

Osnovna šola Cirkovce  
Cirkovce 47  
2326 Cirkovce  
tel.: 02/ 789 00 10  
fax.: 02/ 792 00 51  
e.meil: os.cirkovce@guest.arnes.si

---

# PRAVILNIK O POŽARNI VARNOSTI

Na osnovi 35. Člena Zakona o varstvu pred požarom izdaja ravnatelj Osnovne šole Cirkovce

## **PRAVILNIK O POŽARNI VARNOSTI**

### **I. UVODNA DOLOČILA**

#### 1. člen

Delavci osnovne šole Cirkovce imajo pravico in dolžnost varovati zaupana sredstva, ki jih imajo v uporabi, življenje in zdravje delavcev in otrok ter njihovo premoženje.

Delavci šole so dolžni uresničevati ukrepe za varstvo pred požarom, ki jih določajo zakon in drugi veljavni predpisi ter sodelovati pri preventivnih ukrepih, gašenju požara, reševanju ljudi in premoženja z orodjem in drugimi sredstvi za gašenje.

#### 2. člen

Pravilnik o požarni varnosti določa predvsem.

- organizacijo preventivnega požarnega varstva
- ukrepe, ki jih zahtevajo pogoji dela na šoli
- način poučevanja delavcev o požarni varnosti
- dolžnosti in pristojnosti delavcev pri organiziranju požarnega varstva

#### 3. člen

Organizacija požarne varnosti zajema:

- dolžnosti delavcev pri izpolnjevanju požarno varstvenih ukrepov
- požarno preventivne ukrepe
- ukrepe v primeru požara

### **II. IMENOVANJE IN PRISTOJNOSTI POŽARNOVARSTVENE KOMISIJE**

#### 4. člen

Na šoli se imenuje komisija za požarno varnost. Komisijo sestavljajo delavci, ki s svojo strokovnostjo pripomorejo k izboljšanju požarne varnosti na šoli. Komisija šteje tri člane.

Komisijo imenuje ravnatelj za nedoločen čas in je za svoje delo odgovorna ravnatelju, ki mora tudi obravnavati poročilo o delu komisije najmanj enkrat letno.

Ravnatelj mora razrešiti člana in imenovati drugega, ali celotno komisijo, če nio bila delovna oziroma aktivna in neopravičenih razlogov, v posameunih primerih pa tudi iz opravičenih razlogov.

## 5. člen

Komisija ima naslednje naloge:

- da periodično najmanj enkrat letno pregleda vse protipožarne naprave in prostore na šoli
- da ugotavlja, ali so vsi delavci šole dovolj seznanjeni s preventivnimi in operativnimi ukrepi za požarno varnost
- da najmanj enkrat letno poskrbi za poučevanje o ravnanju z ročnimi gasilnimi aparati in hidranti
- da daje koristne predloge o izboljšanju požarne varnosti
- interno raziskuje vzroke nastanka požara, če je do tega prišlo in predlaga ustrezne ukrepe za preprečevanje
- o pregledu sestavi zapisnik in ga dostavi ravnatelju

## III.

### **DOLŽNOSTI SELAVCEV PRI IZPOLNJEVANJU POŽARNOVARNOSTNIH UKREPOV**

## 6. člen

Sleherni delavec šole odgovarja za požarno varnost in za izvajanje ukrepov, skladno z določbami tega pravilnika in zakona.

## IV.

### **ODGOVORNOSTI POSAMEZNIH OSEB IZ POŽARNEGA VARSTVA**

## 7. člen

ravnatelj je dolžan:

- predpisati požarni red
- organizirati požarno varstvo v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi tako, da se ti predpisi brezpogojno upoštevajo
- nadzirati vzgojo delavcev s področja požarne varnosti
- nadzorovati delo ostalih delavcev oziroma odgovornih oseb za požarno varstvo
- voditi interno raziskavo vzroka nastanka požara
- sprožiti postopek zoper delavca, ki krši delovno obveznost z neupoštevanjem ukrepov požarnega varstva
- predlagati odstranitev delavca z dela zaradi hujše kršitve požarnovarnostnih ukrepov
- skrbeti za izvrševanje posebnih obveznosti šole do požarne inšpekcije
- nuditi pomoč požarnemu inšpektorju in na njegovo zahtevo sestavljati in pošiljati poročila in druge podatke.

