



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, telefaks: (02) 792-00-51,
e-pošta: racunovodstvo@os-cirkovce.si http://www.os-cirkovce.si

Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UJP Slov. Bistrica



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo

Članica



UNESCO
pridružene šole

LETNO POROČILO

LETNO POROČILO

2019

Cirkovce, februar 2020

Pripravili:

Ivanka Korez, ravnateljica

Marija Ciglar, računovodkinja

Kazalo vsebine

1. SPLOŠNI DEL	
1.1 PODATKI O ŠOLI	
1.2 PROGRAMI	
1.3 PREGLED ŠTEVILA OTROK	
1.4 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI	
1.5 ORGANIGRAM DEL V ŠOLI	
1.6 FINANČNO POSLOVANJE	
1.6.1 POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU V LETU 2019.....	
2. POSEBNI DEL	
2.1 ZAKONSKE PODLAGE IN DOSEŽENI CILJI	
2.1.1 ZAKONSKE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	
2.1.2 . DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA	
2.1.3 KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA	
2.1.4 . REALIZIRANI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA ZA LETO 2019	
2.2 REDNI PROGRAM	
2.2.1. OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	
2.3 RAZŠIRJEN PROGRAM	
2.4 NADSTANDARDNI PROGRAMI	
2.5 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA	
2.5.1 REALIZACIJA DELA V ŠOLSKEM LETU 2018/19	
2.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM	
2.7 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI	
2.8 MEDNARODNO SODELOVANJE	
2.9 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE in VRTCA	
2.10 KADROVSKA ZASEDBA na dan 31. 12. 2019	
2.11 MATERIALNE PRIDOBITVE	
2.11.1 ŠOLSKI SKLAD	
2.12 PROSTORI NA ŠOLI IN V VRTCU	
2.13 OCENA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV za šolo in vrtec	
2.14 POJASNILO GLEDE PODROČIJ NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI	

**NISO BILI DOSEŽENI
2.15 NOTRANJI NADZOR.....
3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019
3.1 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019.....**

LETNO POROČILO ZA LETO 2019

1. SPLOŠNI DEL

1.1 PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež:

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE

NASLOV: Cirkovce 47, 2326 Cirkovce

TELEFON: 02 789 00 10

FAX: 02 792 00 51

E-MAIL: tajnistvo@os-cirkovce.si

INTERNET: <http://www.os-cirkovce.si>

DŠ: 70374619

MŠ:5086973000

Osnovno šolo Cirkovce je ustanovil Svet občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, št. 061/87-22-36 z dne 8. 5. 1997, odlok o ustanovitvi je bil spremenjen in dopolnjen 30. 6. 2008, številka 007-6/2008.

Ustanovitelj zavoda Vrtec Kidričevo, Občina Kidričev je dne 31.05.2012 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkovce, ki je pričel veljati 27.07.2012 (objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin dne 12.07.2012, št. 22).

Novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkovce št: 007-6/2011 z dnem 31. 5. 2012

Zavod Osnovne šole Cirkovce je vpisan v sodni register pod številko pri okrožnem sodišču na Ptuj od 22.8.2012

Vpis v razvid del in nalog javnega programa vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport je bil 5. 11. 2012.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom

1.2 PROGRAMI

Šola izvaja naslednje programe:

1. Program predšolske vzgoje

2. Program osnovne šole

V predšolsko vzgojo so vključeni otroci od 11 mesecev do 6. leta starosti

V osnovni šoli pa vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda- starost otrok je od 6 do 15 let.

Šola izvaja še naslednje dejavnosti:

dejavnost knjižnice,
dodatni in dopolnilni pouk,
jutranje varstvo,
podaljšano bivanje,
interesne dejavnosti,
organizacija šolske prehrane za učence in druge,
šolo v naravi,
tečaj plavanja,
organizacije kulturnih, športnih in drugih dejavnosti in javnih prireditev,
prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
mednarodno sodelovanje,
sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami,
sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2019 in zajema dve tretjini šolskega leta 2018/2019 in eno tretjino šolskega leta 2019/2020.

1.3 PREGLED ŠTEVILA OTROK

Pregled števila otrok v vrtcu in učencev v osnovni šoli v zadnjih petih letih – stanje 31. 12. posameznega leta.

	2015	2016	2017	2018	2019
vrtec	77	71	74	83	82
šola	194	203	216	221	225

1.4 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI

SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 11 članov. Predstavniki ustanovitelja: predstavniki staršev., predstavniki šole:

RAVNATELJ

Ivanka KOREZ, univ. dipl. pedagog in sociolog kulture.

POMOČNICA RAVNATELJICE za vrtec

Mateja Lampret, univ. dipl. vzgojiteljica

SVET STARŠEV

Sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole in v oddelkih vrtca. Svet staršev sestavlja 16 članov. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Obravnava tudi aktualne strokovne teme, daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica in skliče najmanj tri letno

RAZREDNIK

vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo. Imenovane imamo za vsak razred tudi pomočnike razrednika, ki razrednika nadomeščajo v času njegove odsotnosti in mu tudi drugače pomagajo.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni delavci združeni po predmetnih področjih. Na šoli imamo 6 aktiv v vrtcu pa 2.

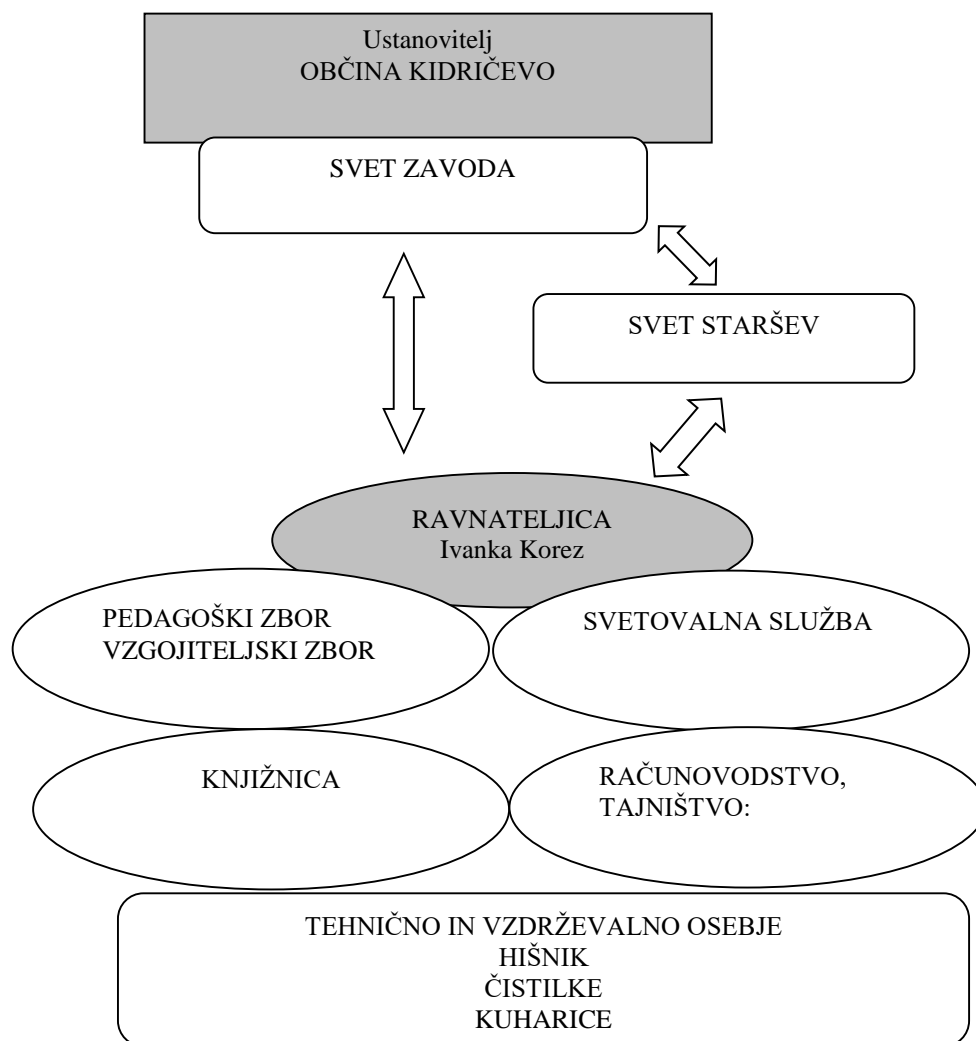
ŠOLSKI SKLAD

sestavljajo ga štirje člani izvoljeni iz vrst staršev in trije člani iz vrst strokovnih delavcev.

1. izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole in izvajanje obogatitvenih oziroma dodatnih programov vrtca, (izobraževanja, gledališke predstave...)
2. zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa, nakup učil in učnih pripomočkov, materiala za izdelovanje, papirja za referate in raziskovalne naloge, material za pustne maske.
3. pomoč pri vključevanju v dejavnosti zavoda za otroke in učence s slabim socialnim in

- materialnim statusom, (šole v naravi, tabori, druge dejavnosti, prehrana)
4. za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
 5. za razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda,
 6. za nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme, za nujno investicijsko vzdrževanje,
 7. za izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme ali izvajanje dejavnosti za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,

1.5 ORGANIGRAM DEL V ŠOLI



1.6 FINANČNO POSLOVANJE

1.6.1 POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU V LETU 2019

Vsebina			Indeks
1	2	3	4=3/2
I. PRIHODKI:	2018	2019	INDEKS 19/18
- prihodki MIZŠ - šola	934.809	970.388	1,04
- prihodki MIZŠ - vrtec	7.752	13.599	1,75
- prihodki MIZŠ - projekti	9.806	15.245	1,55
- prihodki občine ustanoviteljice - šola	21.283	52.758	2,48
- prihodki občin (Kidričevo in druge) - vrtec	268.680	261.713	0,97
- prihodki - starši (šola)	84.017	80.706	0,96
- prihodki od oskrbnin (vrtec)	90.571	106.378	1,17
- donacije	813	427	0,52
- drugi prihodki (finanč., odšodnine. ogrevanje)	2.892,00	678	0,23
-prihodki tržni (prehr. zunanji, zaposleni,naj.)	12.216,00	10.847	0,89
Prihodki skupaj	1.432.839	1.512.738	1,06
II. ODHODKI:	2018	2019	INDEKS 19/18
- material	151.386	145.262	0,96
- storitve	105.906	99.746	0,94
- amortizacija	82.578	94.338	1,14
- zmanjšanje amortizacije v breme sred. v upr.	- 76.616	-82.792	1,08
- stroški dela	1.167.436	1.234.408	1,06
- drugi stroški (takse in pristojbine, obresti...)	1.580	20.865	13,21
Odhodki skupaj	1.432.270	1.511.827	1,06
REZULTAT	569,40	911,24	1,6
IV. VLAGANJA V OPREMO, UČILA:			
- nova osnovna sredstva		9.427	
- nabava drob.invent.(učni pripomočki,)		13.168	
- izboljšava internetnega dostopa		12.980	
- nabava knjig za pionir. knjiž.		1.677	
- energetska sanacija in vlaganja v nepremičnine		57.447	
Fond šolskih učbenikov:			
- prenos sredstev iz prejš. leta		-	
- sredstva MIZŠ		4.378	
- nabava novih učbenikov		3.390	
Odloženi namenski prihodki za naslednje leto: Šolski sklad		6.026	

Pogoje za delo Zavoda zagotavljata Republika Slovenija in Občina Kidričevo. Osnovna šola Cirkovce z enoto vrtec pridobiva sredstva za delo iz :

- proračunskih sredstev Ministrstva za šolstvo in šport,
- sredstev ustanovitelja – Občina Kidričevo,
- prispevkov učencev oziroma njihovih staršev,
- plačil oskrbnin za vrtec,
- prispevkov donatorjev,
- prostovoljnih prispevkov za šolski sklad in
- drugih virov.

