šolska knjižnica bo v letošnjem šolskem letu prešla na skupni slovenski informacijski sistem COOBIS. Izvajale se bodo aktivnosti prenosa knjižničnega gradiva iz programa Šolska knjižnica v nov sistem.
- nabava knjižnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižnega gradiva
- oprema, postavitve in strokovna ureditev knjižničnega gradiva
- obvarovanje knjižničnega gradiva pred poškodbami s samolepilno folijo in ohranjanje že poškodovanih knjig
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- sleditev potreb po strokovni in mladinski literaturi in izdaji novih knjig
- branje strokovnih in leposlovnih knjig

b) PEDAGOŠKO DELO

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji
- bibliopedagoško delo z oddelki in razredi
- organiziranje in priprava knjižnih razstav, literarnih ugank...

c) STROKOVNO SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE

- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- pomoč pri organizaciji branja za Bralno značko
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah
- sodelovanje pri oblikovanju bibliopedagoških ur, kulturnih, tehniških in naravoslovnih dni

Knjižnica OŠ Cirkovce je informacijsko središče šole .

Učenci lahko pridobivajo informacije iz poučne literature, preko spleta, periodike in leposlovnih knjig. Uvedli smo tudi izposojno periodike na dom.

- Prostorski pogoji in čas delovanja knjižnice omogočata učencem uporabo čitalnice pred in po pouku in v prostem času. Učenci lahko tako v šolski knjižnici pridobivajo informacije, pišejo referate, delajo domačo nalogo, poglobljajo svoje znanje, izmenjujejo informacije.

24.1 UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Izposojevalnina za učbenike od 1. do 9. razreda je za starše brezplačna. Šola vsako leto najkasneje do konca aprila evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove. Nabava je odvisna od sredstev MIZŠ. Žal šola ne more uresničiti vseh svojih potreb.

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Tatjana Novak, pri razdeljevanju pa ji pomagajo vsi učitelji šole

25 ŠOLSKI SKLAD

Že leta 2002 smo na pobudo MŠZŠ in sveta šole ustanovili šolski sklad. Njegovo delovanje je skladno s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vodi ga 7 članski odbor (4 starši, 3 delavci šole). Vanj prispevajo sredstva starši in donatorji. Sredstva so namenjena nadstandardnemu programu, nakupu nadstandardne opreme, organizaciji prireditev in pomoči socialno ogroženim pri udeležbi šole v naravi.

26 POSTOPEK PRIDOBITVE POSEBNEGA STATUSA

Starši ali zakoniti zastopniki učenca lahko do 30. septembra oddajo pisni predlog skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev:

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je starejši od 12 let, je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.«. (51 ČLEN Zakona o osnovni šoli))

27 RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Za računalniško izobraževanje na šoli je odgovoren računalnikar Ivan Kojc. Računalniško opismenjevanje se bo izvajalo praviloma v vseh razredih, poseben poudarek bo na izvajanju pouka z računalnikom pri pouku TIT, NAR, jezikih in tistih predmetih, za katere imamo nabavljeno ustrezno didaktično opremo in programe. Posluževali se bomo različnih e-gradiv, ki jih bomo nabavili, ali pa so brezplačno dostopna preko spleta. Z novo tehnologijo nadgrajujemo računalniško opismenjevanje strokovnih delavcev na šoli.

28 KOLESARSKI IZPIT

Usposabljanje za vožnjo s kolesom ter teoretični in praktični del izpita izvajamo v 5. razredu devetletne osnovne šole po predpisanem programu. Teoretične vsebine se učenci učijo že od 1. razreda pri rednem pouku. Intenzivni del učenja pa poteka v 5. razredu pri predmetih NIT, DRU, ŠPO, RU in v okviru tehniškega dne ter izven pouka pri interesni dejavnosti. Učenci ob zaključku usposabljanja opravljajo teoretični in praktični del kolesarskega izpita ter prejmejo kolesarsko izkaznico. Mentorica je Jožica Jurgec.

29 BRALNA PISMENOST

Bralna pismenost pomeni razumevanje napisanih besedil, njihova uporaba in razmišljanje o njih, z namenom doseganja lastnih ciljev, nadaljnjega razvijanja lastnega znanja in potencialov ter sodelovanja v družbi."

V okviru **Bralne pismenosti** bodo potekale na šoli različne aktivnosti, s katerimi se bomo trudili učence motivirati za branje, jih spodbujati h kritičnemu razmisleku ob besedilih, uporabi ustreznih bralnih strategij ter razvijati bralno kulturo.

V okviru spodbujanja bralne pismenosti, bomo na šoli izvajali tudi različne projekte.

BEREM KNJIGO, PIŠEM KNJIGO

V okviru širjenja bralne kulture in knjige bomo na naši šoli vse leto izvajali številne aktivnosti, v katerih bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda, učitelji in starši.

V okviru projekta bomo izvajali Bralno značko, projekt Rastem s knjigo, sodelovali na raznih literarnih natečajih, obeležili okrogle obletnice rojstev pesnikov in pisateljev, obeležili dneve, posvečene knjigam in njihovim ustvarjalcem, ob posebnih priložnostih povabili ustvarjalce knjig.

V okviru BRALNE ZNAČKE bomo učence od 1. do 9. razreda navduševali za branje knjig, v razgovorih jih bomo usmerjali k njim ustrezni literaturi, k obisku šolske in ostalih knjižnic, navajali jih bomo na ustvarjanje lastne knjižnice. Ob zaključku Bralne značke nas bo obiskal pisatelj Primož Suhodolčan.

Projekt RASTEM S KNJIGO je namenjen učencem 7. razreda, ki ob obisku mestne knjižnice prejmejo knjigo, ki postane del njihove lastne knjižnice. Obenem se seznanijo z načinom dela v tej knjižnici, obsegajočo literaturo in z načinom izposoje.

Učenci od 6. do 9. razreda bodo sodelovali pri tekmovanju iz slovenščine za CANKARJEVO PRIZNANJE . Ob tem jih bo mentorica navajala na samostojno branje in interpretiranje književnih besedil.

V okviru teh dejavnosti bomo izvedli tudi projekt MEDGENERACIJSKO BRANJE, kjer se ob literaturi združujejo učenci, njihovi starši, stari starši, učitelji. Zaključek projekta je literarni večer.

V letošnjem letu pa se bomo vključili tudi v projekt NACIONALNI MESEC BRANJA, sodelovali bomo v projektu TEDEN PISANJA Z ROKO, ki poteka v mesecu januarju.

Koordinator projektov je Jerneja Kuraj.

30 IZVAJANJE PROJEKTOV NA ŠOLI

KULTURNA ŠOLA

Osnovna šola Cirkovce ima naziv KULTURNA ŠOLA. Zadnjo potrditev naslova smo dobili za obdobje 2017-2020.

Bogato ljudsko izročilo bodo otroci spoznavali v domačem okolju, v vrtcu in šoli. Z zavedanjem pomembnosti kulturne dediščine domačega okolja smo v osnovni šoli Cirkovce v okviru projekta UNESCO posvojili spomenik – folkloro.

Otroška folklorna skupina deluje v šoli že več kot 30 let in ohranja plesno izročilo in otroške igre, ki so se jih nekoč igrali. Vsako leto pripravijo nov splet, ki ga predstavijo krajanom, učencem, staršem na različnih prireditvah, udeležujejo se tudi folklornih revij in že večkrat so se predstavili tudi v tujini (Makedonija, Italija, Turčija).

Učenci kulturno izročilo kraja spoznavajo z medgeneracijskim sodelovanjem v okviru pouka, dni dejavnosti, pri interesnih dejavnostih, z raziskovalnimi nalogami in drugimi aktivnostmi. V nadaljevanju navajam nekaj izvedenih aktivnosti v tem šolskem letu in v preteklih letih:

Pripravljamo kulturni dneve s tematiko nesnovne dediščine: medgeneracijsko sožitje in druženje (z delavnicami, ki so jih vodili člani sekcij Prosvetnega društva – učenje ljudskega plesa. Sodelujemo z vsemi sekcijami Prosvetnega društva in Kulturnim društvom Idila.

