

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/1999 in 64/2001), Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/2005 in 23/2006) je ravnateljica OŠ Cirkovce sprejela

PRAVILNIK O DELOVNI OBLEKI, OBUTVI IN OSEBNI VAROVALNI OPREMI

1. člen

Ta pravilnik opredeljuje delovno obleko, obutev in osebno varovalno opremo, ki jo uporabljajo delavci pri delih, pri katerih se ni mogoče izogniti tveganjem za varnost in zdravje.

Ta pravilnik določa tudi tista dela, pri opravljanju katerih delavci nosijo predpisano delovno obleko, obutev in osebno varovalno opremo ter rok trajanja posameznih delov delovne obleke, obutve in osebne varovalne opreme.

2. člen

Odgovorna oseba v smislu tega pravilnika je ravnateljica.

3. člen

Delovna obleka, obutev in osebna varovalna oprema je v smislu tega pravilnika vsaka oprema, ki jo delavec nosi ali kako drugače uporablja pri delu, tako da varuje sebe ali druge pred enim ali več istočasno nastopajočimi tveganji za varnost in zdravje.

Delovna obleka, obutev in osebna varovalna oprema se mora prilagati višini in telesni zgradbi delavca, ki jo nosi oziroma uporablja.

4. člen

Odgovorna oseba mora v skladu z veljavno zakonodajo, predvsem pa na podlagi ocene tveganja za varnost in zdravje, delavcem, zaposlenim na delovnih mestih, na katerih so izpostavljeni določenim škodljivim vplivom delovnega okolja ter s tem tveganjem za varnost in zdravje pri delu, zagotoviti ustrezno delovno obleko, obutev in osebno varovalno opremo, kot je določeno v prilogi tega pravilnika.

Delovna obleka, obutev in osebna varovalna oprema mora biti ergonomsko oblikovana in izdelana v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

5. člen

Odgovorna oseba je dolžna zagotoviti delavcu delovno obleko, obutev in osebno varovalno opremo, ki mu pripada po tem pravilniku, brezplačno v uporabo.

Odgovorna oseba izroči delavcu komplet delovne obleke, obutve in osebne varovalne opreme, ki je potrebna za opravljanje del in nalog na določenem delovnem mestu, če je le ta v osebni uporabi delavca.

6. člen

V primeru dotrajanosti ali uničenja delovne obleke, obutve ali osebne varovalne opreme je odgovorna oseba dolžna staro oziroma uničeno zamenjati za novo.

7. člen

Ob prejemu delovne obleke, obutve ali osebne varovalne opreme mora odgovorna oseba delavca poučiti o tveganjih, pred katerimi jih varuje dodeljena osebna varovalna oprema.

8. člen

Število kompletov delovne obleke, obutve in osebne varovalne opreme za posameznega delavca oziroma skupine delavcev določi ravnatelj, na podlagi ocene tveganja za varnost in zdravje delavca.

Rok uporabe posameznih delov delovne obleke, obutve in osebne varovalne opreme je opredeljen v prilogi 1 tega pravilnika. Roki trajanja posameznih delov delovne obleke, obutve in osebne varovalne opreme se lahko za posamezna delovna mesta skrajšajo ali podaljšajo, odvisno od pogostosti uporabe in kvalitete materiala.

Ravnatelj pripravi letni plan nabave delovne obleke, obutve in osebne varovalne opreme, ki se praviloma vključi v letni plan nabave drugega materiala in opreme za OŠ Cirkovce

9. člen

Delavec ima pravico in obveznost pri delih, kjer se ne more na drugačen način izogniti tveganjem za varnost in zdravje, uporabljati predpisano delovno obleko, obutev ali osebno varovalno opremo iz priloge 1 tega pravilnika. Pri tem delavec mora spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter delo opravljati s tolikšno pazljivostjo, da s tem varuje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. Prav tako ima pravico biti poučen o njeni namembnosti in uporabi. Z njo mora ravnati pazljivo in strokovno. Materialno in disciplinsko odgovarja, če jo namerno ali iz malomarnosti poškoduje, uniči ali izgubi.

Delavec mora imeti delovno obleko, obutev in osebno varovalno opremo, ki je v osebni uporabi delavca, čisto in urejeno. Za čistočo in urejenost delovne obleke skrbi delavec sam. V primeru, ko ima šola sklenjeno pogodbo o pranju obleke, delavec skrbi samo za pravočasno menjavanje umazane obleke s čisto.

10. člen

Delavec ima pravico odkloniti delo, če ravnatelj ni zagotovil predpisane delovne obleke, obutve in osebne varovalne opreme.