Ministrstvo za šolstvo in šport financira osnovno dejavnost in del razširjenega programa. Ustanovitelj - Občina Kidričevo pa zagotavlja sredstva za razširjen program in sredstva za objekt šole in vrtca. Starši šolarjev financirajo prehrano učencev, šole v naravi, plavalne tečaje, zaključne ekskurzije in dneve dejavnosti (prevoz, vstopnina).

Šola vodi tudi obvezni učbeniški sklad, ki se polni z namenskimi sredstvi Ministrstva za šolstvo in šport. Že nekaj let dobivajo učenci učbenike brezplačno.

Osnovna šola Cirkovce ima Šolski sklad, v katerega je vključen tudi vrtec. Sredstva pridobiva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- drugih virov.

Predsednik sklada sproti obvešča svet staršev. O porabi razpoložljivih sredstev se pripravijo predlogi strokovnih delavcev in predstavnikov staršev.

2. POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE PODLAGE IN DOSEŽENI CILJI

2.1.1 ZAKONSKE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Ustanovitelj šole je Občina Kidričevo, zato šola deluje v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Šola je samostojni zavod brez podružnic.

Dejavnost šole in vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovna dejavnost šole je osnovno izobraževanje splošnega tipa, poleg izobraževanja pa lahko opravljamo še nekatere dodatne dejavnosti, ki se nanašajo na potrebe učnega procesa. To je predvsem organizacija in priprava prehrane za učence, delovanje šolske knjižnice (nabava in izposoja), delovanje učbeniškega sklada (nabava in izposoja) ter organizacija in izvedba nekaterih nadstandardnih programov po letnem delovnem programu šole (šole v naravi, tečaji, ekskurzije učencev ipd.).

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

V okviru šole deluje tudi vrtec, ki izvaja javno veljavni program predšolske vzgoje za otroke od 1. do 6. leta starosti.

Osnovna šola Cirkovce je javni zavod, ki deluje v skladu z zakoni in pravilniki, splošnimi, za osnovno šolsko izobraževanje in internimi akti:

SPLOŠNI:

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o šolski inšpekciji

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o javnih uslužbencih

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja

Zakon o javnih naročilih

Zakon o knjižničarstvu

Zakon o varstvu osebnih podatkov

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

Zakon o splošnem upravnem postopku

Zakon o računovodstvu

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Pravilnik o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o nadaljnem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačilne razrede znotraj razponov plačnih razredov
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
Pravilnik o posodabljanju vzgojno izobraževalnega dela
Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja
Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije

Osnovnošolsko izobraževanje

Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
Pravilnik o vzgojnih opominih
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9 – letni osnovni šoli
Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
Pravilnik o financiranju šole v naravi
Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli
Odredba o vzgojno izobraževalnem programu osnovna šola
Odredba o postopnem uvajanju programa 9 – letne osnovne šole
Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole

Predšolsko izobraževanje

Zakon o vrtcih
Kurikulum za vrtce

Interni akti :

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
Pravilnik o uporabi, nabavi in hrambi pečatov
Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
Pravilnik o delovni obleki
Register tveganj
Hišni red
Šolski red
Poslovník sveta zavoda
Poslovník sveta staršev

2.1.2 . DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA

Ker je osnovno izobraževanje določeno s cilji nacionalnega programa RS, se skušamo tem ciljem čim bolj približati.

Šola si bo prizadevala doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja, tako da bo:

- zagotavljala pridobivanje splošne izobrazbe za vse učence pod enakimi pogoji,
- razvijala sposobnost za razumevanje in čim lepše izražanje v materinem jeziku,
- omogočila učencem pridobiti čim več uporabnih znanj za nadaljevanje šolanja,
- omogočila čim boljši osebni razvoj posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijala in ohranjala lastno kulturno tradicijo, razvijala nadarjenost,
- spodbujala učence k zdravemu načinu življenja in pravilnemu odnosu do naravnega okolja.

Vrtec si bo prizadeval doseči naslednje cilje:

- zagotoviti pestro, raznovrstno in hkrati uravnoteženo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- omogočiti individualnost, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
 - oblikovati pogoje za večje izražanje in ozaveščanje razlik /ne - diskriminacija glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo/,
 - večje upoštevanje zasebnosti otrok,
 - dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
 - reorganizacija časa v vrtcu,
 - večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev,
 - povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.

PRIORITETE OŠ CIRKOVCE ZA OBDOBJE 2016-2020

1. Ohranjanje ugotovljenih močnih področij
2. Ureditev skupnih prostorov na šoli
3. Učenje učenja – učence naučiti učiti se
4. Učenje na višjih taksonomskih stopnjah – šola in vrtec
5. Sodelovanje s starši šola in vrtec

CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2016/20

1. Učenje- učenja

- pouk temelječ na učinkovitih didaktičnih sistemih, ki omogočajo razvoj

vseživljenjskega učenja.

- pri učencih razviti notranjo motivacijo
- pozitivna stališča do učenja in izobraževanja
- razvijanje učnih navad
- spodbujanje za samostojno učenje
- identifikacija lastnih potreb za učenje
- načrtovanje lastnih ciljev
- samoevalvacija

2. Vzgojno delovanje

- uporabljati ustrezne strategije za soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in konflikti,
- usposobiti učitelje mediatorje
- izobraziti šolski tim za mediatorje
- izobraziti učence mediatorje
- učitelje usposobiti za učinkovito rabo vzgojnega postopka - restitucijo

-

3. Področje IKT

- e – kompetenten učitelj : spletne strani, uporaba e-table, delo s spletnimi učilnicami, uporaba Skyp-a, Excella, e-pošta
- e – kompetenten učenec : uporaba spletnih strani, uporaba e-table, delo s spletnimi učilnicami, , Excella, e-pošta
- e- kompetentna šola : sodobna informatizacija šole (vodstvo, tajništvo, kuhinja, knjižnica ...)

4. Sodelovanje s starši

- pri starših vzpodbuditi odgovorno sodelovanje s šolo
- vzpodbuditi zanimanje za udeležbo na roditeljskih sestankih in predavanjih
- vzpodbuditi starše za aktivno sodelovanje pri dnevih dejavnosti

5. Zdrav način življenja

- aktivirati vse učiteljev za aktivnejše vzpodbujanje k športni dejavnosti
- vključiti čim več učencev k izven šolskim športnim dejavnostim (Zdrav življenjski slog, udeležba na raznih izven šolskih prireditvah (kolesarjenje, tek,...),
- obiski športnih tekmovanj za vzpodbujanje motivacije k aktivnemu življenju
- pripraviti okroglo mizo v šoli z vrhunskim športnikom (mogoče Dejanom Zavcem)....

Vrtec

- Obnova ograje ob cesti
- Izobraževanje za uporabljanje IKT tehnologije

2.1.3 KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA

Cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga sprejme in potrdi svet šole. Letni delovni načrt podrobneje opredeljuje obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Podrobneje smo opredelili cilje razvojnega načrta za leto 2018.

1. Pouk temelječ na učinkovitih strategijah bralne pismenosti
- FORMATIVNO SPREMLJANE
2. Aktivno pridobivanje kompetenc IKT in prenos na učence
3. Pri starših vzpodbuditi odgovorno sodelovanje s šolo in vrtcem
4. Vzpodbuditi zanimanje za udeležbo na roditeljskih sestankih in predavanjih
5. Vključitev v projekt Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.

2.1.4 . REALIZIRANI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA ZA LETO 2019

Napredek učencev ob koncu šolskega leta 2019/2020, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, na tekmovanjih s področja tehnike, , izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih natečajih, so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.

Izvedene so bile vse aktivnosti z nacionalnimi preizkusi znanja v 6. razredu in 9.razredu, vključno z analizo rezultatov, ki so smernica za nadaljnje delo.

Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja in utrjevanja, kjer so uporabljali različna didaktična e-gradiva namenjena utrjevanju učne snovi.

Izvedene so bile vse načrtovane tečajne oblike (plavanje, kolesarski izpiti).

Informiranje učencev, staršev in občanov preko spletne strani.

Izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk

Izvedba projekta Shema šolskega mleka, sadja in zelenjave.

Prehod na elektronskega vodenja dokumentacije eAsistent za področje predšolske vzgoje

Vključevanje staršev v življenje in delo šole (delavnice, skupna druženja,...).

Vključevanje v lokalno okolje preko različnih aktivnosti (sodelovanje na prireditvah, proslavah, dogodkih s svojimi točkami in predstavitvami).

Številna izobraževanja za strokovno rast delavcev..

Prisotni smo tudi na strokovnem področju, tako da se udeležujemo seminarjev, posvetov,

Vsako leto se udeležujemo revij JSKD.

2.2 REDNI PROGRAM

V osnovni šoli poučujemo po obveznem predmetniku, ki je predpisan za javne osnovne šole, v vrtcu pa po Kurikulumu za vrtce.

2.2.1. OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A. Obvezni program									
PREDMETI / ŠTEV. UR TEDENSKO									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik nemščina									
Tuj jezik angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
ŠTEVILO PREDMETOV	6	6	6	6	7	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	21	22	24,5	24,5	26	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

2.3 RAZŠIRJEN PROGRAM

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
B. Razširjeni program									
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2/3	2/3	2/3
Jutranje varstvo	7								
Podaljšano bivanje	62								
Gibanje in zdravje	9								

Šole v naravi, plavalni tečaj, ekskurzije

RAZRED	TERMIN	KRAJ	NAMEN
3.	3. 12. – 7. 12. 2019	<i>Terme Ptuj</i>	<i>Tečaj plavanja 20 ur</i>
2.	31. 5. 2019	Rogatec	<i>Ekskurzija</i>
1. a	14. 6. 2019	Pohorje Ančkina graščina	<i>Ekskurzija</i>
4.a, b in 5. a, 5. b	21. 6. 2019	Prekmurje in Goričko	<i>Ekskurzija</i>
6.	14. 6. 2019	Logarska dolina	<i>Ekskurzija</i>
7. in 8.	14. 6. 2019	Bela krajina	<i>Ekskurzija</i>
9.	11. 6. 2019	Primorska KOPER, LJUBLJANA	<i>Ekskurzija</i>

Ker zaradi manjšega števila razredov organiziramo šole v naravi za dve generacije skupaj, v letu 2019 nismo organizirali obvezne šole v naravi.

2.4 NADSTANDARDNI PROGRAMI

Je prav tako organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Poteka lahko v času pouka ali izven in je organizirana v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničuje izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Finančne stroške nadstandardnih dejavnosti, ki so priloga letnega delovnega načrta šole se v celoti krijejo iz prispevka staršev, del pa financira tudi Občina Kidričevo.

Del učnega procesa izvajamo na taborih in šolah v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Organizacija zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. Priporočamo, da se teh dejavnosti udeležijo vsi otroci, kajti celodnevno druženje, spoznavanje drugačnih načinov dela in sobivanja precej pripomore k socializaciji otroka. Dnevi so namenjeni spoznavanju učnih vsebin, družabnim igram, športnim aktivnostim in kulturi bivanja. S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Stroške izvedbe pokrijejo starši. V ceno ni vključen tudi prevoz, ker ga financira Občina Kidričevo.

Na uvodnih sestankih vas bomo seznanili z vsebinami, tam bo priložnost dobiti dodatne informacije. Plačilo je možno na več obrokov, o čemer se dogovorijo starši z razredniki. Če morda ne zmorete plačati tabora, se obrnite z vlogo na Šolski sklad. Z veseljem vam bomo pomagali.