UNESCO šola

Naša šola je leta 2003 pridobila nacionalni status UNESCO šole. Na podlagi izvedenih aktivnosti in vključevanja UNESCO tem in ciljev v življenje in delo šole, smo aprila 2012 pridobili mednarodni status UNESCO ASP. UNESCO šole združujejo skupni UNESCO cilji, skupna načela, štirje Delorsovi stebri izobraževanja, vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte in mreženje (medsebojno povezovanje, izmenjava informacij in pomoč).

UNESCO cilji:

- uveljaviti kulturo miru in nenasilja,
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma - planeta Zemlje,
- naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj,
- vzgoja za kulturo miru.

UNESCO šole uresničujemo temeljni cilj skozi štiri skupne teme:

1. Svetovni problemi in vloga Združenih narodov,
2. Izobraževanje in trajnostni razvoj,
3. Medkulturno učenje,
4. Mir in človekove pravice.

Pri tem pa se bomo trudili doseči ravnovesje med štirimi stebri vseživljenjskega učenja, ki so vodilo UNESCO šol:

- Učiti se, da bi vedeli,
- Učiti se, da bi znali delati,
- Učiti se, da bi znali živeti skupaj,
- Učiti se biti.

Koordinatorica UNESCO dejavnosti v OŠ in vrtcu Cirkovce je Petra Oblak. Vsak razred ima 3 UNESCO predstavnike, ki bodo sodelovali pri Unesco dejavnostih, ter ostale učence ozaveščali o temeljnih UNESCO ciljih.

V letošnjem letu smo znova prejeli **status mednarodna UNESCO šola**.

Prednostna naloga UNESCO koordinatorice in UNESCO razrednih predstavnikov bo ozaveščanje temeljnih UNESCO ciljev tako pri učencih kot pri strokovnih delavcih. To bomo dosegli z doslednim informiranjem vseh na šoli in širše javnosti. Informacije o projektih pred in po izvedbi bodo na posebni tabli v zbornici in v avli šole, v UNESCO mapi, v razredih bodo učenci uredili UNESCO kotičke, redno bomo objavljali članke na šolski spletni strani, na družabnih omrežjih in občinskem glasilu. Izobesili bomo UNESCO zastavo (ki jo čakamo že kar nekaj časa, saj so pošle). Spodbujali bomo izvajanje vsaj treh projektov v šoli in vrtcu.

Sodelovali bomo v različnih akcijah in aktivnostih, ki bodo uresničevale UNESCO cilje in načela, se vključevali v nacionalne in mednarodne UNESCO projekte, med njimi so UNESCO vrtiček, Vzgajamo zelišča - v starem iščem novo, Climate cycling day, Učenec poučuje, Kulinarična dediščina, Otroštvo podaja roko modrosti, Moder stol – nekdo misli nate, Od pšeničke do potičke, Na mostovih ustvarjalnosti, Stara igrača za novo veselje ...

Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo

V sodelovanju z EKSENO bomo izvedli mednarodni dan strpnosti, ki bo novembra.

To je človekoljubni projekt, ki temelji na Unescovi deklaraciji o načelih strpnosti. Ob 16. novembru, mednarodnem dnevu strpnosti, se bomo v OPB pogovarjali in likovno ustvarjali na temo strpnosti in nestrpnosti. Izpostaviti in ozavestiti moramo pomen strpnosti in problematiko nestrpnosti ter spodbuditi medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje ter posledično prijateljstvo in medsebojno sodelovanje. Ob priložnosti mednarodnega dneva strpnosti dodatno izpostaviti in ozavestiti pomen strpnosti in problematiko nestrpnosti ter spodbuditi medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje ter posledično prijateljstvo

Vodja projekta Marija Jurtela

ZDRAVA ŠOLA

Šola je okolje, ki igra poleg družine ključno vlogo pri otrokovem razvoju. Učencem pomaga doseči znanje, prevzeti stališče in razviti veščine, ki jih potrebujejo kasneje v življenju kot dejavni posamezniki.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja lahko vplivamo na bolj zdrav življenjski slog, posledično na boljše zdravje otrok, mladostnikov, kasneje tudi odraslih oseb. V okolju, ki skrbi za telesno, duševno in socialno zdravje, se učenci raje učijo in delajo. Posledice tega procesa se kažejo tudi v boljših učnih rezultatih. Tako se je izoblikovala tudi zamisel o konceptu promocije zdravja v šolskem okolju – EVROPSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL.

To je inovativni program, ki na ravni celotne Evrope uvaja nove zamisli in pristope na področju zdravja v šolskem okolju. Zdrave šole spodbujajo zdravje in dobro počutje učencev ter zaposlenih na sistematičen način, z dobro načrtovanim kurikulumom ter šolskimi dejavnostmi na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju. Ravno celostni pristop je tista značilnost šol, ki promovirajo zdravje in dobro počutje. Projekt ponuja veliko možnosti za promocijo zdravja in skrb za zdrav način življenja. Aktivno mreža deluje od leta 1992, vanjo so vključene vse članice EU in druge države iz regije Svetovne zdravstvene organizacije (do danes 43 držav).

Slovenija se je leta 1993 vključila v Evropsko mrežo zdravih šol z 12 šolami, odtlej je v mrežo vključenih 130 ustanov (100 osnovnih šol, 25 srednjih šol, 5 dijaških domov). Projekt v celoti podpira Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo.

Šola bo v okviru vodilne teme »rdeče niti« pripravljala različne dejavnosti, predavanja, delavnice, okrogle mize, tabore, naravoslovne dni, pohode, dneve dejavnosti, razstave.

Nadaljevali bomo s skrbjo za zdravje naših zob ter vzpostavili še bolj poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo ter drugimi specializiranimi zdravstvenimi službami. Še vedno bo na voljo vsem zaposlenim in učencem voda ter sadje, trudili se bomo ločevati odpadke. Spodbujali bomo gibanje doma in v šoli (raznolika ponudba športnih dejavnosti, medgeneracijsko sodelovanje (simbioza giba), pomoč in obiski pri starejših krajanih v sodelovanju s KO Rdečega križa Cirkovce).

Vodja projekta Mateja Lampret

STOP NASILJU

V šolskem letu 2019/20 bosta 8.a in 9.a razred vključena v projekt pod vodstvom Društva za boljši svet. Učenci bodo skozi delavnice mesečno gradili medsebojne odnose, spoznavali sebe in gradili vrednote, ki vodijo v strpnost, spoštovanje in dobro počutje vseh.

Društvo za boljši svet je društvo v javnem interesu, podprto od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Je ena vodilnih nevladnih organizacij na področju vzgoje in izobraževanja, preventivnih programov proti nasilju, odvisnosti, medsebojnih odnosov. S svojim strokovnim delom sodeluje v veliko izobraževalnih institucijah v Sloveniji in tudi v tujini. Več o njihovem delu si lahko ogledate na www.forbetterworld.si.

EKOLOŠKA ŠOLA – interni projekt

V šolskem letu 2020/19 zaradi visoke pristojbine ne bomo več sodelovali v projektu EKOŠOLA, kar pa ne pomeni, da ne bomo pazili na naše navade, varovanje okolja in zanj skrbeli ter podobno. Našo šolo smo poimenovali EKOLOŠKA ŠOLA in še naprej bomo uresničevali cilje kot so:

- Spoštovanje narave, okolja in ljudi okoli nas
- Skrb za šolo in okolico
- Vzgoja za okoljsko odgovornost in zdrav način življenja
- Zbiranje odpadkov (v okviru odpadkov bomo ločeno zbirali zamaške, baterije, kartuše, tetrapake, pločevinke, mobitele, papir..)
- Marca bomo organizirali tudi EKODAN in se ponovno priključili akciji čiščenja okolja.