## 8. člen

naloge predsednika komisije za požarno varnost so zlasti:

- skrb, da so ročni gasilni aparati napolnjeni oziroma pregledani enkrat na 6 mesecev
- skrbi za brežhibnost in dostopnost naprav za gašenje

- skrbi, da so delavci vešči ravnanja z ročnimi gasilnimi aparati in hidranti ter drugim orodjem
- poročanje ravnatelju o izvrševanju zahtev tega pravilnika in drugih predpisov, kakor tudi materialnih potreb s področja požarnega varstva, da se odpravijo nepravilnosti s tega področja
- v primeru požara ali elementarnih nesreč takoj obvesti gasilske enote, vodstvo šole in druge
- pregledovanje vseh prostorov ter odstranjevanje vseh nevarnosti za nastanek požara.

## 9. člen

Dolžnosti vseh delavcev so:

- izpolnjevati morajo naloge in ukrepe, ki se nanašajo na požarno varnost
- uporabljati morajo znati vsa sredstva in opremo, ki je razporejena v prostorih in izven objektov
- takoj sporočiti ravnatelju vsako napako na delovnih napravah in drugih sredstvih zaradi katere so povečane možnosti za nastanek požara
- da ob nastanku požara začnejo takoj gasiti z ročnimi gasilnimi aparati in drugimi pripomočki, istočasno pa organizirajo varen izhod učencev, delavcev in obiskovalcev šole iz prostorov šole
- da izključijo električni tok, eventuelni dotok plina v kuhinjo pred začetkom gašenja zaradi preprečitve nevarnosti za ljudi, ki bodo gasili požar
- odstraniti vse snovi in predmete, ki lahko povzročijo širjenje požara

## V.

### **PREVENTIVNI UKREPI POŽARNEGA VARSTVA**

## 10. člen

Električna instalacija, oprema in naprave na električni pogon morajo ustrezati zahtevam tehničnih predpisov s tega področja

Električno instalacijo, opremo in naprave sme montirati, vzdrževati ali popravljati le strokovni delavec – elektrikar

## 11. člen

Vstop v šolo je dovoljen samo učencem, delavcem šole, staršem in drugim, ki imajo izkazan interes. Nezaposleni razen navedenih lahko vstopijo v prostor samo v spremstvu delavca šole.

Vsi izhodi iz šole morajo biti stalno prosti, prav tako mora biti prosto stopnišče. Tla morajo biti vedno čista, brez mastnih madežev

## 12. člen

Peč centralne kurjave in druge peči morajo biti nameščene v posebnem prostoru, ki mora ustrezati tehničnim predpisom. S pečjo centralne kurjave sme upravljati le strokovno usposobljena oseba.

### 13 člen

Podstrešni prostori morajo biti vedno čisti in pospravljeni, brez navlake ali gorljivih predmetov. Na podstrešju mora biti zaboj s peskom, lopata pomožni kavelj, lestev in požarna metla, če na podstrešju ni vodovodne instalacije pa tudi sod z vodo in vedro.

### 14. člen

Dimniki morajo ustrezati predpisom ( jeklana vratca)

### 15. člen

Uportaba odprtega ognja je prepovedana v vseh prostorih šole, prav tako je prepovedana odprtih kuhalnikov in odprtih ogrevalnih peči.

## **VI. ZAVAROVANJE Z GASILNIMI NAPRAVAMI**

### 16. člen

Na šoli morajo biti nameščeni ročni gasilni aparati in prah oziroma CO2 glede na kvadraturu prostorov.

Ostala oprema ( lestve, lopate, krampi, vedra, ponjave, posebna oprema gasilcev, prva pomoč ipd.) je nameščeno v posebnem prostoru, pod nadzorom zato odgovorne osebe – hišnika.