2. razred in vrtec	Maj 2019	Ruška koč	Naravoslovni tabor
Vrtec ter 1. in 2.	3. - 7. 12. 2019	<i>Terme Ptuj</i>	Plavalno opismenjevanje 10 ur

V vrtcu vsako leto organiziramo tabor za otroke najstarejše skupine. Tabor traja tri dni. Na šoli je dobro vpeljan sistem dni dejavnosti, šol v naravi in plavalnih tečajev. Poskrbeti bo potrebno samo za to, da bodo vedno imeli vsi učenci možnost, da se vsega tega udeležijo. Pri načrtovanju dni dejavnosti bomo izhajali predvsem iz domačega, s ciljem, da spoznajo svojo okolico in svojo preteklost.

Tečajna oblika tujega jezika

Predmet	razred	Ure na teden
NEMŠČINA	1.	0,5
	2. - 5 razred	1

2.5 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA

2.5.1 REALIZACIJA DELA V ŠOLSLEM LETU 2018/19

Program dela je bil izpeljan po načrtu, realizacija rednega pouka in razširjenega programa je bila sledeča:

Oddelek	Realizacija (%)			
	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	Skupaj
1.A	99,09%	100%	94%	97,70%
2. A	99,25%	100%	89%	96,08%
3.A	99,10%	100%	97%	98,70%
4.A	99,36%	100%	96%	98,45%
4.B	99,47%	100%	96%	98,49%
5.A	99,21%	100%	97%	98,73%
5.B	99,70%	100%	97%	98,90%
6.A	99,18%	100%	94%	97,67%
7.A	99,03%	100%	94%	97,67%
8.A	99,38%	100%	94%	97,79%
9.A	100,93%	100%	97%	99,31%

2.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola in vrtec s svojim delovanjem pozitivno vplivata na razna področja v kraju, saj otroke in učence učimo in tudi vzgajamo na primeren odnos do okolja, do soljudi, do različnosti, strpnosti.

z.št.	šola, ustanova	Čas	področje sodelovanja
1.	OBČINA KIDRIČEVO	vse leto	financiranja, prireditve,
2.	OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc	vse leto	vpisi učencev, pedagoška in športna sodelovanja seminarji
3.	OŠ Ljudevita Pivka Ptuj	vse leto	Mobilna specialna služba
4.	Zasebna zobna ambulanta Dr. Kralj Cirkovce	vse leto	zobozdravstveni pregledi in storitve
5.	Zdravstveni center Ptuj	vse leto	sistematski pregledi in cepljenja, preventivni posegi v zobni ambulanti, predavanja,

6.	Center za socialno delo Ptuj	vse leto	mladinske delavnice, individualna pomoč otrokom z učnimi in vzgojnimi težavami, svetovanje,
7.	Zavod za zaposlovanje OE Ptuj	vse leto	poklicno usmerjanje in svetovanje
8.	Center za svetovanje otrokom mladostnikom in staršem	vse leto	svetovalne storitve seminarji, predavanja
9.	Center za sluh in govor Maribor	vse leto	Mobilna specialna služba
10.	Košarkarska šola Kidričevo	vse leto	trening košarke
11.	Plesna šola LARA	vse leto	plesni tečaj za valetu
12.	Športno društvo Cirkovce	vse leto	športni dnevi, interesni dnevi
13.	Planinsko društvo Kidričevo	vse leto	planinski pohodi, športni dnevi
14.	OO RK Cirkovce	vse leto	krožek RK, letovanja, drobtinica
15.	TALUM - Kidričevo	vse leto	projekt- Ugankarske dogodivščine
16.	Okoliška PGD	vse leto	Preventiva, prevozi
17.	Družinski center Kidričevo	vse leto	Učenci s posebnimi potrebami, počitniške aktivnosti
18.	Zavod za šolstvo OE Maribor	vse leto	Učenci s posebnimi potrebami, pedagoško svetovanje
19.	MIZŠ Ljubljana	vse leto	Organizacija dela, sistemizacija ...

a.) Število učencev, ki so uspešno zaključili razred

Število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

Razred	2017	2018	2019
1.r	100	100	100
2.r	100	100	100
3.r	100	100	100
4.	100	100	100
5.	100	100	100
6.	95,6	100	100
7.	95,4	100	100
8.	100	100	100
9.	100	100	100
Skupaj	99	100	100

Situacija glede učnega uspeha je podobna lanskemu. Opazamo pa, da so učenci pri pouku vse manj pripravljeni aktivno sodelovati. Motivirani so za obravnavanje tematike, ki jih posebej

zanima. Običajno se pri takšnih predmetih in temah odločijo za izdelavo seminarških in raznovrstnih predstavitev določenih tem. Nekateri učenci pa niso pokazali resnega pristopa do šolskega dela in nalog. Še vedno pa opazamo, da imajo učenci vseh stopenj premalo razvite delovne navade in da jim motivacije za delo prevečkrat zmanjka. Hitro so zadovoljni z določenim nivojem znanja, ki je pod njihovimi sposobnostmi.

Ocena sama velikokrat ne pokaže vsega znanja učenca, kar je razvidno pri izvenšolskem delu. Ocenjevanje znanja učencev je zelo zahtevno delo in zahteva resen, poglobljen in predvsem profesionalen pedagoški pristop. Kultura ocenjevanja se je spremenila, tako da je same ocene težko primerjati med seboj. Vsako ocenjevanje je zahtevna situacija, tako za učenca kot za učitelja.

Pri pisnem ocenjevanju znanja so učenci seznanjeni z datumom preverjanja vsaj mesec in več pred preverjanjem. Na začetku vsakega ocenjevalnega obdobja smo pripravili mrežni plan ocenjevanj za to obdobje in smo se ga načeloma tudi držali. Sprememba plana je bila samo zaradi izrednih okoliščin. Ocenjevanje pri matematiki, angleščini in slovenščini je potekalo v manjših učnih skupinah na različnih ravneh zahtevnosti. Od učencev učitelji zahtevajo tisto, kar so sposobni dati. Posebej se seveda prilagaja ocenjevanje znanja učencem s PP in učencem s statusi. V vsakem razredu je nekaj učencev, ki dosegajo zadostne ocene. Ti učenci se trudijo, vendar zaradi osebnega potenciala, domačih razmer in raznih drugih dejavnikov ne uspejo izboljšati znanja.

Vseh 21 učencev devetega razreda se je vpisalo v srednje šole. Letos sta samo dva učenca prejela občinsko nagrado to sta bila Matija Strnad in Tosja Pišek.

Večjih težav zaradi učnega uspeha nismo beležili.

Za učence, ki imajo šibkejšo znanje, je bil organiziran dopolnilni pouk in dodatna strokovna pomoč. Za sposobnejše učence je bil organiziran dodatni pouk, pri katerem so učenci poglobljali in utrjevali svoje znanje ter se pripravljali na tekmovanja.

Ob koncu pouka smo imeli v devetem razredu dva učenca, ki sta opravljala popravne izpite. Oba sta opravljala popravni izpit iz matematike in ga v prvem roku tudi uspešno opravila. Popravni izpit so imeli tudi trije učenci iz osmega razreda in so jih v drugem roku tudi uspešno opravili. Dve učenki tretjega razreda pri pouku matematike nista dosegli minimalnih standardov, zato sta napredovali z negativno oceno v višji razred. Učenec, ki je imel status tujca pa je bil v tem šolske letu oproščen ocenjevanja.

Pouk je potekal samo v dopoldanskem času, učenci vozači so v šolo prihajali s šolskim avtobusom.

b.) Srebrna in zlata priznanja na državnih tekmovanjih

V letošnjem šolskem letu smo organizirali 15 šolskih tekmovanj iz znanj različnih predmetov in področij. Najuspešnejši učenci iz šolskega tekmovanja so se udeležili regijskih tekmovanj, kjer so osvojili zlata in srebrna priznanja. Nekateri učenci pa so našo šolo uspešno zastopali tudi na državnih tekmovanjih.

Priznanje iz znanja	Doseženo znanje učencev			
	2017/18		2018/19	
	zlato	srebrno	zlato	srebrno
Priznanje iz slovenščine				1
Razvedrilna matematika		1		1
Priznanje iz matematike		1		1
Priznanje iz logike				2
Priznanje Matemček				16
Priznanje Logična pošast				24
Priznanje iz zgodovine		1		
Priznanje iz fizike				
Tekmovanje iz konstruktorstva				
Priznanje iz biologije				
Priznanje iz vesele šole			1	
Priznanje iz geografija		1		1
Priznanje iz Sladkorne bolezni		3		6
Turizmu pomaga lastna glava		9		
Slovenščina ima dolg jezik - film		0		

Kaj več o prometu – 5. mesto ekipno na medobčinskem tekmovanju.

Veliko učencev je sodelovalo na najrazličnejših šolskih tekmovanjih in natečajih, najuspešnejši učenci so se udeležili regijskih in državnih tekmovanj.

Učenci so sodelovali na ustvarjalnih delavnicah v Talumu, Mali Groharjevi koloniji v Škofji Loki, likovnem natečaju Evropa v šoli in mednarodnem likovnem natečaju 3D čebela. Na regionalni ravni Evrope v šoli so bila izbrana dela štirih učencev, ki so sodelovala na državni ravni natečaja. Na mednarodnem natečaju izdelave 3D čebele smo dosegli visoko uvrstitev: čebela Vrtca Cirkovce 4. mesto v svoji starostni skupini in čebela učenca 5. razreda 5. mesto v svoji starostni skupini..

Veliko dela in ustvarjalnosti pa je bilo vložena tudi v šolske, regijske državne in mednarodne projekte. Zato se zahvaljujem vsem učiteljem, ki so na tak način prispevali k višji kakovosti življenja na naši šoli.

Naši učenci pa so se udeležili tudi Območne revije otroških in mladinskih pevskih zborov na Ptuj.

Na OŠ Cirkovce je v šolskem letu 2018/2019 delovala ena Folklorna skupina. , ki jo je vodila Metka Kaiser. Izvedli so naslednje nastope:

7. 2. 2019 – Folklorni nastop v Občini Kidričevo – Slovenski kulturni praznik (Dvorec)

14. 3. 2019 – Območno srečanje folklornih skupin - Cirkovce

24. 4. 2019 – Regijsko srečanje folklornih skupin – Kulturni dom Lenart

25. 4. 2019 – Državna revija Pika poka- Rogaška Slatina

Ob številnih uspehih v znanju pa se lahko pohvalimo tudi z nekaterimi športnimi rezultati.

Najvidnejši uspeh so dosegli igralci namiznega tenisa, ki so se prebili do polfinala finala državnega tekmovanja, medtem ko so v številnih drugih športnih panogah sodelovali na medobmočnih, regijskih in državnih tekmovanjih. Učenke 8. razreda so se udeležile maratona okrog ptujskega gradu.

Gledališka skupina je prav tako sodelovala na Območnem srečanju gledaliških skupin v Skorbi s predstavo Muca Telefonka. Predstavo, ki ima vzgojno noto, so predstavili tudi staršem

Ob številnih uspehih v znanju pa se lahko pohvalimo tudi z nekaterimi športnimi rezultati.

Najvidnejši uspeh so dosegli igralci namiznega tenisa, ki so se prebili do polfinala finala državnega tekmovanja, medtem ko so v številnih drugih športnih panogah sodelovali na medobmočnih, regijskih in državnih tekmovanjih. Učenke 8. razreda so se udeležile maratona okrog ptujskega gradu.