Člani tima: Janja Kosar, Tomaž Grobelnik

ŠOLSKI EKOVRT

Pri različnih dnevih dejavnosti, v sklopu pouka, podaljšanega bivanja in pri vrtnarskem krožku delajo otroci na šolskem vrtu, ki smo ga napravili za parkirišči ob asfaltnih igriščih. Učijo se, kako pripraviti grede, kako posejati, posaditi in skrbeti za rastline. Sodelujemo v projektih Unesco vrtniček in Šolski ekovrtovi, povezali pa smo se tudi s klubom Gaia, ki nam bo s svojimi strokovnjaki pomagala z nasveti in pri zasaditvi gredic. Uredili bomo tudi gredo zelišč in dišavnic na travnati gredici takoj za šolo.

Naši otroci vse več časa preživijo v zaprtih prostorih, neposrednega stika z naravo in pridelavo hrane pa imajo kljub vaškemu okolju vse manj. Pridelava zelenjave je za ljudi življenjskega pomena. S šolskim vrtom želimo otroke navdušiti za sobivanje z naravo in za spremljanje rasti in razvoja rastlin. V zimskem času pripravljajo hrano iz sestavin, ki jih pridelajo na vrtu in ob različnih priložnostih kaj spečejo. Spoznali bodo, da se lahko z zelenjavo velikokrat oskrbimo sami. Zdrava doma pridelana zelenjava postaja vse bolj pomembna in draga dobrina, povpraševanje po tako pridelani zdravi zelenjavi pa narašča.

Vodja dejavnosti je Marija Jurtela

EVROPSKI DAN JEZIKOV- 26. SEPTEMBER

Jezikovno znanje je nujno potrebno in pravica VSAKOGAR – to je eno izmed glavnih sporočil evropskega dneva jezikov.

Glavni cilji so spodbujanje zavesti o:

- o bogati jezikovni raznolikosti Evrope, ki jo je potrebno ohranjati in spodbujati;
- o potrebi po razširitvi nabora jezikov, ki se jih ljudje učijo (ki naj vključuje tudi manj pogoste jezike), kar bo vodilo k večjezičnosti;
- o potrebi, da ljudje razvijejo določeno znanje dveh ali več jezikov, da bi lahko polno odigrali svojo vlogo demokratičnih državljanov v Evropi.

Učenje jezikov, ki jih govorijo drugi ljudje, nam omogoča boljše medsebojno razumevanje in premagovanje kulturnih razlik.

Vsako leto poteka ob dnevu jezikov na šoli projektni dan JEZIK POVEZUJE. Letos bomo dan posvetili pisavam, estetiki pisave, prav tako bomo to nadaljevali v teden pisanja z roko.

Koordinatorica projekta je Jerneja Kuraj.

PROMETNA ZNAČKA

Program Prometna značka dopolnjuje vsebine prometne vzgoje v okviru rednega pouka. Program se začne že v vrtcu ter se nadaljuje od prvega do petega razreda osnovne šole. V okviru tega programa spodbujamo učence, da se naučijo vsebin, pomembnih za varno udeležbo v prometu kot pešci,

kolesarji, pa tudi kot potniki v vozilih. Predvsem pa program stalno spodbuja otroke, da to znanje tudi pravilno uporabljajo. Z opozorili, da moramo v prometu vedno ravnati pravilno in varno, dograjuje vsebine prometne vzgoje, ki potekajo le občasno, v skladu z učnim načrtom. Otrok tekmuje sam s sabo, s pripomočki si pripravlja svojo prometno knjižico, beleži doživetja in opažanja v prometu.

Program je ohranil ime Prometna značka, čeprav prejme učenec za uspešno opravljene naloge priponko (brez igle) in nalepko. Priponke in nalepke dobijo učenci s posredovanjem občinskih svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ob zaključku šolskega leta oz. koncem maja. Vsebinsko naj bi otroci določene starosti obdelali vsebine vezane na:

1. razred: rumena rutica
2. razred: kresnička (vidnost je varnost)
3. razred: prečkanje ceste
4. razred: otrok kot potnik
5. razred: otrok - kolesar

Ob tednu prometne varnosti bodo potekale aktivnosti v okviru pouka, učence bo obiskal policist, ki jim bo predstavil na njim primeren način svet prometa in otrok kot udeležencev v prometu. Skozi vse leto pa bomo učence navajali na prometno varnost, povezovali se bomo tudi z rajonskim policistom in predstavniki sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kidričevo. Vključili se bomo v akcijo Ulice otrokom in z učenci 4. razreda sodelovali na Policijski olimpijadi.

Evropski teden mobilnosti

Projekt poteka od 16. 9. do 22. 9. 2019. Letos ima vodilo Gremo peš – hoja te najhitreje pripelje do zdravja. Pešačenje je koristno ne le za zdravje, ampak je tudi delček v mozaiku, ki prispeva k svetu z manj avtomobili.

Vsi dejavni v projektu apeliramo na svojece, da si vzamemo čas in krajše razdalje skupaj premagujemo peš. V OPB se bomo povezali s KO rdečega križa in izvedli predavanje ge. medicinske sestre o pomenu gibanja, predvsem hoje, na zdravje vseh ljudi. Sodelovali bomo tudi z društvom Šola zdravja. Na občino bomo posredovali dopis v katerem jih bomo prosili, da bi v naslednjem letu za en dan občanom podarili stroške javnega prevoza in bi s tem zmanjšali število avtomobilov na cesti.

Vodja projekta Marija Jurtela

VARNO NA KOLESU

Učenci bodo sodelovali v projektu Varno na kolesu, ki ga pripravlja družba Butan plin. Izvedli bomo dva skupna projekta na temo varnost v prometu in spremljanje prometa v okolici šole in jih posredovali v ocenjevanje. Pregledali bomo varne šolske poti in jih predstavili na šoli. Pregledali bomo opremljenost koles in skrbeli za varno kolesarjenje.

POLICIST LEON

S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Obravnavane so naslednje varnostne vsebine:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...) in
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Projekt poteka tako, da vodje policijskih okolišev med razrednimi urami učencem podajajo našete varnostne vsebine iz delovnega zvezka. V razredu se tudi učitelj aktivno vključuje v razpravo in vzpodbuja učence k sodelovanju. Učenci morajo ves čas aktivno sodelovati in iskati rešitve problemov. V ta namen prejmejo učenci delovni zvezek. Vodji projekta na šoli sta Polona Lešnik in Milada Skuber.

ZLATI SONČEK in KR PAN

Vključeni smo v projekt Zlati sonček, to je športna značka za učence prvega, drugega in tretjega razreda. Mentorice so: Suzana Menoni Planinšek, Katja Draškovič, Liljana Brglez, Metka Kaiser, Marija Jurtela, Janja Kosar in Simon Vidovič.

NAUČIMO SE PLAVATI

V okviru projekta Naučimo se plavati bomo organizirali deseturni plavalni tečaje za učence 1. in 2. razreda, obvezni 20 urni plavalni tečaj za 3. razred, preverjanje plavanja za 6. razred in šolo v naravi za 4. oz 5. razred na morju.

ŠPORT IN PROSTI ČAS

Med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi, majskimi in poletnimi počitnicami bomo otrokom ponudili različne športne aktivnosti, s katerimi bodo lahko zapolnili prosti čas. Otroci bodo razdeljeni v skupino mlajših in starejših in skupinam bodo prilagojene tudi športne aktivnosti. Projekt se izvaja v okviru Zdravega življenjskega sloga.

