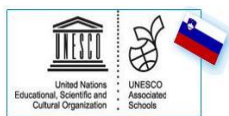


Letni delovni načrt – 2017/2018

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619
Telefon: (02) 789-00-10, telefaks: (02) 792-00-51, E-mail: OS.CIRKOVCE@GUEST.ARNES.SI



OŠ Cirkovce z Enoto vrtec Cirkovce
Cirkovce 47
2326 Cirkovce

Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018

Pripravili:

Mateja Lampret, pedagoška vodja

Ivanka Korez, ravnateljica OŠ z enoto Vrtec Cirkovce

Letni delovni načrt – 2017/2018

Letni delovni načrt bomo predstavili:

- . Strokovnemu timu vrtca**
- . Svetu staršev vrtca (27. 9. 2017)**
- . Svetu šole (28. 9. 2017)**
- . Občini Kidričevo**

Sprejet na seji Sveta šole: Cirkovce, 27. 9. 2017

VSEBINA:

1. UVOD

2. VRTEC

- . Načela vrtca
- . Cilji vrtca
- . Naloge vrtca
- . Prednostni cilji in naloge vrtca
- . Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu
- . Otroci s posebnimi potrebami
- . Dokumentacija v vrtcu

3. ORGANIZACIJA

- . Dnevni red
- . Obratovalni čas
- . Prehrana
- . Oddelki, v katere so vključeni otroci

4. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODSTVO

- . Vodstvo
- . Organizacija
- . Svetovalna služba
- . Strokovni kader v vrtcu
- . Tehnično osebje
- . Strokovni organi

5. VSEBINSKI NAČRT IZVEDBENEGA KURIKULUMA

- . Izvedbeni Kurikulum

6. OBOGATITVENI PROGRAMI

7. DODATNE DEJAVNOSTI

8. ODGOVORNOSTI DELAVCEV

9. SODELOVANJE S STARŠI

. Cilji in naloge sodelovanja

. Oblike sodelovanja

. Svet staršev

. Svet zavoda

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM

. Sodelovanje z osnovno šolo

. Sodelovanje z občino in krajem

. Sodelovanje s širšo skupnostjo

11. IZOBRAŽEVANJE

12. PROGRAM RAZVOJA

13. MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

14. EKONOMSKI POGOJI

PRILOGA

Delovni čas zaposlenih.

1. UVOD

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (UR.L.RS št.12/96) in odlokom Občine Kidričevo.

Letni delovni načrt je dokument vrtca, ki nastaja in se oblikuje preko celega šolskega leta z novimi predlogi, pobudami, idejami. Zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev, delavcev in okolja, v katerem živi in dela.

Letni delovni načrt je tudi javni dokument pri katerega nastajanju, izvajanju in spreminjanju sodelujejo delavci vrtca, starši in drugi, ki se zavzemajo kvaliteten razvoj vrtca v Občini Kidričevo.

Koncept vzgoje v vrtcu izhaja iz nacionalnega dokumenta sprejetega na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18.3.1999 – **Kurikuluma za vrtce**, ki je nacionalni dokument in pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Namenjen je strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu. Z njim bomo določali vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo v času od septembra 2013 do avgusta 2014, kar je osnova za financiranje.

Področje predšolske vzgoje ureja še **Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja**.

2. VRTEC

Javni vzgojno-varstveni zavod, kot pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS št. 12/91) in aktom o ustanovitvi je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spreminjanja vzgojno-izobraževalnega dela predšolskih otrok.

Vrtec z dejavnostjo predšolske vzgoje, od 1. 8. 2012, deluje v sklopu Osnovne šole Cirkovce v Cirkovcah. V šol. letu 2017/18 je v redno celodnevno vzgojo, izobraževanje in varstvo zajetih 71 otrok, razporejenih v 4-ih oddelkih. Imamo 1 oddelek prvega starostnega obdobja, 1 kombiniran oddelek in 2 oddelka drugega starostnega obdobja.