Raz.	št. uč. tekmovalcev	predmet/področje	bronasto št. uč.	srebrno št. uč.	zlato št. uč.	drugo št. uč.
8. in 9.	8	Nogomet starejši dečki (medobčinsko)		2. mesto		
8. in 9.	8	Nogomet starejši dečki (področno)	1. mesto			
8. in 9.	8	Nogomet starejši dečki (četrtfinale državnega)				Izpadli v četrtfinalu
8. in 9.	8	Odbojka starejši dečki (medobčinsko)				Izpadli v predtekmovanju
6. in 7.	10	Odbojka mlajše deklice (medobčinsko)				Izpadli v predtekmovanju
6.- 9.	12	Medobčinsko tekmovanje OŠ v atletiki	1 x			3 x 4. 2 x 8.
6. – 9.	8	Področno tekmovanje OŠ v atletiki				2 x 10. 1 x 14. 1 x 15.
6.	1	Medobčinsko tekmovanje OŠ v tenisu			1. Mesto	
1. – 9.	7	Področno tekmovanje v namiznem tenisu	2 x	1 x	3 x	
1. – 9.	1	Državno tekmovanje v			1.	

		namiznem tenisu (četrtfinale)			mesto	
1. – 9.	1	Državno tekmovanje v namiznem tenisu (polfinale)			2. mesto	
1. – 9.	1	Državno tekmovanje v namiznem tenisu (finale)			4. mesto	
7. – 9.	20	Medobčinsko tekmovanje v plavanju		2 x		
4. in 5.	7	Medobčinsko tekmovanje v nogometu		2. mesto		
8. deklince	10	Nočni tek čez Ptujski grad				

2.7 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

Svet šole vsako leto sprejme delovni program za naslednje šolsko leto (LDN) v mesecu septembru. Menimo, da vsa leta dosegamo zastavljene cilje, ki so financirani, tako večjih odstopanj v primerjavi s prejšnjimi leti ni. Razlike so le v obsegu dejavnosti, ki vsako leto za en oddelek pade.

Delovni program vsebuje vse naloge, ki jih bo šola izvedla skozi šolsko leto. To je standardni, obvezni program, ki je zagotovljen s strani države, kakor tudi nadstandardni, ki ga zagotavljajo občina in starši.

Po zastavljenem načrtu smo natančno izvedli obvezni program (ure pouka po obveznem predmetniku, dodatni in dopolnilni pouk, kulturne, športne, naravoslovne dneve, tehniške dneve, ekskurzije, interesne dejavnosti...)

Prav tako smo izvedli vse načrtovane nadstandardne dejavnosti, kot so fakultativni pouk nemškega jezika od 1. do 6. razreda, šole v naravi, tabore, ekskurzije.

Sodelovali smo v naslednjih projektih:

ZDRAVA ŠOLA

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

EKO ŠOLA

NENASILJE

EVROPSKA VAS

LAHKOTNI SVET

PROMETNA ZNAČKA

PIŠEM in RIŠEM

NAUČIMO SE PLAVATI

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

PROJEKT Co-CAR-Go

UNESCO (mednarodni projekt) – STATUS MEDNARODNE ŠOLE
EVROPA V ŠOLI (mednarodni projekt)

EKO ŠOLA

RASTEM S KNJIGO

POLICIST LEON

ZLATI SONČEK, KR PAN, NAUČIMO SE PLAVATI

Projekti, ki se izvajajo v vrtcu:

MALI SONČEK (vse skupine)

ZDRAV VRTEC (vse skupine)

EKO VRTEC (vse skupine)

UNESCO (vse skupine)

NEGA ZOB (vse skupine)

PASAVČEK (4-5 let, 5-6 let)

OB DARAJANJE (skupina 4-5 let)

S septembrom smo ponovno pridobili naziv KULTURNA ŠOLA, ki ga lahko uporabljamo do leta 2020.

Pomembnejše prireditve:

Kulturni praznik	15. 2. 2019	Jerneja Kuraj
Pokaži kaj znaš	23. 2. 2019	Šolski sklad
Zaključek bralne značke	12. 2. 2019	Jerneja Kuraj
Zaključna prireditev vrtca	24. 5. 2019	Vesna Simonič
Valeta	6. 6. 2019	Jožica Jurgec
ZAKLJUČNA PRIREDITEV JURI MURI OŠ	10. 6. 2019	Janja Kosar, Mateja Lampret
Mini maturanti – vrtec zaključek za starše	11. 6. 2019	Vesna Simonič
Koncert pevskih zborov in solistov	17. 6. 2019	Marjan Krajnc
Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2019	Jerneja Kuraj
Praznični koncert	15. 12. 2019	Marjan Krajnc
Proslava ob dnevu samostojnosti	21. 12. 2019	Mira pernat Bračko

Z gotovostjo lahko trdimo, da je skupno število strokovnih delavcev, ki so aktivno udeleženi v vsaj enem državnem projektu 100%, enako je tudi število učencev. Medtem ko je v mednarodnih projektih vključeno 65 % strokovnih delavcev in več kot 50 % učencev.

2.8 MEDNARODNO SODELOVANJE

Naša Folklorna skupina je od 24. do 26. 10. 2019 na gostovanju v Ugljeviku (BIH,) kjer smo sodelovali na Mednarodnem otroškem festivalu. Naši učenci so bili gostje učencev OŠ Alekse Šantič Ugljevik.

2.9 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE in VRTCA

Šolska prehrana

Značilnost slovenske osnovne šole je organizirana prehrana, ki vključuje obvezno šolsko malico, kosilo in zajtrk pa le za učence, ki to želijo. Imamo lastno kuhinjo, kjer pripravljamo prehrano tudi za potrebe vrtca, za zaposlene v šoli in vrtcu ter za zunanje komitente.

Za socialno ogrožene učence subvencionira prehrano MIZŠ in šolski sklad.

Povprečno število na dan	december 2017	december 2018	december 2019	Indeks
Število zajtrkov – šolski otroci	12	5	13	260
<i>Od tega subvencioniranih</i>	0	0	0	0
Število malic – šolski otroci	216	221	225	102
<i>Od tega subvencioniranih</i>	136	137	141	103
Število kosil – šolski otroci	184	192	191	99
<i>Od tega subvencioniranih</i>	62	70	73	104
Malice in kosila zaposleni	20	26	25	96
Kosila ali malica zunanji	2	2	3	150

Šolski prevozi

Šolski prevoz učencev je organiziran zjutraj dva termina za vsako lokacijo, popoldan pa dva termina za vsako lokacijo. Imamo pa še veliko dodatnih prevozov na dneve dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja. Ker na šolskem dvorišču nimamo ustreznega postajališča, bo potrebno razmisliti o investiciji v ustrezno prometno ureditev na šolskem dvorišču. Plačnik prevozov otrok v šolo in domov je Občina Kidričevo, ki plača tudi prevoze učencev v ŠN, ostale prevoza na različne dejavnosti pa plačajo starši.

Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij in varstva otrok). Knjižnico uporabljajo tudi delavci in otroci vrtca. Tekoče nabave se vršijo v okviru finančnih možnosti. V letošnjem letu zaradi prehajanja v sistem COBBIS beležimo večje število odpisov.

Učbeniški sklad, je voden v programu MŠŠ – Trubar. V letu 2016 smo izvedli inventuro učbeniškega sklada. Odpisali smo zastarele in uničene učbenike. Nadaljujemo s

posodabljanjem učbeniškega sklada v mejah finančnih sredstev MIZŠ. Nekaj samostojnih DZ smo nabavili s sredstvi Šolskega sklada.

V letu 2018 smo začeli intenzivno prehajati na sistem COBBIS vnosi in prepisi še niso v celoti zaključeni zato podatki v tabeli morda odstopajo od dejanskih. Ko bo vso gradivo vneseno v COBBIS in ko bomo evidentirali vse odpise bodo tudi podatki povsem točni.

V okviru šolske knjižnice nabavljamo literaturo tudi za predšolske otroke, ki nekajkrat letno obišejo tudi šolsko knjižnico.

Obseg knjižničnega fonda na dan 31. 12. 2019.

Lokacija gradiva	2017	2018	2019	indeks
Strokovna knjižnica	2751	2763	2803	101
Pionirska knjižnica	6891	6967	7157	103
Učbeniški sklad	1055	1250	1434	115
Učbeniki za na klop	222	227	227	100
SKUPAJ	10919	11180	11621	104

2.10 KADROVSKA ZASEDBA na dan 31. 12. 2019

Podatki o zaposlenih na dan 31. 12. 2019 . V tabeli niso zajeti delavci, ki nadomeščajo odsotne delavce šole in vrtca.

Zap. št.	Plačna podskupina	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto
1	2	3	4
1	B	017316	RAVNATELJ –Ivanka Korez
2	D	037005	POMOIČNIK ZA VRTEC – Mateja Lampret/ UČITELJ
3	D	027039	UČITELJ – Nastja Zacharias
4	D	027039	UČITELJ – Liljana Brglez
5	D	027030	UČITELJ – Tina Brglez
6	D	027030	UČITELJ – Ivanka Čeh
7	D	027030	UČITELJ- Suzana Menoni Planinšek
8	D	027039	UČITELJ – Metka Kaiser
9	D	027039	UČITELJ – Janja Kosar
10	D	027039	UČITELJ – Tomaž Grobelnik
11	D	027039	UČITELJ – Mira Pernat Bračko
12	D	027030	UČITELJ – Aleš Belšak
13	D	027030	UČITELJ – Jožica Jurgec
14	D	027030	UČITELJ – Marija Jurtela
15	D	027030	UČITELJ – Marjan Krajnc
16	D	027030	UČITELJ – Jerneja Kuraj
17	D	027039	UČITELJ – Polona Lešnik
18	D	027030	UČITELJ – Tatjana Novak

19	D	027030	UČITELJ – Petra Oblak
20	D	027030	UČITELJ – Simon Vidovič
21	D	027039	UČITELJ – Katja Draškovič
22	D	027039	UČITELJ – Nina Valentan
23	D	027039	UČITELJ – Milada Skuber
24	D	027026	SVETOVALNI DELAVEC – Doroteja Vodopivec
25	D	027022	ORGANIZATOR INF, DEJAVNOSTI – Ivan Kojc
26	D	027003	VZGOJITELJ- Jerica Perkovič
27	D	027003	VZGOJITELJ- Bernarda Pernat
28	D	027003	VZGOJITELJ- Monika Šešo
29	D	027003	VZGOJITELJ- Vesna Simonič
30		027003	VZGOJITELJ- Katja Vodošek
31	D	035002	POMOČNICA. Mojca Hergan
32	D	035002	POMOČNICA. Darinka Kramer
33	D	035002	POMOČNICA- Marjanca Vindiš
34	D	035002	POMOČNICA- Maja Drosk
35	D	035002	POMOČNICA – Suzana Širec
36	D	035002	POMOČNICA – Andreja Perger
37	J	026026	TAJNICA , RAČUNOVODJA -Mojca Čurin
38	J	016027	RAČUNOVODJA– Marija Ciglar
39	J	034020	HIŠNIK IV – Janez Kmetec
40	J	034030	KUHAR IV – Marta Gojkovič
41	J	034030	KUHAR IV – Marjetka Auer
42	J	034030	KUHAR IV- Stanka Lah
43	J	032001	ČISTILKA II – Marjeta Goljat
44	J	032001	ČISTILKA II – Jožica Premzl
45	J	032001	ČISTILKA II – Andreja Verlak
46	J	032008	Kuhinjski pomočnik II Lidija Verdenik
47	J	032001	PERICA – Dunja Krajnc ČISTILKA II – Dunja Krajnc

Zaposlitve so prikazane glede na deleže delovnega mesta.