SIMBIOZA GIBA

K uri športa bomo povabili babice in dedke in se bomo skupaj razgibali in družili. Sodelovali bomo z društvom Šola zdravja Cirkovce. Želimo spodbuditi gibanje in medgeneracijsko druženje ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga. Akcijo bomo pripravili za učence od 1. – 3. razreda.

TUTORSTVO

Na naši šoli se zavzemamo za to, da se učenci v šoli prijetno počutijo, zato je pomembno, da šolsko delo poteka v medsebojnem sožitju in jim omogoča pridobivati nova znanja. V ta namen smo se tudi v letošnjem šolskem letu odločili, da nadaljujemo s tem projektom, v katerega bomo vključili prostovoljce tutorje iz 7., 8. in 9. razreda. Pomoč bo potekala na učni in socialni ravni. V ospredje postavljamo druženje otrok z namenom utrjevanja šolskega znanja, razvijanja ustreznih vrednot in krepitve pozitivnih medsebojnih odnosov. Z razvijanjem medvrstniškega dialoga si prizadevamo za

zbliževanje generacij in s tem spodbujamo spoštovanje med otroki različnih starostnih obdobj. Tutorstvo ima tudi preventivno vlogo pri preprečevanju nasilja na šoli.

Splošni cilji projekta tutorstvo:

- ✓ razvijanje zaupanja učencev v lastne sposobnosti, odgovornost ter pozitiven odnos do dela in izobraževanja;
- ✓ oblikovanje in nadgradnja kulture govora in medsebojnega spoštovanja;
- ✓ razvijanje vrednot, ki dajo učencem pozitivno usmeritev;
- ✓ učencem olajšati vključevanje v učno okolje;
- ✓ spodbujati učence k udeležbi pri obšolskih aktivnostih;
- ✓ vzpostavljanje odnosov med sodelujočimi;
- ✓ izboljševanje učnih rezultatov;
- ✓ večja kakovost znanja.

Naloge učitelja-koordinatorja tutorstva:

- koordiniranje dela učencev
- svetovanje učencem
- organizacija srečanj
- nadzor in skrb za izvajanje,
- priprava sestankov z učenci

Naloge učencev-tutorjev:

- izvajane tutorskih ur, po v naprej določenem času in v za to določenem prostoru,
- svetovanje, spodbujanje in bodrenje,
- pomoč pri reševanju stisk, konfliktov, sporov,
- vodenje Dnevnika tutorskega dela (zapis datuma in ure nudenja pomoči, kratko vsebino in vprašanja obravnave, dodatne opombe glede izvedbe ure – pripravljenost učenca-»tutoranda« na delo in podobno),
- obiskovanje sestankov

SEMENA SPREMEMB

Cilji projekta so razvijanje osebnih kompetenc otroka za aktivno državljanstvo; razvijanje odgovornosti do sebe, drugih, narave in družbe, v kateri živimo; spodbujanje samoiniciativnosti in proaktivnosti.

Projekt je namenjen razrednikom in učencem petega razreda osnovne šole, saj se teme iz vizije prepletajo z učnim načrtom za peti razred. Ti v aktivnostih, vpetih v učne ure, razredne ure in dneve aktivnosti, spoznavajo elemente vizije in iščejo možnosti za svoje seme spremembe.

V celotnem šolskem letu učenci skupaj z razrednikom opredelijo področje, ki jih zanima, in izvedejo projekt, s katerim podprejo želene razvoj Slovenije. Semena sprememb oziroma primeri dobre prakse iz celotne Slovenije bodo predstavljeni na sklepnem srečanju in zbrani v zborniku ob koncu leta, cilj tega pa je, da se širijo. Ključno pri tem je, da so otroci tisti, ki predlagajo spremembo in jo ob podpori učitelja izvedejo v praksi. Tako udeležijo ideje projekta, da so oni tisti, ki so semena sprememb. Mentorici sta Polona Lešnik.

31 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Priprava vzgojnega načrta je lahko samo še ena dodatna zadolžitev, ki obremeni šolo in njene ljudi ... ali pa odlična priložnost, da šola in njeni ljudje z lastnimi močmi v svoji sredini poiščejo najboljše poti za uresničevanje enega od najpomembnejših poslanstev - vzgoje!

Izhodišča vzgojnega načrta

- zakonski predpisi
2. člen ZOŠ – cilji OŠ
2. člen ZOFVI – cilji vzgoje in izobraževanja
- vizija in poslanstvo šole, ki vključujeta vrednote zapisane v obstoječi zakonodaji in dokumentih, usklajenih na nivojih EU.

Vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje šole

Iz analize stanja smo ugotovili, da želimo oblikovati vrednoto **doslednost**. Izpostavili smo **dosledno upoštevanje šolskih pravil in dogovorov**:

- **dosledno opravljanje in pregledovanje domačih nalog** – želimo, da učenci resneje pristopijo k opravljanju domačih nalog
- **dosledno opravljanje nalog dežurnega učenca** – želimo, da učenci spremenijo odnos do nalog, ki jih opravljajo kot dežurni.
- **odnos do prehrane v času malice in kosila** – želimo, da se učenci zavedajo, da je pomembno kulturno obnašanje pri malici in kosilu in da je odnos do prehranjevanja na višji kulturni ravni.

Vzgojna načela

- **načelo strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav** (sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, pomoč vrstnikov, vključevanje v interesne dejavnosti)
- **načelo spoštovanja individualnih razlik med učenci in njihovimi potrebami** (individualizirani učno vzgojni načrti)
- **načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti** (nadzor nad učenci, da se počutijo varne in zaupajo šolskemu osebju)

Vzgojne dejavnosti šole (obsežneje so opisane v prilogi)

- **preventivne** – oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost

- **svetovanje in usmerjanje** – v okviru pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov – izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole

Spremljava aktivnosti na šoli

- delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju
- vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole (načrtovanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanje vzg. koncepta šole, oblikovanje akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje in usmerjanje, povrnitev škode)
- starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole – kodeks ravnanja

Priloge vzgojnega načrta

- Hišni red (priloga)
- Šolski red
- Vzgojne dejavnosti
- Vzgojni opomini

31.1 VZGOJNE DEJAVNOSTI

31.1.1 PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo pri vseh urah pouka posebno pozornost namenili razvijanju in oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek. Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih oddelčnih urah sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda.

Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Spodbujalo se bo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in posredovanje.

Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev in se pogovarjali o takem vedenju.

Razrednik bo skrbno spremljal dogajanja med učenci svojega razreda in bo skušal sproti reševati probleme vseh učencev ali posameznikov. Pri tem bo upošteval skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in skupine ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne

skupnosti, dnevov dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte. Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost, so: razvijanje ustreznih navad za zdravo življenje (prehrana, gibanje in drugo), medvrstniško nasilje, odnosi z vrstniki in socialne veščine, nenasilno reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, problem spolno prenosljivih bolezni (AIDS), zasvojenost in odvisnost, spoznavanje in spoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov in interneta, učenje učenja, sprejemanje drugačnosti, medgeneracijsko sodelovanje in solidarnost.

Uvajali bomo stalne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov (nasilje, socialna izoliranost ...).

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost in skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Prav posebno pozornost bomo namenili spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujali bomo razumevanje, da smo ob vsaki odgovornosti zase, odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujali bomo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola bo vsaj enkrat letno na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih stopnjah. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Na šoli bomo vsako leto organizirali prireditve in srečanja, na katerih bodo lahko starši in krajanje spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izleti, športna tekmovanja, delavnice, delovne akcije).

Učitelji bodo pogosteje prisotni na mestih, kjer je možno, da se pojavi več nezaželenih oblik dejavnosti. Delavci šole bodo skušali odkrivati prikrita oblike nezaželenega vedenja.

31.1.1.1 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju učenčevih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in se lahko izvaja v času

šolskih obveznosti pri urah rednega pouka (oddelčne ure) ali pa po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar pa se dogovorimo s starši proti, za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniki.