## **VII. UKREPI V PRIMERU POŽARA**

### 17. člen

- kdor opazi požar, je dolžan da z vsemi razpoložljivimi sredstvi prepreči širjenje požara in ga skuša pogasiti
- po potrebi izključimo tokokrog
- iz ogroženih prostorov se rešuje ljudi, premoženje in nevarne snovi
- na nevarnost požara opozarjajte učence in druge obiskovalce šole
- če ugotovite, da se bo požar neizogibno širil, zaprite vsa okna in vrata, ter zapustite prostor
- pri evakuaciji upoštevaj smeri reševanja
- če vam požar v objektu prepreči izhod po običajni ali požarni poti, zaprite vrata in jih po možnosti dodatno zatesnite in ostanite v prostoru. Odprite okno in opozarjajte nase
- po pogašenem požaru nadzorujemo mesto požara še najmanj 30 minut
- takoj oziroma čimprej odkrijmo verjetni vzrok požara
- pri gašenju in reševanju je vsak dolžan sodelovati po svojih sposobnostih in možnosti.

## **VIII. NAČIN POUČEVANJA DELAVCEV**

### 18. člen

Vsi delavci morajo biti poučeni najmanj o naslednjih nalogah in ukrepih:

- ravnanje z ročnimi gasilnimi aparati
- o načinu gašenja z vodo
- o ukrepih v primeru požara
- o ravnanju z gorljivimi snovmi
- o namestitvi gasilnih naprav in opreme
- o splošnih in posebnih varnostnih ukrepih varstva pred požari

### 19. člen

Novo sprejete delavce, praktikante in pripravnike je potrebno poučiti o ukrepih in nevarnosti požarnega varstva. To nalogo prevzame predsednik komisije za požarno varnost.

## **IIX KONČNE DOLOČBE**

### 20. člen

Ravnatelj sklepa pogodbe z zunanjimi sodelavci glede:

- meritev strelovodnega omrežja
- poučevanje in preverjanje znanja iz požarnega varstva
- vzdrževanje in popravil električnih in plinskih instalacij

Ta pravilnik sprejme ravnatelj in začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski.

V Cirkovcah, 12. 12. 2002

Ravnateljica:  
Ivanka Korez

Osnovna šola Cirkovce  
Cirkovce 47  
2326 Cirkovce  
tel.: 02/ 789 00 10  
fax.: 02/ 792 00 51  
e.meil: [os.cirkovce@guest.arnes.si](mailto:os.cirkovce@guest.arnes.si)

---

# POŽARNI RED

Na osnovi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom ( Ur. list RS 71/93 ) in na podlagi 99. člena Pravilnika o požarni varnosti ( ur. list RS šte. 39/97 ) odrejam naslednji

## **POŽARNI RED**

### **1. ODGOVORNOST**

Zaposleni in vsi, ki se nahajajo v tem objektu, so dolžni upoštevati in izvajati določila tega požarnega reda, ostalih predpisov , navodil in zahtev s področja požarnega varstva.

### **2. PREVENTIVNI UKREPI**

A. Stalne preventivne naloge:

Za izboljšanje stanja požarne varnosti v stavbi šole je potrebno stalno upoštevati in izvajati naslednje požarno-varnostne preventivne naloge:

- hodniki, prehodi, stopnišča in elektro omarice v stavbi morajo biti prosti in v celoti prehodni
- seznaniti se je potrebno, kje je redni in kje zasilni požarni izhod
- vse instalacije: električnega toka, strelovodne in podobno je potrebno redno kontrolirati in vzdrževati
- redno je potrebno kontrolirati in vzdrževati vodovodne instalacije
- v prostorih pisarn, se pisarniški material ne sme nahajati izven omar
- odpadke, papir in prazno embalažo sproti odlagamo na mesto, ki je za to določeno
- gasilni aparati in gasilni red morajo biti izobešeni na svojih mestih in morajo imeti vedno prost dostop in biti morajo v brezhibnem stanju
- pri opravljanju del, pri katerih obstaja izredno velika nevarnost za izbruh ali širjenje požara, je izvajalec del dolžan poskrbeti za predpisano požarno stražo
- v kletnih prostorih ni dovoljeno shranjevanje vnetljivih snovi ( plinske jeklenke, ročke z vnetljivimi tekočinami)
- vsi delavci šole in učenci morajo biti poučeni o požarni varnosti v stavbi in morajo znati aktivirati gasilne aparate ter delati z njimi
- v kolikor opazite opuščanje in nepravilnosti pri izvajanju zahtev s področja požarnega varstva, morate o tem takoj obvestiti ravnatelja ali hišnika