Delovno mesto	Tarifna skupina	vrtec	šola	lastna sredstva
ravnatelj	VII		1	
učitelj	VI		1	
učitelj	VII		20	
knjižničar	VII		0,55	
laborant	V		0,06	
Organizator inf. dejavnosti	V		0,25	
svetovalni delavec	VII	0,05	0,55	
vzgojiteljica	VII	5	0	
Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	V	5,3	0	
pomočnica ravnateljice - vrtec	VII	0,45	0	

-organizator zdravstveno-higienskega režima	VII	0,06	0	
organizator prehrane	VII	0,06	0,05	0,05
računovodja	VI, VII	0,20	0,70	
tajnik	VI	0,20	0,70	
čistilka	II	0,65	3	
perica	II	0,10		
Pomočnica kuharice	II	0	0	0,25
kuharica	IV	1,44	0,56	1
hišnik	IV	0,20	0,80	
SKUPAJ		13,71	28,2	1,30

Zavedamo se, da so prvi pogoj za kvalitetno delo ustrezno izobraženi delavci. Zato smo ves čas dali poudarek zaposlovanju delavcev z ustrezno izobrazbo in podpirali dodatno izobraževanje. Delavci šole se tudi redno izobražujejo in usposablajo, kljub zmanjšanju sredstev za izobraževanje iz strani MŠŠ, so se nekateri naši delavci udeleževali najnujnejših izobraževanj.

Predvsem zaradi nivojskega pouka pa je potrebno veliko iznajdljivosti vložiti v oblikovanje optimalne kadrovske zasedbe, iz OŠ Ljudevita Pivka smo imeli mobilno specialno pedagoginjo in logopedinjo. Z njimi smo imeli sklenjene pogodbe o dopolnjevanju delovne obveznosti. Urejeno pa imamo tudi dopolnjevanje z OŠ Kidričevo za učitelja računalništva.

Ravnateljica spremlja strokovni razvoj zaposlenih z rednimi letnimi hospitacijami in letnim razgovorom z zaposlenimi. V letu 2019 je bilo opravljenih 19 hospitacij pri zaposlenih delavcih.

Na naši šoli pa smo tudi odprti za dijake in študente, ki želijo pri nas opravljati pedagoško ali drugo strokovno prakso. Nikoli ne odklonimo prošnje za opravljanje praktičnega usposabljanja. Dijakinje 3. in 4. letnika Srednje vzgojiteljske šole v Mariboru, študentka razrednega pouka na Univerzi v Mariboru, kandidatke, ki se pri zunanjih institucijah usposablja za pomočnice vzgojiteljice.

Izvedli smo tudi eno usposabljanje na delovnem mestu, na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice.

2.11 MATERIALNE PRIDOBITVE

V tem letu so na naši šoli skladu z razpisom MIZŠ izvajali Pasivno infrastrukturo WLAN 2 SIO- 2020 Razmerje sredstev po pogodbi je 63 % MIZŠ, 37 % lastna sredstva (Občina Kidričevo) ..

Za jaslični oddelek smo nabavili primerne mizice in stolčke, klime za dve igralnici, saj v poletnih mesecih temperatura prostora presega 27 stopinj. Na terasi pred šolo smo zamenjali ograjo in namestili senčilo, ki bo omogočalo zadrževanje na prostem tudi v poletnih mesecih.

V kuhinji smo zamenjali kotel. Nabavili igrače za vrtec in učne pripomočke za osnovno šolo, knjige za šolsko knjižnico...

Opravili smo še investicijska vzdrževalna dela.

2.11.1 ŠOLSKI SKLAD

Na OŠ Cirkovce imamo ustanovljen šolski sklad za šolo in vrtece skupaj.

V šolski sklad smo v letu 2019 prejeli sredstva od zbiranja starega papirja, prireditve Pokaži kaj znaš, Dan za spremembe, Drobtinica, donacija turističnega društva, staršev in drugih donatorjev.

Sredstva smo porabili za nagrade učencem, stroške prireditev, pokrili smo delne stroške šolskih tekmovanj, plačali prevoz šoli in vrtcu na revijo folklornih skupin in pustno povorko, transferji socialno ogroženim družinam (plavalni tečaj, prehrana, plačane dejavnosti ..), za učence smo financirali nastop skupine BQL predstave in delavnice ter nabavili copate in torbe in vreče za nošenje folklornih oblačil, stolčke za vrtec ter prijavnine za šolska tekmovanja.

Sredstva na dan 31. 12. 2019

ŠOLSKI SKLAD koledarsko leto od 01.01. do 31.12.2019 - SKUPAJ ŠOLA IN VRTEC

naziv prihodkov	znesek	namen porabe	znesek	saldo
1. DROBTINICA:				
Saldo iz 2018	2.024,08			
Drobtinica 2019	1.205,76	Plavalni tečaj	43,15	
		Plavalni tečaj	21,65	
		Eekotabor 2.a	40,00	
		malica 2x	57,79	
Skupaj prihodki Drobtinica	1.205,76	Skupaj poraba iz Drobtinice	162,59	3.067,25
2. DRUGE DEJAVNOSTI:				
Saldo iz 2018	3.207,42			
Prostovoljni prispevki januar 2019	70,00	Bovling d.o.o. nagrada 500128	45,00	
Bazar polog januar 2019	555,80	Drusštvo Flipping art d.o.o.	250,00	
prostovoljni prispevki februar 2019	40,00	Fotografiranje pokaži kaj znaš	97,50	
polog pokaži kaj znaš	579,65	Kemično čiščenje oblek	136,00	
papir zbiranje	747,30	Stolčki vrtec Gonzaga d.o.o.	984,36	
Turistično društvo Kid.donacija	90,00	Prevoz pustovanje Ptuj vrtec Arriva	136,00	
Turistično društvo Kid.donacija	120,00	DMFA prijavnine	298,50	
donacija	13,72	Prevoz Pika Poka Rogaška Slatina	590,00	
Papir oktober 2019	704,40	Vučko copati	152,22	
Polog koncert božični	621,10	Mathema prijavnina	164,00	

		DZS glasba DZ	224,22	
Zinka Sagadin s.p.	40,00	Nastop BQL	426,00	
Transport Frangež	200,00	500935- kotizacija tekmovanje	172,02	
Janko Dolenc s.p.	100,00	Torbe za obleke	201,30	
Mateja Kotnik s.p.	50,00	Ozvočenje kulturno društvo Idila	250,00	
KRIZA	30,00	Smrekica vrtec	97,19	
Aleš Koren s.p.	100,00	prijavnina	24,40	
Ivanka Fric s.p.	50,00	prijavnina	162,00	
Batis plus d.o.o.	50,00			
Skupaj drugi prih. šol. sklada	4.161,97	Skupaj poraba druge dejavn.	4.410,71	2.958,68
Skupaj saldo PRET. LETO	5.231,50			
SKUPAJ TEKOČE LETO	5.367,73	SKUPAJ PORABA	4.573,30	6.025,93

2. 12 PROSTORI NA ŠOLI IN V VRTCU

Prostori na šoli

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	16	972,65
Telovadnici	2	950
Kabineti	10	200,65
Pisarne za delavce v strokovnih službah	5	69,15
Knjižnica, čitalnica	1	95,35
Zbornica	1	57,85
Večnamenski prostor	1	283,90
Kuhinja	1	96,00
Skupni in drugi prostori	7	612,10
SKUPAJ	43	3337,65

Eno igralnico smo odstopili namenom vrtcu, ker nam v prostorih vrtca primanjkuje prostora.

Prostori v vrtcu

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Igralnice	4	133,7
Sanitarije in previjalnica	4	41,9
Zbornica	1	10,45
Skupni prostor	1	40,32
Shrambe in drugi prostori	3	19,43
SKUPAJ	16	272,8

V letošnjem letu imamo ponovno en oddelek vrtca v prostorih osnovne šole. Že vrsto let pa tudi opozarjamo, da so igralnice, glede na predpisane normative, premajhne in manj primerne za izvajanje predšolske dejavnosti. Na otroka bi morali zagotoviti 4m², vendar ne manj kot 3m² notranje površine. Priporočena površina igralnice je 50 m², vendar ne manjša od 42 m². V naših prostorih velikost igralnic ne presega 36,90 m², oziroma 34,90 m².

V prostore za otroke iz prvega in drugega starostnega obdobja se zraven igralnic štejejo še garderoba, sanitarije, terasa ob igralnici za otroke prvega starostnega obdobja. Trenutno zagotovimo teraso za otroke iz prvega starostnega obdobja le v eni igralnici, medtem ko terase v drugi igralnici sploh ni. Otroci, ki so v starostni skupini 2 – 3 let, si teraso delijo z otroki iz 2. starostnega obdobja. Terasa, je bila v letošnjem šolskem letu sicer obnovljena, vendar se nahaja neposredno ob cesti, kar predstavlja vprašljivost glede zagotavljanja varnosti, ne moremo pa mimo dejstva, da so otroci zaradi tega izpostavljeni dodatnemu hrupu in onesnaženosti. Zagotoviti bi morali teraso v velikosti najmanj 24 m² na en oddelek.

Sanitarije bi morali biti razdeljeni na prostor z umivalniki in prostor s stranišnimi kabinami in ne smejo biti manjša od 11 m². V enem izmed oddelkov prvega starostnega obdobja je to nemogoče zagotoviti, saj sta v sanitarijah dva umivalnika in eno stranišče umeščena v 2 m².

Prav tako bi morali zagotoviti skupne prostore za otroke:

- osrednji prostor, ki je pri nas garderoba in je neprimerna za skupne dejavnosti, saj bi morali zagotoviti najmanj 8m² na en oddelek. Osrednji prostor bi naj bil namenjen tudi gibalnim dejavnostim, kar je v našem primeru nemogoče, saj bi kakršna koli oblika gibalne dejavnosti otrok predstavljal dodatno riziko glede zagotavljanja varnosti, saj so v tem prostoru umeščene lesene garderobe. V tem prostoru bi morala biti umeščena še dva kotička za starše, kar ne moremo zagotoviti. Ob osrednjem prostoru bi morali zagotoviti še shrambo s policami za igralne pripomočke in športne rekvizite, kar prav tako ne moremo zagotoviti.

- dodatni prostor za dejavnosti otrok. Vrtec bi moral zagotoviti na tri igralnice najmanj en dodatni prostor, namenjen različnim dejavnostim otrok.

- prostor za individualno delo z otroki, ki potrebujejo svetovanje ali pomoč, bi moral biti v bližini igralnic. Ker tega prostora nimamo, smo te dejavnosti z otroki izvajali v knjižnici v prostorih osnovne šole. To je bilo še posebej težko izvajati, ko je otrok imel gibalne primanjkljaje, do prostorov knjižnice pa je veliko stopnic, kar je predstavljal še dodatne obremenitve za otroka.

- sanitarije na igrišču imamo zagotovljene.

Srečujemo se s težavami pri zagotavljanju skupnih prostorov za strokovne delavce v vrtcu, saj bi moral biti tako velik, da bi ga bilo možno s premičnimi pregradami oblikovati tako, da bi bilo omogočeno delo strokovnih delavcev v manjših skupinah. Tega ne moremo zagotoviti,

kot tudi ne kabineta za strokovne delavce, ki bi moral biti neposredno povezan s skupnim prostorom. Miza za skupne sestanke bi morala imeti toliko stolov, kot je strokovnih delavcev, v našem primeru 12, v trenutni prostor pa je možno umestiti mizo z največ 6 stoli.

Sedaj se strokovne delavke srečujejo na aktivih in ostalih strokovnih aktivnostih v prostoru, ki meri 10 m² in v katerem sta umeščeni dve omari, računalnik, fotokopirni stroj in veliko didaktičnih pripomočkov, za katere ni prostora za hrambo nikjer drugje.