31.1.1.2 Tutorstvo

Tutorstvo ima tudi preventivno vlogo pri preprečevanju nasilja na šoli. V ta namen smo se v odločili za ta projekt, v katerega bomo vključili prostovoljce tutorje iz 8. in 9. razreda in naše prvošolčke. Pomoč bo potekala na učni in socialni ravni. V ospredje postavljamo druženje otrok z namenom utrjevanja šolskega znanja, razvijanja ustreznih vrednot in krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov. Z razvijanjem medvrstniškega dialoga si prizadevamo za zблиževanje generacij in s tem spodbujamo spoštovanje med otroki različnih starostnih obdobj.

31.2 VZGOJNI POSTOPKI

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki zadevajo ponavljajoče pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

Pogovor z učencem

Osnovni vzgojni postopek je **pogovor z učencem z opredelitvijo problema in iskanjem rešitve**. Učitelj, pri katerem je učenec kršil kodeks obnašanja opravi razgovor z učencem in o razgovoru obvesti razrednika in kršitev zapiše v zvezek opazanj. Kadar prihaja do ponavljajočih se dejanj strokovni delavec vključi razrednika. Razrednik, če ne more rešiti težav, pokliče starše in vključi svetovalno službo. Če ti ne morejo rešiti problema, se lahko obrnejo na ravnatelja.

Restitucija je poravnava povzročene materialne škode ter škode, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju drugemu, skupini ali šoli. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načne, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. (opravičilo, plačilo nastale škode, ...)

Postopek restitucije se konča, ko bo oškodovanec potrdil, da je zadovoljen s poravnavo in ko bo povzročitelj tako na čustvenem kot miselnem nivoju sprejel svoje ravnanje, kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršnokoli škodo.

Mediacija

V primeru konfliktna situacije dveh posameznikov tretji mediator preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak pove za kaj se gre, kako vidita kaj se je zgodilo, kaj si želita, kakšne so njune želje, potrebe in interesi. Potem skupaj z mediatorjem iščeta rešitev s katero bosta oba zadovoljna. Dokler se oba ne strinjata, da je neka rešitev za njiju najboljša, do takrat se dela na tem, da se to išče.

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- za učenca sta mediacija in restitucija prostovoljna, ponujena možnost. Lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- mediacija in restitucija sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak;
- spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote; ne spodbujata obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahtevata odločitev in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

31.3 VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je kršil pravila šolskega reda, ni pripravljen sodelovati pri vzgojnih postopkih, ali pa so vsi vzgojni postopki bili že izčrpani. Pri tem sodelujejo učenec, starši ter šola. Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Ukinitev pravic** pridobljenih s statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi.

- **Povečan nadzor** nad učencem v času ko ni pri pouku.

- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), za takega učenca **organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.

-**Odstranitev učenca od pouka** je možna takrat, kadar učenec s ponavljajočim vedenjem onemogoča normalen potek učne ure. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom dežurnega učitelja. V primeru odstranitve učitelj, razrednik in učenec opravita razgovor še v istem tednu in se dogovorijo o nadaljnjem delu. Ko je učenec 3X odstranjen od pouka se pošlje pisno vabilo staršem na razgovor. Če še po tem onemogoča pouk se mu izreče vzgojni opomin.

-**Začasen odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec onemogoča izvedbo pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter napravo oz. predmet zlorabi tudi med odmori in po pouku. O takem odvzemu razrednik obvesti starše, kateri ta predmet tudi prevzamejo.

- **Povračilo škode** za namerno uničenje garderobnih omaric ali druge šolske lastnine. Vsak učenec, ki ga katerikoli delavec šole zaloti, da je uničeval šolsko lastnino, plača škodo, ne glede na predhodno stanje določene šolske lastnine.

- **Neupravičena ura** pri zamujanju k pouku ali ne prinašanju opravičil pravočasno.

Razrednik vodi evidenco o vzgojnih postopkih in ukrepih.

Ko so bile izčrpane vse možnosti na šoli (učitelj- razrednik- starši- svetovalna služba- ravnatelj) in se problem ni rešil, se lahko kot zadnja možnost vključi še Zavod za šolstvo oz. inšpektorat. Starše je treba opomniti, kako poteka reševanje problema.

31.4 VZGOJNI OPOMINI

Minister za šolstvo podrobneje določi vrste in postopke izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev.

32 SKRIB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba v sodelovanju s šolo. Zdravstveni pregledi in cepljenje bodo potekali v prostorih zdravstvenega zavoda. Redne zdravniške preglede ter cepljenje vršimo po razporedu Zdravstvenega centra Ptuj. Redna cepljenja in sistematski pregledi so v 1. razredu (sistematski pregled in cepljenje proti Hepatitisu B – tretja doza), v 3. razredu (sistematski pregled in cepljenje proti davici in tetanusu), v 5. razredu osemletke in devetletke (sistematski pregled) ter v 8. razredu (sistematski pregled, laboratorijske preiskave krvi in urina). Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Na sistematske preglede učence spremlja razrednik in po dogovoru tudi starši. V vseh razredih osnovne šole bo Služba zdravstvenega varstva Ptuj izvajala zdravstveno vzgojna predavanja. In delavnice v obsegu dveh šolskih ur za vsak razred. Vsebine, ki se bodo izvajale v osnovni šoli po NIJZ RS):

razred	vsebina
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrav način življenja
4.	Preprečevaje poškodb in prva pomoč
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje
7.	Pozitivna samopodoba in stres

8.	Temeljni postopki oživljanja in/ali medosebni odnosi
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

Učenci od 1. do 4. razreda so aktivno vključeni v program Zobne preventive, ki ga izvaja medicinska sestra iz Zobne ambulante Ptuj.

Šola je dolžna delovati preventivno in obveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah ter načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti v okviru pouka in drugih dejavnosti šole.

Učenci imajo primerno razdeljene delovne ure. Odmori med urami trajajo 5 minut. Dva odmora trajata po 20 minut, eden je namenjen malici drugi pa rekreaciji.

Za osveščanje o zdravem načinu življenja bomo poskrbeli v okviru naslednjih projektov: Zdrava šola, Eko šola v okviru katerih bomo tudi izvedli naravoslovni dan. Osrednja tema bo zdrava prehrana in v sodelovanju z RK bomo izvedli akcijo **DROBTINICA**, v okviru svetovnega dneva hrane. Koordinator projekta je Mateja Lampret.

Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja bodo učence še posebej usmerjali k pravilnemu obnašanju pri kosilu, ter jih seznanili z bontonom.

33 ŠOLSKA PREHRANA

Za učence pripravljamo dopoldansko malico in kosilo. Pripravljamo tudi dietno prehrano po priporočilu zdravnika. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo od 9. 05 do 9. 25 (4. in 5. in 6. razred), od 9. 40 do 10. 00 (1. do 3. razred), od 10. 10 do 10. 30 (7. do 9. razred). Čas kosila je od 12. 05 do 14. 00.

CENA ŠOLSKE PREHRANE

	1. do 3. razred	4. do 9. razred
ZAJTRK	0,44 €	0,44 €
MALICA	0,80 €	0,80 €
KOSILO	2,00 €	2,20 €

ODJAVE:

Odjavo obroka so starši dolžni sporočiti razredniku ali organizatorju šolske prehrane ali vodji kuhinje do 12. ure pisno ali po elektronski pošti na naslov: **prehrana@os-cirkovce.si** izjemoma ustno ali po telefonu. Odjave obroka so možne tudi preko spletne strani Lo-polis. Navodila najdete na omenjeni strani <http://www.lopolis.si> (eRestracija->Odjave)

Odjava obroka začne veljati z naslednjim dnem, pri vnaprej napovedani odsotnosti otroka pa z datumom, ki ga določijo starši. Odjave obrokov za nazaj niso mogoče. V primeru odsotnosti učenca, za katerega odjava prehranskega obroka ni bila sporočena, so starši dolžni plačati celoten znesek prehranskega obroka.