. Načela vrtca

Načela predšolske vzgoje v vrtcu:

- *Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti:* Upoštevanje razvojnih značilnost, individualnih razlik v razvoju in učenju.
- *Načelo omogočanja izbire in drugačnosti:* Na ravni načrtovanja dejavnosti in na ravni organizacije časa in prostora, izbira med različnimi dejavnostmi in vsebinami glede na želje, interese. Gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in vsebinami, ne za izbiro med sodelovanjem in nesodelovanjem.
- *Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti:* Omogoča umik od skupine in izražanje individualnosti pri različnih dejavnostih. Omogoča otroku in staršem, da ne govorijo, rišejo, pišejo o stvareh, ki jih želijo zadržati zase. Prav tako omogoča otroku, da ne kaže tistih delov telesa, ki jih ne želi (pri preoblačenju, na stranišču ipd).
- *Načelo avtonomnosti in strokovne odgovornosti:* Pri izbiri vsebin, oblik in metod znotraj posameznih dejavnosti.
- *Načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete:* Govori o povezanost med vrtcem in družino, med prvim in drugim starostnim obdobjem, ki nista ločljiva in se dopolnjujeta. Prav tako govori o povezanosti med vrtcem in šolo, vendar vrtec v tej povezanosti vztraja pri svojih temeljnih specifičnostih.
- *Načelo sodelovanja s starši:* Omogoča redno pisno in ustno obveščanje o dejavnostih, programih. Predvideva redno izmenjavo informacij in pogovor o otroku. Starši imate pravico do postopnega uvajanja otrok v programe vrtca, sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, aktivno sodelovati pri vzgojnem delu. Vrtec mora spoštovati zasebnost družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik...
- *Načelo sodelovanja z okoljem:* Upošteva naravno in družbeno kulturne posebnosti okolja, iz katerih prihajajo otroci.
- *Načelo kritičnega vrednotenja:* Pomeni vrednotenje na ravni vsakodnevnih interakcij v oddelku.
- *Načelo demokratičnosti in pluralizma:* Pri izbiri programov, z različnimi pristopi in modeli ter načini dela v vrtcu, z čim bolj pestrim izborom vsebin in dejavnosti ter fleksibilnostjo v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu.

. Cilji vrtca

Z vzgojnim delom v vrtcu sledimo naslednjim ciljem:

- Zagotoviti pestro, raznovrstno in hkrati uravnoteženo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- omogočiti individualnost, drugačnost in izbiro v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovati pogoje za večje izražanje in ozaveščanje razlik (nediskriminacija glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti otrok,
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- reorganizacija časa v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

. Naloge vrtca

- Zagotoviti varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za otroka,
- predšolsko vzgojo je potrebno razumeti kot pomembno za predšolskega otroka in upoštevati razvojne značilnosti pri uresničevanju ciljev Kurikuluma za vrtce,
- dopolniti družinske in institucionalne vzgoje v smislu nudenja storitev in negovanja tesnih vezi med otrokom in družino.

. Prednostni cilji in naloge vrtca

- Cilje in naloge bomo uresničevali preko različnih dejavnosti in pristopov.
- Varnost, zdravje in dobro počutje otrok bo naše vodilo.
- Prostori igralnic, garderob, drugih skupnih prostorov, igrišča in bližnjega okolja bodo tisti dejavniki, v katerih bodo strokovni delavci vrtca izvajali načrtovan program po meri otroka.
- Velikega pomena za nas je proces izmenjave med otrokom in odraslim, ko se oblikujeta oba. Najpomembnejša je zagotovo čustvena vez, čustvena izmenjava, ki v sebi skriva težnjo po povezanosti in po osebni rasti - proces odvisnosti in hkrati samostojnosti.
- Poti in načinov za uresničevanje kurikuluma je veliko, pomembno pa je, da pri njihovem uresničevanju upoštevamo stopnjo otrokovega socialnega, čustvenega in intelektualnega razvoja. Iskali bomo poti in načine ujemanja med kurikulumom, otrokovimi značilnostmi in osebnostjo vzgojitelja.
- Usmerjeni bomo k plodnemu medsebojnemu sodelovanju, spodbujanju in strokovnemu izobraževanju. O svojem delu bomo razmišljali, se pogovarjali in črpali iz pozitivnih preteklih izkušenj.

. Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu

Zavedamo se velike odgovornosti, da nam starši zaupajo svoje otroke. Prav tako se zavedamo svojih odgovornosti in obveznosti do otrok, staršev in družine. Dobrobit otroka je naše vodilo in vrednota, na kateri temeljijo vse ostale vrednote, kot so:

- Spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok,
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroka,
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti,
- poznavanje značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju,
- strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka,
- spoštovanje zasebnosti družine,
- spoštovanje in uresničevanje programa vrtca,
- spoštovanje in zaupanje v odnosih do sodelavcev,
- ustvarjalno sodelovanje v korist dobrobiti otrok,
- oblikovanje in ustvarjanje delovnih pogojev, ki negujejo kompetenco, samospoštovanje, profesionalnost in ustvarjalnost pri osebju.

. Otroci s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami bodo deležni večje pozornosti strokovnih delavcev. Prav tako bomo, po dogovoru s starši, sodelovali s šolsko psihologinjo in specialno pedagoginjo. Starše bomo sproti obveščali o napredku njihovega otroka in jih po potrebi usmerili k strokovnjakom, ki bi njihovemu otroku omogočil optimalen razvoj.

. Dokumentacija v vrtcu

V vrtcu bomo vodili dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke iz zbirk podatkov določenih v 43. členu Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

V vrtcu bomo vodili naslednjo dokumentacijo:

- Kronika vrtca,
- Vlogo za vpis otroka v vrtec, dnevnike in imenike,
- LDN vrtca, evalvacijo
- LDN oddelka, evalvacijo,
- zapis komisije za sprejem otrok v vrtec.

Letni delovni načrt – 2017/2018

3. ORGANIZACIJA

Dnevni red

Dnevni red v 1. starostnem obdobju:

Časovni razmik	Dejavnost	Prostor
5.30 – 7.20	Sprejem otrok, individualne igre po želji otrok	Igralnica spominčice
7.20 – 8.30	Priprava na zajtrk in zajtrk	Matične igralnice
9.30 – 10.30	Usmerjene aktivnosti	Igralnica, telovadnica, zunanje igrišče
10.30 – 11.30	Priprava na kosilo in kosilo	Igralnica
11.30 – 13.15	Priprava na počitek in počitek	Igralnica
13.15 – 14.15	Vstajanje otrok, priprava na malico in malica	Igralnica
14.15 – 16.00	Vodene aktivnosti in igre po želji otrok	Igralnica, telovadnica, igrišče

Dnevni red v 2. starostnem obdobju:

Časovni razmik	Dejavnost	Prostor
5.30 – 6.45	Sprejem otrok, individualne igre po želji otrok	Igralnica spominčice
6.45 – 7.30	Sprejem otrok, individualne igre po želji otrok	Igralnica tulipani
7.30 – 8.30	Priprava na zajtrk in zajtrk	Matične igralnice
8.30 – 11.30	Usmerjene aktivnosti	Igralnica, telovadnica, zunanje igrišče
11.30 – 12.30	Priprava na kosilo in kosilo	Igralnica
12.30 – 13.45	Priprava na počitek in počitek, individualne aktivnosti otrok, ki ne počivajo	Igralnica, skupni prostor
13.45 – 14.30	Vstajanje otrok, priprava na malico in malica	Igralnica
14.30 – 16.00	Vodene aktivnosti in igre po želji otrok	Igralnica, telovadnica, igrišče

Letni delovni načrt – 2017/2018

. Obratovalni čas

Vrtec obratuje od ponedeljka do petka od 5.30 – 16.00. V soboto, nedeljo in med državnimi prazniki vrtec ne obratuje.