Čajna kuhinja, kjer hranimo pribor in posodo za otroke, se nahaja na poti na prehodu v igralnice, kar predstavlja dodatno oviro pri zagotavljanju neoporečnosti hrane. Hkrati sta v tem prostoru tudi pralni in sušilni stroj.

Ker zagotavljamo prostore za najstarejšo skupino otrok vrtca v prostorih šole, imamo posledično umeščene učence 5. razreda v prostor, v katerem je delovala svetovalna služba in meri le 30 m².

Prepričani smo, da v naših prostorih za zagotavljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki bi ustrezala standardom in normativom, ni možnosti za sanacije prostorov, hkrati pa menimo, da bi z izgradnjo novih prostorov za vrtec pridobili dodatne prostore za potrebe šole, ki nam že sedaj primanjkujejo.

2.13 OCENA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV za šolo in vrtec

Zastavljene naloge so temeljito premišljene in načrtovane. Na vseh področjih se s sredstvi ravna racionalno in gospodarno. Novih potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva, je vedno več. Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Šola je bila vsa leta uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Ustanovitelj- Občina Kidričevo

Ustanovitelj nam redno nakazuje sredstva po pogodbi, namenska sredstva pa prispeva tudi za učence s posebnimi potrebami za vrtec in nadarjene učence, s katerimi nadarjenim učencem omogočimo vsakoletno ekskurzijo v tujino. Občina nam ob različnih prireditvah pomaga tudi z donacijskimi sredstvi.

Naše poslovanje in načrtovanje dejavnosti pa temelji na uresničevanju pogodbenih obveznosti na podlagi dejanske realizacije (po računih), občini dajemo polletna in letna poročila o realizaciji.

Gospodarstvo

Šola sodeluje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti, ogledu proizvodnje v okviru izbirnih predmetov. Omogočamo komunikacijo v okviru poklicnega svetovanja in usmerjanja ter informiranja staršev o zaposlitvenih možnostih. V okviru vsakoletnih projektov, dneva inovativnosti in obiska devetošolcev pa sodelujemo največ z TALUM– om Kidričevo.

Sociala

Nekaj sredstev je iz Ministrstva za šolstvo in šport namenjenih raznim socialnim transferjem-predvsem za subvencioniranje šolske prehrane ter šole v naravi (plavalne). V sodelovanju z Rdečim križem pa vsako leto organiziramo tudi različne akcije, in s pridobljenimi finančnimi sredstvi omogočimo nekaj učencem brezplačno šolo v naravi.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo, v zvezi z družinsko problematiko.

Izvajamo preventivne programe na področju medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in drugih drog, o pravilnem prehranjevanju, spolni vzgoji, zobni preventivi. Skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov družbe.

Varovanje zdravja

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba v sodelovanju s šolo. Zdravstveni pregledi in cepljenja bodo potekala v prostorih Zdravstvenega zavoda Ptuj. Predšolske otroke pred vstopom v šolo na obvezen sistematski pregled spremljajo starši. Na sistematske preglede šolske otroke spremlja razrednik, strokovni delavec šole in po dogovoru tudi starši. Zdravstveni pregledi bodo za učence 1., 3., 6., in 8. razreda.

Otroci vrtca in učenci od 1. do 5. razreda so aktivno vključeni v program Zobne preventive, ki ga izvaja ga. Mojca Mendek iz Zobne ambulante Ptuj.

V vseh razredih osnovne šole je Služba zdravstvenega varstva Ptuj izvajala zdravstveno vzgojna predavanja. In delavnice v obsegu dveh šolskih ur za vsak razred. Predavanja izvaja Maja Šmigoc.

Za osveščanje o zdravem načinu življenja bomo poskrbeli v okviru naslednjih projektov: Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Eko vrtiček ...

Varstvo okolja

V vrtcu in šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. V sodelovanju s Čistim mestom, informiramo učence o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. V okviru Eko šole smo zbirali star papir, tetrapake, odpadne kartuše in baterije. Vsako leto se udeležujemo občinske čistilne akcije.

Regionalni razvoj

Dobro sodelujemo z vsemu društvu, ki delujejo na področju našega šolskega okoliša.

V sodelovanju z Republiškim zavodom za zaposlovanje, Uradom za delo usklajujemo potrebe po delavcih.

Srednje šole iz regije predstavljajo našim učencem svoje programe in jih privabljajo za vpis na njihove šole. V okviru dni dejavnosti obiskujemo kulturne ustanove na Ptuj, v Mariboru, Celju in Ljubljani.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in notranjih prostorov. Velik strošek nam predstavlja vsakoletno vzdrževanje tal s premazi. Pojavile so se že tudi različne potrebe po obnovi opleska in parketa tako v vrtcu kot v šoli, saj je stavba stara že 14 let.

V letu 2018 je bila izvedena energetska sanacija starega dela šole v katero je bila vključena nova fasada, menjava oken in svetil ter preusmeritev ogrevanja na toplotno črpalko. V letu 2019 pa je bila izvedena izolacija strehe na steklenem delu stavbe, ki so jo prekrili s ploščami.

Finančno načrtovanje v zadnjih letih skušamo zaradi usmeritev zakonodaje čim bolj približati realnemu stanju in namenski porabi sredstev.

Kot ravnateljica sem prepričana, da je kvalitetno šolsko delo mogoče graditi edino na kvalitetnih medsebojnih odnosih in tiskem delu. Oboje nam je v preteklem šolskem letu dobro uspevalo.

2.14 POJASNILO GLEDE PODROČIJ NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V pedagoškem programu smo pri osnovnem in razširjenem programu dosegli vse zastavljene cilje. Pri planiranem nadstandardu poučevanja tujega jezika na razredni stopnji nismo v celoti realizirali tečajne oblike poučevanja nemščine, zaradi pomanjkanja kadra.

Zaradi energetske sanacije šole, pa nismo realizirali planiranega investicijskega vzdrževanja pleskanja in obnove parketov na šoli.

2.15 NOTRANJI NADZOR

Sredstva dobivamo namensko in jih tako tudi porabimo. Pri svojem delu upoštevamo standarde in merila, kot jih predpiše Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport ter občina.

Notranji nadzor vrši ravnateljica in komisija za popis sredstev.

Ravnateljica dnevno pregleduje prispele račune in finančno stanje na računu ter se sproti seznanja z delom računovodstva, ob enem pa tudi sproti spremlja realizacijo LDN.

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi v letu 2020 je izvedla komisija za popis sredstev in virov, v sestavi delavcev šole. Poročilo je obravnavala in potrdila ravnateljica.

V letu 2016 smo izdelali register tveganj.

V letu 2015, pa je NO Občine Kidričevo pregledal poslovanje zavoda.

Za leto 2019 je izdelana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ na podlagi samoocenitvenega vprašalnika, ki je priloga tega poročila.

V letu 2017 in 2018 je bila izvedena zunanja revizija poslovanja javnega zavoda OŠ Cirkovce, ki ga je naročila Občina Kidričevo izvedla pa zunanja revizijska hiša JmRibič.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2019

3.1 UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Osnovne šole Cirkovce v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2019.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ((Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) in navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), BRUTO BILANCE na dan 31.12.2019, SEZNAMA ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2019, REGISTRA OSNOVNIH SREDSTEV na dan 31.12.2019, OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB za obdobje od 01.01. do 31.12.2019 ter naslednjih predpisanih obrazcev:

- Bilanca stanja na dan 31. decembra 2019
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01 do 31.12.2019
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01 do 31.12.2019
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 do 31.12.2019
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 do 31.12.2019
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. decembra 2019
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31. decembra 2019
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2019 do 31.12.2019

V skladu z določili 21. člena Zakona o računovodstvu in v skladu z določilo splošnih Slovenskih računovodskih standardov podajamo pojasnila k Bilanci stanja na dan 31.12.2019 in k Izkazu prihodkov in odhodkov v obdobju od 1.1.2019 do 31.12.2019.

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije. Te določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, da uporabniki enotnega kontnega načrta uvrstijo med pojasnila tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njenih prilogah.

3.2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika EKN na dan 31.12.2018. Podatki so izraženi v € brez centov. V bilanci stanja mora biti prikazano resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov v določenem trenutku (npr. konec poslovnega obdobja).

Aktiva prikazuje vrste sredstev zavoda (zemljišča, stavbe, oprema, denar, terjatve, zaloge), na podlagi katerih zagotavlja nemoteno poslovanje zavoda in njegovo ustvarjanje realizacije, pasiva pa izkazuje vire financiranja, način financiranja sredstev, izkazana v aktivi. Znesek sredstev in virov mora biti vedno enak. Bilanca stanja na tak način izkazuje ravnotežje.

Temelj za pripravo bilance stanja je dosledno evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige proračunskega uporabnika. Evidentiranje poslovnih dogodkov temelji na Zakonu o računovodstvu, Pravilniku o razčlenjevanju ter na Pravilniku o EKN.

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			2019	2018
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006-007+008+009+010+011)	001	1.414.181	1.417.313
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.980	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	604	0
02	NEPREMIČNINE	004	2.491.095	2.433.648
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.124.273	1.054.446
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	641.692	626.558
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	606.709	588.447
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	180.123	157.059
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	14.935	19.750
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	40.632	35.012
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	108.335	99.844
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	16.221	2.453
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	587	1.533

31	ZALOGE MATERIALA	025	587	1.533
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.594.891	1.575.905
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	205.857	187.369
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	94.393	82.904
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	57.383	66.157
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	16.419	15.383
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	575	2.364
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	37.087	20.561
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	1.389.034	1.388.536
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	9.586	1.934
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.378.537	1.385.857
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	911	745
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.594.891	1.575.905

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2019. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

A. Dolgoročna sredstva vsebujejo nepremičnine, neopredmetena osnovna sredstva (računalniška oprema), opredmetena osnovna sredstva (oprema, drobni inventar v okviru osnovnih sredstev, knjige, učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Njihov odpis (oblikovanje popravka vrednosti) je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, z uporabo amortizacijskih stopenj, določenih v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Na povečanje sredstev, danih v upravljanje, vplivajo predvsem nabave novih sredstev, ki so bila nabavljena iz proračuna in kasneje prenesena v upravljanje. Prav tako na povečanje sredstev v upravljanju vpliva tudi presežek prihodkov nad odhodki. Na zmanjšanje sredstev, danih v upravljanje, pa pomembno tudi vpliva redni letni odpis – amortizacija sredstev.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 1.414.181 EUR predstavljajo neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne AČR, nepremičnine, oprema in drobni inventar.

Nabave v letu 2019 po nosilcih v EUR:

Konto	Šola	Vrtec	Drugo	Skupaj
003 - dolgoročne premož. pravice	12.980			12.980
021 - nepremičnine	44.321	13.127		57.447
040 - oprema	8.227	1.200		9.427
Skupaj oprema	65.528	14.327		79.855
041 drobni inventar	3.979	1.119	8.070	13.168
Skupaj vse:	69.506	15.446	8.070	93.023

V letu 2019 je bilo nabavljenih osnovnih sredstev v višini 93.023 EUR.

Za potrebe **šole** so bile opravljene naslednje nabave:

- dostopne točke 3.797 EUR,
- infrastruktura WLAN 9.183 EUR,
- energetska sanacija 44.321 EUR,
- kotel pl. s pipo 5.157 EUR,
- ter druge manjše nabave opreme v vrednosti 3.069 EUR,
(kosilnica, klimatska naprava, aktivna mrežna oprema in prenosnik in drugo),
- nabava drobnega inventarja 3.979 EUR ,
(stolčki, pripomočki za kuhinjo, vrata za garderobne omarice in drugo..-) .