### **3. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA**

- kdor opazi požar, je dolžan da z vsemi razpoložljivimi sredstvi prepreči širjenje požara in ga skuša pogasiti
- po potrebi izključimo tokokrog
- iz ogroženih prostorov se rešuje ljudi, premoženje in nevarne snovi
- na nevarnost požara opozarjajte učence in druge obiskovalce šole
- če ugotovite, da se bo požar neizogibno širil, zaprite vsa okna in vrata, ter zapustite prostor
- pri evakuaciji upoštevaj smeri reševanja

- če vam požar v objektu prepreči izhod po običajni ali požarni poti, zaprite vrata in jih po možnosti dodatno zatesnite in ostanite v prostoru. Odprite okno in opozarjajte nase
- po pogašenem požaru nadzorujemo mesto požara še najmanj 30 minut
- takoj oziroma čimprej odkrijmo verjetni vzrok požara
- pri gašenju in reševanju je vsak dolžan sodelovati po svojih sposobnostih in možnosti.

#### **4. NAVODILO ZA JAVLJANJE IN GAŠENJE POŽARA**

- opozori okolico z glasnim vzklikom » POŽAR«
- izklopi električni tok v objektu
- če so v neposredni nevarnosti ljudje, se loti njihovega reševanja
- pristopi h gašenju požara z ustreznim gasilnim sredstvom
  
- če oceniš, da požara ne moreš pogasiti, pokliči zunanjo gasilsko enoto na štev. 112 in posreduj naslednje podatke:
  - kdo kliče
  - kje gori, kaj gori, obseg gorenja

Za nadzor in izvajanje požarnega varstva odrejam

Odgovorna oseba: Janez Kmetec - hišnik  
tel.: 041-212-793

Dne: 28. 8. 2002

Ravnatelj:

## **IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA**

### **1. ODGOVORNOST**

Zaposleni in vsi, ki se nahajajo v tem objektu, so dolžni upoštevati in izvajati določila tega požarnega reda, ostalih predpisov, navodil in zahtev s področja požarnega varstva.

### **2. PREVENTIVNI UKREPI**

- hodniki, prehodi, stopnišča in elektro omarice v stavbi morajo biti prosti in v celoti prehodni
- seznaniti se je potrebno, kje je redni in kje zasilni požarni izhod
- v prostorih pisarn, se pisarniški material ne sme nahajati izven omar
- odpadke, papir in prazno embalažo sproti odlagamo na mesto, ki je za to določeno
- vsi delavci šole in učenci morajo biti poučeni o požarni varnosti v stavbi in morajo znati aktivirati gasilne aparate ter delati z njimi
- v kolikor opazite opuščanje in nepravilnosti pri izvajanju zahtev s področja požarnega varstva, morate o tem takoj obvestiti ravnatelja ali hišnika

### **3. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA**

- kdor opazi požar, je dolžan da z vsemi razpoložljivimi sredstvi prepreči širjenje požara in ga skuša pogasiti
  - po potrebi izključimo tokokrog
  - iz ogroženih prostorov se rešuje ljudi, premoženje in nevarne snovi
  - na nevarnost požara opozarjajte učence in druge obiskovalce šole
  - če ugotovite, da se bo požar neizogibno širil, zaprite vsa okna in vrata, ter zapustite prostor
  - pri evakuaciji upoštevaj smeri reševanja
  - če vam požar v objektu prepreči izhod po običajni ali požarni poti, zaprite vrata in jih po možnosti dodatno zatesnite in ostanite v prostoru. Odprite okno in opozarjajte nase
  - po pogašenem požaru nadzorujemo mesto požara še najmanj 30 minut
  - pri gašenju in reševanju je vsak dolžan sodelovati po svojih sposobnostih in možnosti.
- če oceniš, da požara ne moreš pogasiti, pokliči zunanjo gasilsko enoto na številko