11. člen

V primeru, da delavcu preneha delovno razmerje, je dolžan pred prenehanjem delovnega razmerja vrniti osebno varovalno opremo.

12. člen

Izjemoma lahko odgovorna oseba, po opozorilu odgovornega delavca, z organizacijskim navodilom določi delovno obleko, obutev in osebno varovalno opremo, ki je zajeta v prilogi tega pravilnika tudi za druga delovna mesta, ki niso navedena v prilogi tega pravilnika, ali določi drugo vrsto delovne obleke, obutve in osebne varovalne opreme za posamezno delovno mesto, če se iz naknadne ocene tveganja za varnost in zdravje pri delu izkaže potreba po tem.

1. člen

Za zagotavljanje prve pomoči na delovnem mestu mora šola zagotoviti, da je na vsakih 50 zaposlenih delavcev na razpolago vsaj ena omarica za prvo pomoč in vsaj ena torbica za prvo pomoč na 50 učencev.

Omarica in torbica za prvo pomoč morata imeti na zunanji strani znak rdečega križa. Na omarici pa morajo biti napisani:

- telefonska številka centra za obveščanje – 112;
- naslov in telefonska številka pooblaščenega zdravnika;
- naslov in telefonska številka najbližjega zdravstvenega zavoda;
- ime in delovno mesto delavca, usposobljenega za izvajanje prve pomoči.

14. člen

Sestavni del pravilnika je Priloga 1: Seznam delovnih mest, na katerih so zaposleni upravičeni do osebne varovalne opreme in seznam delovne obleke, obutve in osebne varovalne opreme.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski.

Štev:1052/106
Datum: 29. 12. 2008

Ravnateljica:
Ivanka Korez, dipl. ped. in soc. kult.

Na podlagi PRAVILNIK o delovni obliki, obutvi, osebni varovalni opremi in o zagotavljanju prve pomoči na delovnem mestu, z dne 29. 12. 2008 je ravnatelj/ica sprejel/a naslednji

**SEZNAM PRIPADAJOČE OSEBNE VAROVALNE OPREME
in DRUGE OPREME PO DELOVNIH PODROČJIH
TER ROKE TRAJANJA**

Dela in naloge	Osebna varovalna in druga oprema	kos-par	Rok uporabe
HIŠNIK	Delovna halja	1	12 mesecev
	Delovni čevlji	1	12 mesecev
	Zaščitne rokavice	1	po potrebi
	Zaščitna očala	1	po potrebi
	Bunda	1	3 leta
	Telovnik	1	3 leta

Dela in naloge	Osebna varovalna in druga oprema	kos-par	Rok uporabe
ČISTILKA	Delovna obleka	1	12 mesecev
	Zaščitne rokavice	1	po potrebi
	Ortopedski čevlji	1	12 mesecev
	Termoflis	1	5 let

Dela in naloge	Osebna varovalna in druga oprema	kos-par	Rok uporabe
KUHARICA	Delovna obleka	2	12 mesecev
	Predpasnik	2	12 mesecev
	Naglavna ruta-čepica	2	12 mesecev
	Ortopedski čevlji	1	12 mesecev
	Zaščitne rokavice	1	po potrebi
	Termoflis	1	5 let

Dela in naloge	Osebna varovalna in druga oprema	kos-par	Rok uporabe
LABORANT, UČITELJ KEMIJE, FIZIKE, TEHNIKE IN LIKOVNE VZGOJE, GOSPODINJSTVA	Delovna halja	1	3 leta

Dela in naloge	Osebna varovalna in druga oprema	kos-par	Rok uporabe
UČITELJ ŠPORTNE VZGOJE	Trenirka	1	24 mesecev
	Športi copati	1	12 mesecev

Dela in naloge	Osebna varovalna in druga oprema	kos-par	Rok uporabe
UČITELJ ŠPORTNE VZGOJE NA RAZREDNI STOPNJI	Športni copati	1	5 let
	Trenerka	1	5 let

Opomba: 1. V primeru, ko ima šola sklenjeno pogodbo o pranju obleke, delavec menjava delovno obleko v intervalih, ki so predpisani z pogodbo.

2. Rok uporabe osebne varovalne opreme je vezan na delovno mesto delavca s polno zaposlitvijo.

3. Če je delavec opravlja dela in naloge s krajšim delovnim časom ali z manjšim številom ur se rok uporabe osebne opreme proporcionalno podaljša.

4. Za dežurne učence v jedilnici se zagotovi delovna halja in zaščitne rokavice.

Ravnateljica:
Ivanka Korez, dipl. ped. in soc. kult.