. Prehrana

Pedagoški delavci posredujemo lekcije in le malo katera je tako enovita, kot je lekcija zdravega prehranjevanja. Strmimo k temu, da hranjenje v vrtcu poteka čim bolj umirjeno, brez nepotrebnega čakanja in hitenja. Otroke spodbujamo, da jedo počasi, da si postrežejo sami, če to želijo. Pri hranjenju pa se izogibamo tekmovanju in primerjanju. Prav tako smo pozorni na posebne navade družin. Vključeni smo v projekt Zdrava šola in tako bomo otroke v sklopu tega projekta osveščali o zdravem načinu prehranjevanja. Upoštevali bomo:

- Resolucijo o nacionalnem programu prehranske politike (Ur. l. RS, št. 39/05),
- smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (od prvega leta naprej), (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2005),
- praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (od prvega leta naprej), (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2008),
- smernice dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev (Skupnost vrtcev Slovenije, 2009),
- HACCP sistem (Hazard Analitical Critical Control Point).
- razpored obrokov:

VRSTA OBROKA	ČAS - JASLI	ČAS - VRTEC
Priprava na zajtrk in ZAJTRK	7.20 – 8.30	7.30 – 8.30
Dopoldanska sadna malica	dopoldan	dopoldan
Priprava na kosilo in KOSILO	10.30 – 11.30	11.30 – 12.30
Priprava na pop. malico in POP. MALICA	13.15 – 14.15	13.45 – 14.30
Popoldanski napitek	popoldan	popoldan

V primeru, da je otrok odsoten zaradi bolezni ali drugih razlogov, je dolžnost staršev, da odsotnost otroka sporočijo v tajništvo ali po elektronski pošti vrtca najkasneje do 8.00 ure zjutraj in ob tem odjavijo tudi prehrano. Odjava prehrane se šteje isti dan.

Letni delovni načrt – 2017/2018

. Oddelki, v katere so vključeni otroci

ODDELEK	STAROST OTROK	ŠTEVILO OTROK
1. jasli	1 – 2 let	12
2. kombiniran oddelek	2 - 4 let	15
3. vrtec	4 - 5 let	20
4. vrtec	5 - 6 let	24

4. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODSTVO

. Vodstvo

Ravnateljica	Ivanka Korez
Pomočnica ravnateljice, ped. vodja za vrtec	Mateja Lampret

. Organizacija

Računovodkinja	Mojca Čurin
Organizator prehrane	Mateja Lampret
Vodja kuhinje	Marjetka Auer

. Svetovalna služba

Specialna pedagoginja	Monika Borovič
Psihologinja	Tina Kajzer Hameršak
Logopedinja	Tamara Sevšek
Specialna pedagoginja; zunanja sodelavka	Dragica Emeršič

Letni delovni načrt – 2017/2018

. Strokovni kader v vrtcu

Naziv delovnega mesta:	Ime in priimek strokovne delavke:
Vzgojiteljica / oddelek 1 - 2 let: Pomočnica vzgojiteljice:	Bernarda Pernat Maja Drosk
Vzgojiteljica / oddelek 2 - 4 let Pomočnica vzgojiteljice:	Jerica Perkovič Marjanca Vindiš
Vzgojiteljica / oddelek 4 -5 let Pomočnica vzgojiteljice:	Katja Vodošek Suzana Širec
Vzgojiteljica / oddelek 5 - 6 let Pomočnica vzgojiteljice:	Vesna Simonič Darinka Kramer
Prva zaposlitev	Mojca Hergan

. Tehnično osebje

Naziv delovnega mesta:	Ime in priimek delavca:
Kuharica, vodja kuhinje	Marjetka Auer
Kuharica, pomivalka	Marta Gojkovič
Kuharica, pomivalka	Stanka Lah
Čistilka	Dunja Krajnc
Hišnik	Janez Kmetec

. Strokovni organi

Za nemoten potek dela so potrebni vsakodnevni dogovori vseh zaposlenih v vrtcu. Strokovno delo vodi pedagoški vodja.