Za potrebe **vrta** so bile opravljene naslednje nabave:

- senčila 7.405 EUR,
- ograja panelna 5.722 EUR,
- klimatska naprava 1.200 EUR,
- drobni inventar 1.118,70 EUR,
(igrače, obroči, stenske table, radio, nosilci...).

Za delovanje folklorne skupine je bilo preko projekta Onzek nabavljenih 8.060 EUR folklornih čevljev in pletov.

Na dan 31.12.2019 so bila na podlagi zapisnika inventurne komisije odpisana dotrajana, poškodovana oz. uničena osnovna sredstva (kotel pl. INDIREKT 150L, kotna žaga, grafoskop, sesalec in drugo.. .) v nabavni vrednost 8.611 EUR in odpisani vrednosti 8.105 EUR ter sedanji vrednosti 505 EUR (talne obloge - puzzle). Drobni inventar je bil izločen iz evidenc v skupni višini 5.615 EUR.

B. Kratkoročna sredstva v znesku 180.123 EUR:

- denarna sredstva na UJP računu znašajo 14.935 EUR in so nižja za 25% v primerjavi s stanjem na dan 1.1.2019,
- kratkoročne terjatve do kupcev 40.632 EUR in v pretežnem delu predstavljajo terjatve iz naslova zaračunanih oskrbnin in malic za mesec december 2019,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN 108.335 EUR so sestavljene iz terjatev MIZŠ, občine ustanoviteljice in ostalih uporabnikov EKN,
- druge kratkoročne terjatve 16.221 EUR (terjatve do ZZZS).

C. Zaloge v znesku 587 EUR predstavljajo optimalne zaloge živil na dan 31.12.2019.**D. Kratkoročne obveznosti v znesku 205.857 EUR:**

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih 94.393 EUR – znesek predstavlja obveznosti za obračunane plače za mesec december 2019 izplačane v januarju 2020,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 57.383 EUR in so v primerjavi s preteklim letom nižje za 13 %.
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 16.419 EUR predstavljajo obveznosti za davke in prispevke za mesec december 2019,
- kratkoročne obveznosti uporabnikov EKN 575 EUR,
- pasivne časovne razmejitve začasno odloženi stroški v višini 37.087 EUR: učbeniški sklad, šolski sklad in drugi namenski prihodki MIZŠ. Med prihodke jih bomo vnesli, ko bodo nastali stroški.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti 1.388.536 EUR:

- dolgoročne pasivne časovne razmejitve 9.586 EUR predstavljajo vir donacijskih sredstev za obračun amortizacije,
- obveznosti za dolgoročna sredstva v upravljanju 1.378.537 EUR - gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju občin ustanoviteljic, usklajeno z IOP obrazci na dan 31.12.2019.
- presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta 911 EUR.

Bilanca stanja je sestavljena dvostransko, tako da ima dve uravnoveženi strani. V njej mora biti na presečni dan resnično in pošteno izkazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Izkaz stanja nam prikazuje premoženje, s katerim javni zavod razpolaga in vire financiranja, s katerimi financira to premoženje – sredstva v upravljanju.

Skupno stanje aktivnih kontov dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, kratkoročnih sredstev ter zalog znaša 1.594.891 EUR, skupno stanje pasivnih kontov kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev ter lastnih virov in dolgoročnih obveznosti znaša 1.594.891 EUR.

3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2019 do 31.12.2019

Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal, in
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

V skladu z omenjenim pravilom se šteje, da je pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov glede prejema ali izplačila denarja izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane drugače, ne da bi nastal denarni tok. Ta določba pomeni, da se prihodke ali odhodke pripozna tudi ob poravnavi terjatev oziroma obveznosti s pobotom.

V obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je evidenčni izkaz, se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki se izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Členitev kontov	Naziv konta	Znesek	
		2019	2018
1	2	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	1.524.668	1.467.927
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	1.512.314	1.458.088
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	1.329.635	1.274.763
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	981.130	943.838
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	978.992	943.838
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	2.138	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	348.505	330.925
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	330.931	322.590
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	17.574	8.335
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	182.679	183.325
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	182.279	179.481
730	Prejete donacije iz domačih virov	400	3.839

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	12.354	9.839
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	12.354	9.839
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	1.506.935	1.480.558
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	1.494.726	1.470.624
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	1.045.585	1.027.821
del 4000	Plače in dodatki	913.772	896.849
del 4001	Regres za letni dopust	41.634	44.011
del 4002	Povračila in nadomestila	60.143	57.003
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	29.689	28.458
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	347	1.500
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	170.696	159.589
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	82.818	77.131
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	67.464	62.656
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	741	722
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	951	884
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	18.722	18.196
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	277.918	283.214
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	103.509	118.048
del 4021	Posebni material in storitve	58.466	47.130
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	48.431	66.228
del 4023	Prevozni stroški in storitve	20.172	17.523
del 4024	Izdatki za službena potovanja	667	1.530
del 4025	Tekoče vzdrževanje	8.243	8.864
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	7.269	6.848
del 4029	Drugi operativni odhodki	31.161	17.043
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	527	0

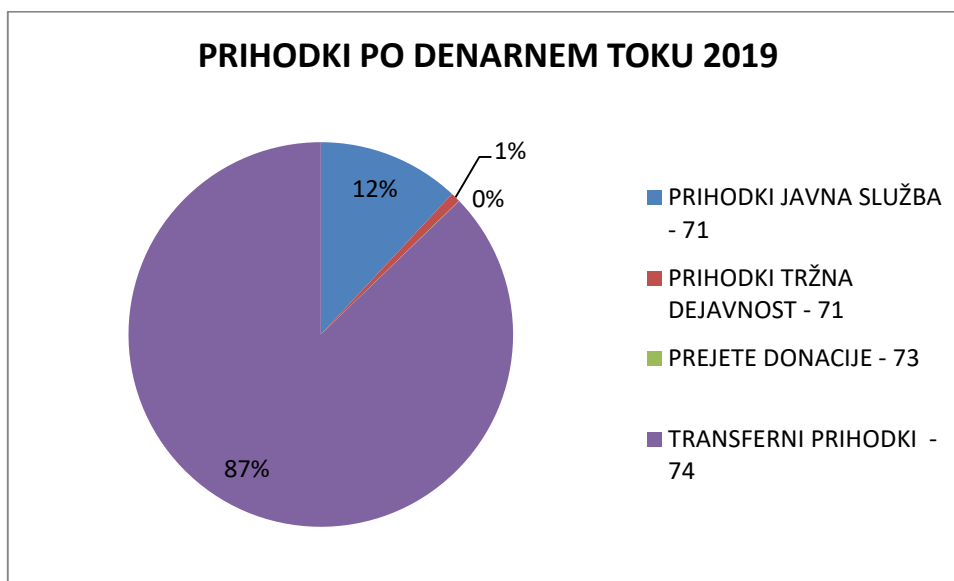
4202	Nakup opreme	527	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	12.209	9.934
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	8.541	6.943
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.394	1.078
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.274	1.913
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	17.733	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- **Prihodke za izvajanje javne službe**
 - a.) prihodki iz javnih financ,
 - b.) drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.
- **Prihodke od prodaje blaga in storitev**

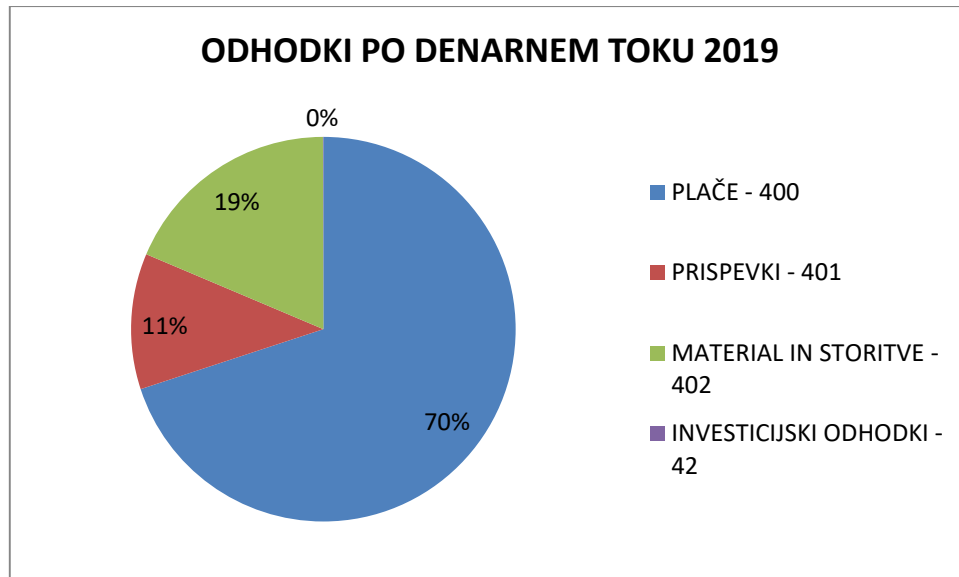


ter na

- **Odhodke za izvajanje javne službe**
 - a.) plače in drugi izdatki zaposlenim,
 - b.) prispevki delodajalca za socialno varnost,
 - c.) izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe,
 - d.) investicijski odhodki.

- **Odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**

- a.) plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- b.) prispevke delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- c.) izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.



Prihodki po načelu denarnega toka v letu 2019 znašajo 1.524.668 EUR od tega 12.354 EUR iz naslova tržne dejavnosti. Odhodki po načelu denarnega toka so bili 1.506.935 EUR, od tega pa stroški tržne dejavnosti 12.209 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 17.733 EUR ali 17.589 presežka prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe in 144 EUR prav tako presežka prihodkov nad odhodki za izvajanje prodaje blaga in storitev na trgu.

Potrebno pa je poudariti, da je denarni tok zavoda izjemno odvisen tudi od rednega plačevanja oziroma poravnavanja terjatev kupcev (staršev) in predvsem rednega poravnavanja terjatev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter lokalne skupnosti.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 – 31.12.2019

V obrazec Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavek 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

v EUR (brez centov)

Naziv konta	AOP	Znesek	
		31.12.2019	31.12.2018

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
V. DANA POSOJILA	512	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A-1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih terjatev.

Javni zavod nima finančnih naložb.

Zavod v letu 2019 ni izkazoval finančnih terjatev in naložb.