OBČASNE PRIJAVE KOSIL

Občasne prijave kosila starši naročijo pisno ali po elektronski pošti v kuhinjo ali organizatorju šolske prehrane vsaj 1 dan prej. Prijava za isti dan ni mogoča.

Vodja prehrane je Mateja Lampret.

KULTURA PREHRANJEVANJA

Veliko pozornost bomo namenili kulturi prehranjevanja tudi v okviru projekta Gibanje in zdravje za dobro duševno in telesno počutje. Vsi moramo poskrbeti za mir v jedilnici in upoštevati pravila obnašanja:

- mirno čakamo v koloni,
- upoštevamo bonton pri jedi,
- med jedjo ne motimo ostalih,
- ne uničujemo hrane,
- za seboj pospravimo,
- drugim omogočimo kulturno zaužitje hrane.

Med malico bodo v jedilnici prisotni dežurni učitelji. Učitelj ima pravico odstraniti učenca iz jedilnice, če se ta kljub opozorilu ne obnaša v skladu s pravili kulturnega obnašanja in prehranjevanja.

33.1 ZDRAV ZAJTRK

V okviru tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo 16. 11. 2020. za vse učence in strokovne delavce na šoli pripravili zdrav slovenski zajtrk. Sodelovali bomo z lokalnim čebelarjem in stalnimi dobavitelji mleka in kruha. Ta dan bodo dejavnosti pri pouku posvečene zdravi prehrani otrok.

33.2 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali Shemo šolskega sadja in zelenjave ter mleka. To je ukrep skupne kmetijske politike EU. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Operativni cilji:

- poučiti učence o pomenu uživanja svežega sadja in zelenjave ter mleka za varovanje zdravja,
- učence spodbuditi k večjemu uživanju sadja in zelenjave ter mleka,
- osvestiti, da so sadje, zelenjava in mleko lahko okusen in zdrav obrok, ki lahko nadomesti manj zdrave sladke in slane prigrizke.

Čas in pogostost razdeljevanja:

- ob sredah ob 8.15 = SADNI ZAJTRK ali MLEKO

- predvidoma 2-3 delitve mesečno.

Način razdeljevanje:

- učencem od 1. – 5. razreda bodo razredničarke odnesle košarico s sadjem v razred, mleko, jogurt ali skuta bo postreženo v manjših plastičnih lončkih.
- učenci 6., 7., 8. in 9. razreda bodo imeli sadje na voljo v jedilnici v košari in si ga bodo sami postregli, mleko, jogurt ali skuta bo postreženo v manjših plastičnih lončkih.

Nabava sadja in zelenjave:

- dobavitelje bomo izbirali iz seznama priporočenih dobaviteljev (integrirana in ekološka pridelava).

Promocijske aktivnosti:

- seznanitev staršev na roditeljskem sestanku,
- seznanitev učencev pri razrednih urah,
- predstavitev na šolski spletni strani,
- izdelava plakata.

Izobraževalne aktivnosti:

- učenci 4., 6. in 8. razreda bodo izpolnili ankete Inštituta za varovanje zdravja,
- tema pri razrednih urah,
- medpredmetno vključevanje teme v pouk,
- naravoslovni dnevi s prehransko tematiko,
- uporaba kart Sadje in zelenjava pri pouku gospodinjstva v 6. razredu,
- izdelava namizne družabne igre s tematiko sadja in zelenjave,
- likovno in literarno ustvarjanje.

Koordinatorica projekta je Mateja Lampret,

34 OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno vzgojni proces.

Območje za katerega je odgovorna šola:

- prostori šole
- športna dvorana
- zunanja igrišča
- parkirišča
- šolsko dvorišče

35 ORGANIZACIJA PREVOZA IN VARSTVO VOZAČEV

Na šoli je 134 učencev vozačev, ki imajo organiziran brezplačen prevoz v sodelovanju z Občino Kidričevo.

35.1 PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

RELACIJA	ODHOD iz smeri (ZJUTRAJ)	ODHOD za smer (PO POUKU)
Lovrenc na Dr. polju, Pleterje, Mihovce, Dragonja vas CIRKOVCE	6.55 8.05 6.57 8.10 7.00 8.11 7.05 8.15	13.30, 14.40, 15.30
Starošince Šikole Stražgonjca Sp. Gaj Pongrce Zg. Jablane CIRKOVCE	7.10 7.13 7.30 7.15 7.34 7.18 7.37 7.20 7.42 7.22 7.46 7.25 7.55	14.20, 15.30

Tisti učenci, ki čakajo na šolski prevoz, se vključijo v oddelek varstva vozačev. Drugi prihajajo v šolo s kolesom, le najbližji peš. Največja oddaljenost učenca od šole je 6 km.

Šolski prevoz izvaja podjetje Arivva.

Dežurstvo učiteljev organiziramo pred poukom v avli šole (od 7. 15. do 8. 20).

Od zaključka pouka do prihoda avtobusa čakajo učenci – vozači- v varstveni učilnici ali v skupini na šolskem igrišču pod nadzorom učitelja za varstvo vozačev.

36 SODELOVANJE S STARŠI

Namen obiskov staršev na govorilnih urah, roditeljskih sestankih ali posamično organiziranih razgovorih je, da se medsebojno obveščamo o delu in uspehu učencev, o težavah pri učenju in vedenju. Dogovoriti se moramo o enotnih načinih in zahtevah pri vzgoji in šolanju. Prepričani smo, da bodo starši prišli vsaj enkrat na mesec v šolo na krajši razgovor z razrednikom ali posameznim učiteljem. V primeru, da vas na pogovor povabimo pisno, pa pričakujemo, da se ga boste zagotovo udeležili ob dogovorjenem času.

Z uvajanjem prenove našega šolstva in naraščanjem pomena vloge šole kot mesta, kjer je možno starše in šolo povezati tako, da nudijo najučinkovitejšo podporo in pomoč otroku, smo na naši šoli

pripravili program dela s starši. Razlog za program je tudi nova šolska zakonodaja, ki nalaga šoli vrsto nalog, kjer je nujno potrebno sodelovanje staršev.

Zavedamo se, da so vsi udeleženci v izobraževanju soodvisni, kar nam narekuje še tesnejše sodelovanje med starši in šolo.

Zavzemamo se, da starši postanejo enakovredni partner v pogovorih o otroku in njegovih potrebah in da bi se po svojih sposobnostih, interesih in znanju čim bolj vključevali v delo šole.

Sodelovanje s starši je pomembna naloga šole, zlasti pomembno vlogo pri tem ima svetovalna služba, ki vzpostavlja s starši primeren svetovalni odnos, na podlagi katerega nudi staršem pomoč in jih na različnih ravneh vključuje v delo šole.

Šola tako sodeluje s starši na dveh ravneh:

- Sodeluje s starši takrat, ko učenci potrebujejo pomoč.
- Nagovarja starše za sodelovanje pri delu šole in vodi z njimi ustvarjalni pogovor.

36.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Program dela s starši vsebuje naslednje oblike sodelovanja:

1. RODITELJSKE SESTANKE

- skupna obravnava vprašanj o vzgoji in izobraževanju,
- učno-vzgojna problematika oddelka,
- seznanjanje z načrti, akcijami, obveznostmi ...,
- seznanjanje z učnimi načrti, predmetnikom, šolskim koledarjem, pravilniki, hišnim redom, poročila o delu sveta šole ...

2. MESEČNE GOVORILNE URE

- seznanjanje z informacijami o delu posameznega učenca,

Mesečne govorilne ure so na sporedu predzadnji ponedeljek v mesecu, razen ko so na sporedu roditeljski sestanki. Mesečne govorilne ure so od 16. do 17. ure .