Strokovni organi:

- Vzgojiteljski zbor – sestavljajo strokovne delavke vrtca (vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic), ki se bo sestel 4 – 5 x letno,
- strokovni aktivni vzgojiteljic – sodelujejo vse vzgojiteljice vrtca, sestajale se bodo 1x mesečno, oz. po potrebi,
- strokovni aktivni pomočnic vzgojiteljic – sodelujejo pomočnice vzgojiteljic, sestajale se bodo 1x mesečno, oz. po potrebi,
- projektni timi – sodelujejo strokovne delavke, ki bodo sodelovale v določenih projektih. Za vsak projekt posebej bodo pripravljale aktivnosti ter jih tudi evalvirale. Prav tako se določi vodja vsakega projekta posebej,
- tandem vodstva – sodelujeta ravnateljica OŠ in pomočnica ravnateljice (ped. vodja vrtca), sestajali se bosta 1x tedensko in se dogovarjali in načrtovali sprotne aktivnosti,
- pedagoške konference vseh strokovnih delavcev zavoda – sestavlja učiteljski in vzgojiteljski zbor, sestajal se bo 3x letno, oz. po potrebi.

Vodje strokovnih organov so dolžne sklepe oz. poročila o delu oddati v pisarno v roku 3 dni.

5. VSEBINSKI NAČRT IZVEDBENEGA KURIKULUMA

Izvedbeni kurikulum vsako leto pripravijo strokovni delavci na aktivu. Dejavnosti so namenjene povezovanju otrok zunaj oddelkov, znotraj oddelkov in povezovanju oddelkov znotraj vrtca. V načrt je vključeno tudi obeleževanje pomembnih praznikov in kulturnih dni.

Vsebine so navedene v mesečnem sklopu. Vodja aktiva skupaj s strokovnimi delavkami opravi skupno analizo. Podrobnejša členitev tem, dejavnosti in ciljev vezanih na delo posameznih oddelkov je zapisana v LDN oddelkov, ki ga do konca septembra napišeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice.

Letni delovni načrt – 2017/2018

. Izvedbeni kurikulum

ŠOLSKO LETO 2017/2018	SKLOPI	DEJAVNOSTI MED ŠOLO IN VRTCEM
September	Moj vrtec Tetka jesen (21. 9. 2017)	<ul style="list-style-type: none"> - Ogled zunanjih in notranjih prostorov - Spoznajo zaposlene v vrtcu in šoli
Oktober	Teden otroka: <i>Povabimo sonce v šolo</i> Jesen	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti po dnevih (krompirjeve delavnice) - Požarna varnost
November	Jesen se poslavlja Skrbimo za zdravje	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje z zobozdravstveno službo Ptuj - Tradicionalni slovenski zajtrk
December	Veseli december	<ul style="list-style-type: none"> - Bazar z otroškimi izdelki - Delavnice s starši - Predstava za otroke: Gledališče KUKUC; Mali Polhec in njegov prvi božič
Januar	Zimske radosti	<ul style="list-style-type: none"> - Igre in športi na snegu
Februar	Ljudski običaji	<ul style="list-style-type: none"> - Pustna povorka - Obisk knjižnice in bibliotekarska ura - Obisk knjižničarke in pravljlična ura
Marec	Moja družina	<ul style="list-style-type: none"> - Srečanje z mamicami, babicami
April	Narava se prebuja	<ul style="list-style-type: none"> - Skupna čistilna akcija (Dan zemlje; 23. 4. 2018) - Sajenje in sejanje - Dan zdravja, 7. 4. 2018
Maj	Varno v prometu Mali sonček	<ul style="list-style-type: none"> - Obisk policista - Kros - Igre s starši (15. 5. 2018)
Junij	Varno s soncem	
Julij in Avgust	Varno s soncem	

Letni delovni načrt – 2017/2018

V tem šolskem letu bomo vključeni v naslednje projekte:

PROJEKT	TRAJANJE	ODDELEK	MENTOR
ZDRAV VRTEC IN NEGA ZOB	Celo leto	Vsi	Jerica Perkovič Helena Seidl
PASAVČEK	Celo leto	4 – 5 let 5 – 6 let	Katja Vodošek Vesna Simonič
MALI SONČEK	Sept. - junij	2 – 4 let 4 – 5 let 5 – 6 let	Jerica Perkovič Katja Vodošek Vesna Simonič
UNESCO	Celo leto	Vsi	Vesna Simonič
EKO VRTEC	Celo leto	Vsi	Katja Vodošek
PORAJAJOČA SE BRALNA PISMENOST	Celo leto	1 – 3 let 2 – 4 let 4 – 5 let 5 – 6 let	Bernarda Pernat Jerica Perkovič Katja Vodošek Vesna Simonič
FORMATIVNO SPREMLJANJE	Celo leto	Vsi	Mateja Lampret

6. BOGATITVENI PROGRAMI

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikulum in se izvajajo občasno, daljši oz. krajši čas. Izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so v skladu z načeli kurikuluma za vrtce. V načrtovanje, izvedbo in evalvacijo se lahko občasno vključijo tudi zunanji strokovnjaki.

Dejavnost	Str. delavka, ki izvaja dejavnost	Starost otrok	Prostor
Folklor	Monika Šešo	5 – 6 let	Telovadnica
Nemščina	Vesna Simonič	5 – 6 let	Igralnica, telovadnica
Pevski zbor	Vesna Simonič	5 – 6 let	Igralnica, glasbena učilnica (občasno)

7. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti s področja izvedbenega kurikuluma se izvajajo izven delovnega časa vrtca, v prostorih vrtca, šole ali na drugih lokacijah. Izvajajo jih zunanji strokovnjaki. Udeležba pri tovrstnih dejavnostih je prostovoljna in jo plačajo starši.

LOKACIJA	DODATNE DEJAVNOSTI
Vrtec	. Super junak
	. Plesne delavnice
Pohorje	. Smučarski tečaj
Terme Ptuj	. Plavalni tečaj (4. 12. - 8. 12. 2017)

8. ODGOVORNOSTI DELAVCEV

Vsi zaposleni v vrtcu so dolžni skrbeti za varnost in dobro počutje otrok in zaposlenih. Delavci so dolžni upoštevati zakonodajo in predpise, ki se nanašajo na delovanje vrtca in urejajo področje njihovega dela.

Interne zadolžitve v vrtcu	Ime in priimek delavke/ca
Avdio-vizualna sredstva	Katja Vodošek
Didaktična sredstva	Katja Vodošek
Knjige, revije	Suzana Širec
Glasbeni pripomočki	Maja Drosk
Sredstva za likovno vzgojo	Marjanca Vindiš
Športni rekviziti	Suzana Širec
Lutke	Maja Drosk
Zbornica	Darinka Kramer
Telovadnica	Suzana Širec
Hodniki in skupni prostori	Vsi zaposleni

Letni delovni načrt – 2017/2018

Kotiček za starše	Darinka Kramer
Čistila, milo, pralni prah, brisače, WC papir in vrečke	Marjanca Vindiš
Prva pomoč, material za nego	Maja Drosk
Kuhinja	Marjanca Vindiš
Zunanji kabinet / igrače	Suzana Širec
Pripomočki za šivanje	Darinka Kramer

9. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Zavedamo se, da ima družina največji vpliv na otroka, da so starši primarni vzgojitelji, zato z njimi poglobljeno sodelujemo. Pomembno je, da se vzgoji vrtca in družine čim bolj povezujeta in prepletata, saj le-to veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju tako družinske kot institucionalne vzgoje.