SEPTEMBER	16. 9. 2019 Roditeljski sestanek
OKTOBER	21. 10. 2019 Predavanje za starše
NOVEMBER	18. 11. 2019
DECEMBER	9. 12. 2019 - bazar
JANUAR	20. 1. 2020

FEBRUAR	3. 2. 2020 - obvestila o uspehu
MAREC	23. 3. 2020
APRIL	20. 4. 2020 - roditeljski
MAJ	18. 5. 2020

3. TEDENSKE POGOVORNE URE

Tedenske pogovorne ure so časovno določene, vsak učitelj je enkrat tedensko staršem na voljo za daljše razgovore o učencih.

Dopoldanske individualne pogovorne ure bodo potekale v matičnih učilnicah ali kabinetih, lahko pa tudi pokličete po telefonu. Urnik vseh pogovornih ur je objavljen tudi na oglasnem mestu šole, lahko pa se starši individualno dogovorijo za čas.

UČITELJ	Razred	prostor	dan	ura
LILJANA BRGLEZ	1. a	2. razred	ponedeljek	7.30-8.10
METKA KAISER	2. a	Kabinet I. tiada	ponedeljek	7.30-8.10
KATJA DRAŠKOVIČ	3. a	Kabinet I. tiada	torek	11.20-12.00
JANJA KOSAR	4. a	4.a razred	četrtek	9.30-10.10
MILADA SKUBER	5.a	5.a razred	četrtek	10.30-11.10
POLONA LEŠNIK	5. b	5.b razred	torek	12.10-12.45
ALEŠ BELŠAK	6.a	Kabinet ŠPO	četrtek	11.20-12.00
PETRA OBLAK	6.b	Kabinet jeziki	četrtek	10.30-11.10
NASTJA ZACHARIAS	7. a	Kabinet jeziki.	ponedeljek	12.10-12.45
MIRA PERNAT BRAČKO	8. a	Kabinet družbo.	sreda	11.20-12.00
TOMAŽ GROBELNIK	9. a	Kabinet nar.	sreda	8.20-9.00
IVANKA ČEH		Knjižnica	sreda	11.20-12.00
SIMON VIDOVIČ		Kabinet ŠPO	četrtek	7.30- 8.10
TATJANA NOVAK		Knjižnica	četrtek	8.20-9.00
MARJAN KRAJNC		Učilnica GUM	petek	9.30-10.10
JERNEJA KURAJ		Kabinet družbo.	ponedeljek	12.10-12.45
TINA BRGLEZ		Kabinet naravo.	sreda	9.30-10.10
JOŽICA JURGEC		Kabinet nar.	ponedeljek	11.20-12.00
NINA VALENTAN		Kabinet		
MARIJA JURTELA		Kabinet I. tiada	torek	11.20-12.00
SIMONA PAJNKIHER		Kabinet DSP	četrtek	11.20-12.00

4. PREDAVANJA ZA STARŠE

- predavanja, ki se nanašajo na uvajanje devetletne OŠ;
- vstop v šolo za šolske novince
- obvezni izbirni predmeti,
- organizacija nivojskega pouka,
- preverjanje in ocenjevanje znanja pri nivojskem pouku,
- preverjanje z nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu posameznih obdobj v devetletni OŠ,
- predavanja, ki so povezana s poklicno orientacijo,
- predavanja, ki imajo preventivno funkcijo: uspešno učenje, oblike zasvojenosti, komunikacija v družini, odraščanje ... 21. 10. 2019 načrtujemo predavanje – »Kako odpraviti nezainteresiranost, pasivnost in lenobo?«

5. DELAVNICE ZA STARŠE in DRUŽABNA SREČANJA

- zblíževanje staršev, učencev učiteljev
- razvijanje občutka pripadnosti
- pikniki v naravi

6. INDIVIDUALNO SVETOVANJE STARŠEM

- individualno svetovanje staršem obravnavanih otrok.

Individualno svetovanje staršem in skupinski razgovori s starši so stalna naloga šole in jih razen za nekatere vnaprej predvidene naloge ni mogoče natančno časovno opredeliti.

7. SKUPINSKI RAZGOVORI S STARŠI

- skupinsko svetovanje staršem otrok, ki imajo skupne težave.

8. ANKETIRANJE, VPRAŠALNIKI

- starši posredujejo mnenja, pobude, kritike, pohvale in s svojimi predlogi dejavno sodelujejo pri delu šole.

9. SREČANJA S STARŠI OTROK, KI ŠE NE OBISKUJEJO ŠOLE

- Februar – vpis v 1. razred
- Junij – srečanje z učenci in starši, seznanjanje staršev z delom šole, družabno srečanje z bodočimi prvošolci

10. NEFORMALNA SREČANJA STARŠEV Z UČITELJEM

predvsem v 1. razredu, ko starši pripeljejo otroka v šolo.

11. PISNE INFORMACIJE IN OBVESTILA

- posredovanje določenih informacij preko informativnega gradiva in pisna obvestila staršem o dejavnostih.

12. E - REDOVALNICA

- na pobudo staršev smo uvedli e-redovalnico s podporo programa Lo-polis. Redovalnica je za starše brezplačna in bodo imeli možnost vpogleda v ocene svojega otroka preko interneta. Elektronska redovalnica ni nadomestilo za druge oblike srečanja s starši.

37 PROSTORI NA ŠOLI

Septembra 2004 je bila svojemu namenu predana prenovljena stara šola in stara telovadnica. S tem smo pridobili sodobno kuhinjo in jedilnico, knjižnico, računalniško učilnico in 5 matičnih učilnic za razredno stopnjo in 7 učilnic za predmetni pouk. Ker imamo v letošnjem letu 2 razreda predmetne stopnje po dva oddelka smo morali razporediti učilnico za predmetni pouk v druge učilnice, v to učilnico pa smo nastanili 3. razred. Če se nam bo v prihodnje število oddelkov še povečevalo, bomo imeli večje prostorske težave.

Pouk športa in projekt RaP izvajamo v Večnamenski dvorani in zunanjih igriščih, ki jih imamo v upravljanju od Občine Kidričevo. Tam imamo na razpolago manjšo telovadnico ter veliko telovadnico, ki jo je možno pregraditi v dva vadbeni prostora.

Za vzdrževanje šolskih zgradb dobimo od ustanovitelja minimalna sredstva, kar nam ne zadostuje za naše potrebe.

38 OPREMLJENOST ŠOLE

Šola je opremljena po standardih in normativih za devetletno osnovno šolo, ki jih je izdalo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport. V nekaterih učilnicah imamo še pohištvo, ki je bilo nabavljeno pred prenovo šole, medtem ko je v ostalih učilnicah in upravnih prostorih oprema nova. Za učence od 1. do 4. razreda smo nabavili predalnice, v katerih lahko puščajo šolske učbenike in potrebščine, ki jih ne potrebujejo, da šolske torbe niso tako težke.

Učila in druge didaktične pripomočke bomo nabavili v skladu z finančnimi možnostmi in planom nabav.

Malo telovadnico smo že delno opremili s plezalno steno, za katero smo del sredstev dobili od donatorjev, želimo pa si še nadaljevati z nadgradnjo.

V septembru 2020 je bila končana energetska sanacija starega dela šole, ki je zajemala izolacijo in obnovo fasade, zamenjava oken z žaluzijami, zamenjava svetil, izolacijo podstrešja in ureditev ogrevanja s toplotno črpalko.

39 NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

39.1 INDIVIDUALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Vsak delavec bo individualno spremljal: zakonodajo in pravilnike in druge akte za vzgojo in izobraževanje.