Predvsem sodelovanje na nivoju oddelka je tisto, ki omogoča poenotenje vzgojnih prijemov, starše usposablja za vzgojo in prispeva k dobrim medsebojnim odnosom ter boljšemu počutju otrok v vrtcu.

Vzgojiteljice zato sistematično načrtujejo to področje v svoj LDN. Načrt sodelovanja s starši oblikujejo starši s svojimi pobudami, ki jih izrazijo na prvem roditeljskem sestanku. Odprti smo za nove predloge in oblike sodelovanja in za konstruktiven dialog.

. Cilji in naloge sodelovanja

- Staršem zagotoviti informiranje o dogajanju v vrtcu,
- omogočiti izmenjavo informacij o otroku,
- spodbuditi starše za vključevanje v življenje in delo oddelka in vrtca,
- spodbuditi aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, upoštevaje strokovno avtonomnost vrtca,
- omogočiti staršem spoznati strokovne poglede na vzgojo, delo in prenašanje učinkovitih vzgojnih ukrepov v prakso.

Letni delovni načrt – 2017/2018

. Oblike sodelovanja

- Vsakodnevni pogovori med vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice in starši,
- mesečne govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- prireditve za starše,
- pisna obvestila staršem,
- obvestila na oglasni deski,
- Publikacija vrtca,
- internetna stran vrtca,
- izleti,
- Svet staršev.

. Svet staršev (člani Sveta staršev)

SKUPINA	IME IN PRIIMEK	NASLOV	ELEKTRONSKI NASLOV	GSM ŠT.
SPOMINČICE	Sergej Plajnšek	Sp. Jablane 8a, 2326 Cirkovce	sergej.plajnsek1@gmail.com	031 779 665
	Tadeja Srebot	Stražgonjca 31, 2331 Pragersko	tadeja.glamur@gmail.com	040 654 200
MARJETICE	Petra Ivanuša	Šikole 49a, 2331 Pragersko	ivanusa.petra@gmail.com	031 683 603
	David Jerič	Dragonja vas 1, 2326 Cirkovce	david.jeric@gmail.com	030 331 961
VIJOLICE	Mihaela Hojnik	Cirkovce 3, 2326 Cirkovce	hojnik.mihaela@gmail.com	070 872 151
	Suzana Potočnik	Sp. Jablane 7, 2326 Cirkovce	suzie666@gmail.com	040 537 808
TULIPANI	Nadja Medved	Stražgonjca 6, 2326 Cirkovce	nadja.povh@gmail.com	051 686 066
	Mitja Krničar	Pongrce 23, 2326 Cirkovce	mitja.krnicar@gmail.com	040 620 357

. Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki lokalne skupnosti in pet predstavnikov delavcev zavoda. Osnovna šola Cirkovce bo oblikovala skupen Svet zavoda za šolo in Enoto vrtca.

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM

S sodelovanjem z različnimi institucijami bomo obogatili vzgojno-izobraževalni program vrtca in tako popestrili življenje otrok in odraslih.

. Sodelovanje z Osnovno šolo Cirkovce

Vsebine:

- Sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- medsebojno sodelovanje pri dejavnostih vrtca in nižjih razredov osnovne šole (priprava in ogled proslav in predstav , ki jih organiziramo v sklopu programa),
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (obisk knjižnice, ogledi razstav ipd),
- vrtec na obisku v prvem razredu in 1. razred na obisku v vrtcu,
- občasno sodelovanje z učiteljicami prvega triletja ,
- fakultativa: tuji jeziki, folklor, pevski zbor,
- izvedba plavalnega tečaja
- skupna skrb za urejeno okolico.