Glede na omejitve sredstev iz MŠŠ za izobraževanje bodo vsa izobraževanja, pri katerih se plača kotizacija, omejena. Učitelji se bodo udeleževali brezplačnih seminarjev, nekaj pa jih bomo skušali organizirati tudi na šoli.

RAZVOJNA NALOGA – Govorna vzgoja pedagoga in komunikacija – Nastja Bat

Ker se mi zdi izrednega pomena, da znamo kot posamezniki voditi prepričljiv pogovor, se odzivati na replike in svoj govor podkrepiti z argumenti, sem se v letošnjem šolskem letu vključila v razvojno nalogo z naslovom *Govorna vzgoja pedagoga in komunikacija*. Projekt bo trajal predvidoma do februarja 2020 in zahteval srečanja enkrat na mesec v Ljubljani s sprotim delom pri mojih urah pouka.

Izobraževala se bom na področju retorike in delo prenašala na učence. Izvedla bom hospitacije in delavnice v okviru pouka v 8. in 9. razredu ter v okviru razrednih ur v 6. razredu. Sproti bom pripravljala dnevnik opažanj, ki bo vključeval priprave na pouk s poudarkom na neverbalnih in prozodičnih sredstvih govora. Pripravljala bom tudi različne teme za razredne ure v 6. razredu, kjer bo potrebno upoštevati govorno tehniko, rabo glasu, prozodična in neverbalna sredstva komunikacije ...

V sklopu izobraževanj bom tako najprej sebe usposobila za uspešnega govorca, potem pa to znanje predala na učence, saj želim, da bi na naši šoli oživel retorika. Učencem bo namreč to znanje koristilo v nadaljnjem življenju, marsikomu pa tudi pri prihodnjem izobraževanju.

Na šoli bomo za strokovne delavce organizirali svetovalne storitve, ki podpirajo formativno spremljanje in učenje na višjih taksonomskih stopnjah.

Poleg tega bo izobraževanje potekalo v okviru:

mreže šol, seminarjev, pedagoških delavnic, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo, OE Maribor šolskih strokovnih aktivov – organizator vodja str. aktiva, ŠSS, ostali učitelji, vodstvo šole pedagoških konferenc – vodstvo šole

ŠTUDIJSKE SKUPINE

Strokovni delavci šole se preko študijskih skupin vključujejo v širši pedagoški prostor. V njih razpravljajo o prenovljenih učnih načrtih, o konkretnih novostih v šolskem delu, koordinirajo delo in izmenjujejo pozitivne izkušnje.

Udeležba na študijskih skupinah je za vse strokovne delavce priporočljiva.

40 PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo predvidoma vsak mesec ob ponedeljkih. Deset bo pedagoških konferenc in tri ocenjevalne. Na njih bomo obravnavali aktualna vprašanja, organizacijo skupnih akcij, razvojna vprašanja,...

Poleg tega se zaradi določene problematike lahko skličejo tudi izredne konference ali sestanki učiteljskega zbora.

Predvideni datumi pedagoških konferenc so:

9. 9. 2019	Pedagoška konferenca
14. 10. 2019	Pedagoška konferenca
11. 11. 2019	Pedagoška konferenca
16. 12. 2019	Pedagoška konferenca
28. 1. 2020	Ocenjevalna konferenca
18. 2. 2020	Pedagoška konferenca
11. 3. 2020	Pedagoška konferenca
8. 4. 2020	Pedagoška konferenca
13. 5. 2020	Pedagoška konferenca
12. 6. 2020	Ocenjevalna konferenca 9. r
18. 6. 2020	Ocenjevalna konferenca 1. – 8. r
28. 6. 2020	Zaključna pedagoška konferenca
27. 8. 2020	Uvodna pedagoška konferenca

41 SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

V letošnjem šolskem letu bo pedagoško vodstvo šole in svetovalka Zavoda za šolstvo spremljalo delo strokovnih delavcev.

Spremljali bomo uresničevanje prioriternih ciljev razvijanja bralne pismenosti.

Pri učiteljih bomo spremljali uvajanje formativnega spremljanja

Cilji spremljave:

- spodbujanje učnega pogovora na vseh ravneh
- kako učitelj postavlja vprašanja
- kakšen je reakcijski čas, ki ga damo učencem

Namen spremljave:

- razvijati kritično mišljenje
- vzpodbujanje bralne pismenosti
- pokazati zanimanje za učiteljevo delo

Kaj bom spremljala:

- ugotavljanje predznanja
- postavljanje vprašanj učiteljev
- kako učence navaja na kritično razmišljanje
- spremljava učiteljevega administrativnega dela

Redne letne razgovore bomo opravili konec marca do začetka junija.

42 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN USTANOVAMI

z.št.	šola, ustanova	Čas	področje sodelovanja
1.	OBCINA KIDRIČEVO	vse leto	financiranja, prireditve,
2.	OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc	vse leto	vpisi učencev, pedagoška in športna sodelovanja seminarji
3.	OŠ Ljudevita Pivka Ptuj	vse leto	Mobilna specialna služba
4.	Zasebna zobna ambulanta Dr. Kralj Cirkovce	vse leto	zobozdravstveni pregledi in storitve
5.	Zdravstvenidom Ptuj	vse leto	sistematski pregledi in cepljenja, preventivni posegi v zobni ambulanti, predavanja,
6.	Center za socialno delo Ptuj	vse leto	mladinske delavnice, individualna pomoč otrokom z učnimi in vzgojnimi težavami, svetovanje,
7.	Zavod za zaposlovanje OE Ptuj	vse leto	poklicno usmerjanje in svetovanje
8.	Center za svetovanje otrokom mladostnikom in staršem	vse leto	svetovalne storitve seminarji, predavanja
9.	Center za sluh in govor Maribor	vse leto	Mobilna specialna služba
10.	Družinski center Kidričevo	vse leto	Predavanja in učnapomoč
11.	Košarkarska šola Kidričevo	vse leto	training košarke
12.	Plesna šola LARA	vse leto	plesni tečaj
13.	Športno društvo Cirkovce	vse leto	športni dnevi, interesni dnevi
14.	Planinsko društvo Kidričevo	vse leto	planinski pohodi, športni dnevi
15.	Glasbena šola Petka	vse leto	Glasbena šola
16.	Glasbena šola Acord	vse leto	Glasbena šola
17.	Zavod nazaj na konja	vse leto	Različne delavnice z konji
18.	OO RK Cirkovce	vse leto	krožek RK, letovanja, drobtinica
19.	TALUM - Kidričevo	vse leto	projekt- Ugankarske dogodivščine
20.	Zavod za šolstvo OE Maribor	vse leto	Učenci s posebnimi potrebami, pedagoško svetovanje
21.	MIZŠ _ Ljubljana	vse leto	Organizacija dela, sistemizacija ...

Izvajali bomo pedagoško prakso učencev in študentov PF.

Z Zavodom za šolstvo bomo sodelovali na strokovnem področju študijskih skupin učiteljev in konferencah ravnateljev. Organizirali bomo tudi njihove svetovalne storitve za učitelje in starše.

Z občino Kidričevo bomo redno in tesno sodelovali: skupno prirejanje proslave in izvajanje tekočih nalog.

Redno ali občasno sodelujemo tudi z različnimi ministrstvi, največ z našim krovnim Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

43 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni načrt, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica Ivanka Korez, pri načrtovanju pa so sodelovali vsi strokovni delavci in ga obravnavali na pedagoški konferenci dne 24. 9. 2020, LDN je bil obravnavan tudi na svetu staršev dne 25. 9. 2020

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ Cirkovce, Svetu šole in Svetu staršev.

Delovni program je veljaven, ko ga obravnava in sprejme svet OŠ Cirkovce.

PRILOGE:1. Razpored dela učiteljev po razredih in predmetih

2. URNIKI razredov

Cirkovce, 25. 9. 2020

Predsednik sveta zavoda:
Simon Vidovič

Ravnateljica:
Ivanka Korez