. Sodelovanje z občino in krajem

Iščemo nove oblike sodelovanja, predstavljamo vrtec navzven in oblikujemo skupno delovanje. Pričakovane vsebine:

- Prispevki v občinsko glasilo Ravno polje,
- objava prispevkov na spletnem portalu občine Kidričevo
- sodelovanje z Zobozdravstvenim domom,
- sodelovanje z Rdečim križem Cirkovce,
- sodelovanje z društvom upokojencev,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo Cirkovce, občinske prireditve,
- sodelovanje s Športnim in Gasilskimi društvi v okolici.

Sodelovanje s širšo skupnostjo

- Zobozdravstveni dom Ptuj,
- Potujočo knjižnico Ptuj,
- sodelovanje na natečajih doma in v tujini,
- sodelovanje z vrtcem Voličina, vrtcem Ptuj in vrtcem Kidričevo ter z drugimi strokovno-izobraževalnimi institucijami.

11. IZOBRAŽEVANJE

Stalno izobraževanje poglobljanja znanja in ohranja lastno strokovno avtonomijo strokovnih delavcev.

Oblike strokovnega izpopolnjevanja:

- Strokovno izobraževanje po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v Republiki Sloveniji v šolskem letu 2017/18:
 - Uvajanje sodobnih didaktičnih pristopov pri VZ delu v vrtcu
 - Prazniki in praznovanja v vrtcu
 - Izobraževanje Mali sonček
- Strokovno izobraževanje s strani ZRSS
- tematske konference,
- pedagoške konference,
- sodelovanje na študijskih skupinah v okviru ZRSS,
- IKT tehnologija
- strokovnih aktivih,
- individualno izpopolnjevanje - študij strokovne literature.

12. PROGRAM RAZVOJA

Strmimo k spodbujanju razvoja in učenja govora otrok in izvajanja dejavnosti predopismenjevanja oz. porajajoče se pismenosti z obogatitvijo obstoječih knjižnih kotičkov, z označevanjem opreme predmetov s simboli, z branjem, pripovedovanjem, besednimi igrami ter izobraževanjem, strokovnimi delavnicami in hospitacijami za strokovne delavce.

13. MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

Nudili bomo mentorstvo pri opravljanju praktičnega dela in nastopov:

- Dijakinjam in dijakom, ki obiskujejo III. Gimnazijo Maribor (predšolska vzgoja),
- študentom Pedagoške fakultete v Mariboru (predšolska vzgoja)
- prvi zaposlitvi (Mojca Hergan)
- odraslim, ki opravljajo prekvalifikacijo – program za vzgojitelje predšolskih otrok,

Letni delovni načrt – 2017/2018

- volonterskim in sofinanciranim pripravnikom za pridobitev znanj za opravljanje strokovnih izpitov.

Mentorstvo se bo urejalo sproti, glede na prispele vloge.

14. EKONOMSKI POGOJI

Finančna sredstva zagotavljajo občine, prispevki staršev in lastni prihodki (donacije, sponzorstvo).

Ekonomsko ceno predlagamo ustanovitelju občini Kidričevo, ki v skladu s splošno veljavnimi izhodišči in z zakonom ceno preveri in obravnava na občinskem svetu.

Starši plačujejo v skladu s pravilnikom o plačilu storitev v vrtcu.

Ekonomska cena zagotavlja sredstva za vse, razen za investicijsko vzdrževanje in investicije, namenska sredstva in vlaganje v osnovna sredstva.

Občina zagotavlja sredstva tudi za nepredvidena večja vzdrževalna dela.

PRILOGA:

Delovni časi strokovnih delavk:

VZGOJITELJICA:	POM. VZGOJITELJICE:
Vesna Simonič 7.00 – 13.30	Darinka Kramer 7.30 – 15.00
Bernarda Pernat 7.30 – 14.00 (24 min. pasiva)	Maja Drosk 7.30 – 15.00
Katja Vodošek 8.00 – 14.00	Suzana Širec 8.30 – 16.00
Jerica Perkovič 7.00 – 14.00 (24 min. pasiva)	Marjanca Vindiš 8.00 – 15.30
	Mojca Hergan 5.30 – 13.00