3.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

/povzetek/

v EUR (brez centov)

Naziv konta	AOP	Znesek	
		31.12.2019	31.12.2018
VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	17.733	
X/2 ZMANJSANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573		12.631

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A-2 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je izpolnjen samo na postavki zmanjšanja sredstev na računih, kar pa predstavlja znesek presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

Določeni uporabniki smo dolžni Agenciji za javna plačila oddati Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, in sicer:

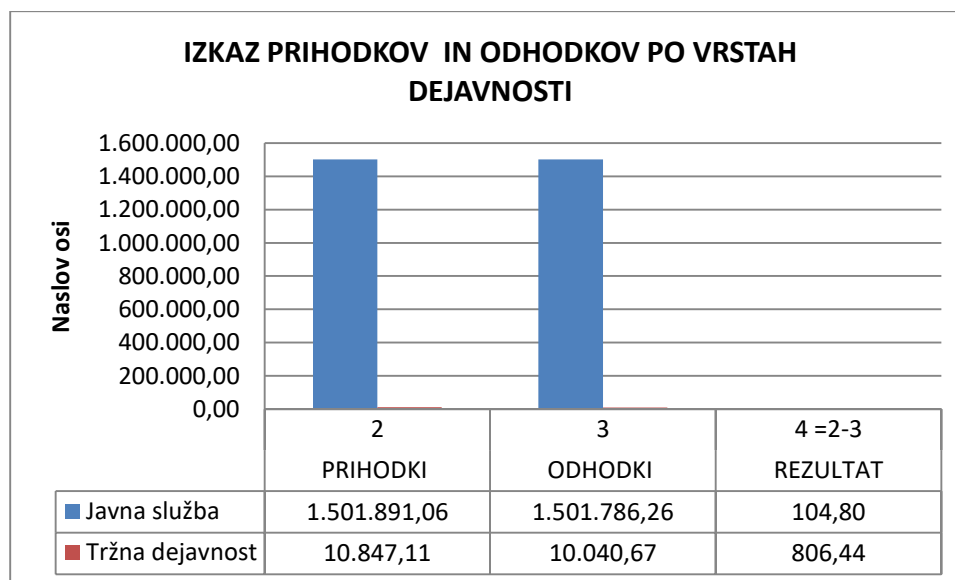
- prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in
- prihodke in odhodke, dosežene od prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		SKUPAJ ZAVOD	DELEŽ Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	DELEŽ Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu			
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	1.501.865	10.847	1.512.712	99,28	0,72
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.501.865	10.847	1.512.712	99,28	0,72
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	26	0	26	100,00	-
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.501.891	10.847	1.512.738	99,28	0,72
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	236.517	8.491	245.008	96,53	3,47
460	STROŠKI MATERIALA	673	136.971	8.291	145.262	94,29	5,71
461	STROŠKI STORITEV	674	99.546	200	99.746	99,80	0,20
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.232.863	1.545	1.234.408	99,87	0,13
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	956.888	1.545	958.433	99,84	0,16
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	154.715	0	154.715	100,00	-
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	121.260	0	121.260	100,00	-
462	G) AMORTIZACIJA	679	11.546	0	11.546	100,00	-
465	J) DRUGI STROŠKI	681	12.474	0	12.474	100,00	-
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	8.377	5	8.382	99,94	0,06
468	L) DRUGI ODHODKI	683	9	0	9	100,00	-

	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.501.786	10.041	1.511.827	99,34	0,66
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	105	806	911	11,53	88,47
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	105	806	911	11,53	88,47

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

Prihodki iz poslovanja, doseženi z izvajanjem javne službe so znašali v višini 1.502.697 EUR, prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa so znašali 10.041 EUR. Večina prihodkov 99,28% in odhodkov 99,34% je bila dosežena z izvajanjem javne službe. Tržna dejavnost predstavlja 0,72% prihodkov in 0,66% odhodkov. Znotraj tržne dejavnosti gre za prihodke pridobljene s strani zaračunanih malic zaposlenih.



Zavod za razmejevanje prihodkov in stroškov javne in tržne dejavnosti uporablja sodila, ki so bila potrjena na svetu zavoda za šolsko leto 2018-2019 in 2019-2020.

3.7 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2019

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	3.060.206	1.642.893	93.023	0	14.226	13.706	95.635	1.414.181
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	12.980	0	0	0	604	12.376
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	116.290	0	0	0	0	0	0	116.290
E. Zgradbe	705	2.317.358	1.054.446	57.448	0	0	0	69.827	1.250.533
F. Oprema	706	626.558	588.447	22.595	0	14.226	13.706	25.204	34.982

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja stanje sredstev na dan 1.1.2019, nakup, odpise osnovnih sredstev in izločitve drobnega inventarja iz evidenc ter obračunano amortizacijo za leto 2019 ter neodpisano vrednost sredstev na dan 31.12.2019. Podrobno pa je predstavljen pri pojasnilih bilance stanja.

3.8 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31.12.2019

Naziv	AOP	v EUR (brez centov)							
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (I+II)	836	0	0	0	0	0	0	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih naložb in danih posojil.

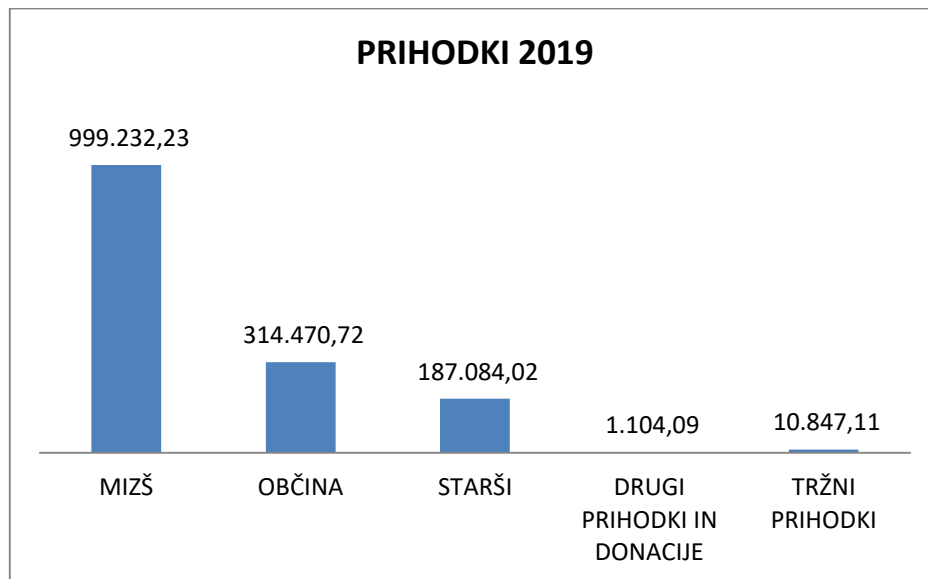
3.9 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			2019	2018
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.512.712	1.432.788
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.512.712	1.432.788
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	26	23
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.512.738	1.432.839

	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	245.008	257.292
460	STROŠKI MATERIALA	873	145.262	151.386
461	STROŠKI STORITEV	874	99.746	105.906
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.234.408	1.152.179
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	958.433	887.466
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	154.715	144.449
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	121.260	120.264
462	G) AMORTIZACIJA	879	11.546	5.962
465	J) DRUGI STROŠKI	881	12.474	16.094
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	8.382	736
468	L) DRUGI ODHODKI	883	9	7
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.511.827	1.432.270
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	911	569
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	911	569
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	51	51
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

I. PRIHODKI:	2018	2019	INDEKS 19/18	STRUKTURA
- prihodki MIZŠ - šola	934.809,00	970.388	1,04	0,64
- prihodki MIZŠ - vrtec	7.752,00	13.599	1,75	0,01
- prihodki MIZŠ - projekti	9.806,00	15.245	1,55	0,01
- prihodki občine ustanoviteljice - šola	21.283,00	52.758	2,48	0,03
- prihodki občin (Kidričevo in druge) - vrtec	268.680,00	261.713	0,97	0,17
- prihodki - starši (šola)	84.017,00	80.706	0,96	0,05
- prihodki od oskrbnin (vrtec)	90.571,00	106.378	1,17	0,07
- donacije	813,40	427	0,52	0,00
- drugi prihodki (finanč., odškodnine. ogrevanje)	2.892,00	678	0,23	0,00
-prihodki tržni (prehr. zunanji,		10.847		0,01

zaposleni,naj.)	12.216,00		0,89	
Prihodki skupaj	1.432.839,40	1.512.738,17	1,06	1,00



Naziv	2018	2019	Indeks 2019/2018	Struktura 2019
Prih. od stor.in sred.jav.financ - MINISTR./osk	7.751,76	13.598,64	1,75	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-BRUTO PLAČE	667.307,00	705.272,73	1,06	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-PRISP.DELODAJALCA	104.298,45	110.152,53	1,06	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-PREHR.ZAPOSL.MED DELOM	23.409,08	24.030,26	1,03	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-PREVOZ ZAP.NA/IZ DELA	18.123,35	19.176,67	1,06	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-JUBILEJNE NAGRADE	-	346,51	-	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-REGRES ZA LETNI DOPUST	28.767,45	27.823,93	0,97	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-MATERIAL.STR.	24.723,40	24.883,96	1,01	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-SUBVEN.PREH.UČENCEV	37.851,60	47.465,34	1,25	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-SRED.ZA DELO SIND.ZAUP	562,96	562,96	1,00	
MŠŠ PRIH.-KVOTA ZA INVALIDE	12.251,15	7.603,76	0,62	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-SRED.ZA ŠOLO V NARAVI	1.690,00	2.038,70	1,21	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-SUBVENCije UČEN.ZA ŠN	535,73	566,76	1,06	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-SRED.ZA SPREML.EKSKURZ	456,00	464,00	1,02	
MIZŠ-SPEC.STR.PO POG.IN SKLEPIH	2.351,80	810,00	0,34	
Prih.iz sred.jav.fin.MŠŠ-KAD PREM.ZA DOD.POK.ZA	12.481,30	12.217,07	0,98	
Prih.- projekt PRVA ZAPOSILITEV	-	68,17	-	

PRIHODKI MIZŠ	942.561,03	997.081,99	1,06	65,91
Prihodki iz sred.jav.financ-OBČINA USTANOV.	201.753,14	250.127,52	1,24	
Prihodki občine - plače	9.201,43	7.940,78	0,86	
prih. občine- materialni stroški	46.681,87	38.707,48	0,83	
Prihodki občine - prevozi	4.040,00	1.685,32	0,42	
Prihodki občine - nadarjeni	1.438,89	370,00	0,26	
Prihodki občina - drugi stroški	5.564,69	3.975,24	0,71	
Prih.od stor.in sred.jav.financ - ostale OBČINE	21.283,20	11.585,26	0,54	
PRIHODKI OBČINA	289.963,22	314.391,60	1,08	20,78
PRIH. ARSKTRP - PROJEKT SVEŽE SADJE	932,37	150,80	0,16	
PRIH. ARSKTRP - PROJEKT TRADICION.SLOV.ZAJTRK	139,76	1.999,44	14,31	
PRIHODKI MINISTRSTVA ZA KMETIJSTVO	1.072,13	2.150,24	2,01	0,14
PRIH.OD ST.IN SR.JAV.FIN.- ZŠ RS PLANICA	8.734,05	677,50	0,08	
PROJEKT ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	8.734,05	677,50	0,08	0,04
Prihod.od storitev / oskrbnine starši	90.570,91	106.378,25	1,17	
Prih.od prod.stori./razna vplač.OŠ	4.193,64	4.686,05	1,12	
Prih.od prod.in stor.na dom.trg.-najem.upor.dr.	-	328,00	-	
Prih.od prod.in stor.na dom.trg.-prehrana zunan	2.393,70	452,40	0,19	
Prih.od prod.in stor.na dom.trg.-preh.zaposleni	9.822,60	10.066,71	1,02	
Prih.od prod.in stor.na dom.trg.-preh.učencev O	51.192,52	48.120,77	0,94	
Prih.od prod.in stor.na dom.trg.-ostali prevozi	-	702,49	-	
PRIHODKI ŠPORTNI DAN	4.956,70	7.567,32	1,53	
PRIHODKI OD EKSKURZIJ (NARAVOSLOVNI, KULTURNI.	11.849,02	14.917,14	1,26	
PRIHODKI ŠOLA V NARAVI	7.402,28	1.794,22	0,24	
Prihod.od storitev / starši-plav., zim.	2.499,17	2.745,10	1,10	
Prihod.od storitev-druge storitve	1.894,56	172,68	0,09	
PRIHODKI OD STARŠEV	186.775,10	197.931,13	1,06	13,08
Prihodki od donacij / pravne osebe	813,40	400,00	0,49	
PRIHODKI DONACIJE	813,40	400,00	0,49	0,03
Prihodki za prevoze druge OŠ	-	79,12	-	
Drugi prihodki	23,43	26,59	1,13	
DRUGI PRIHODKI	2.920,32	105,71	0,04	0,01
SKUPAJ PRIHODKI	1.432.839,25	1.512.738,17	1,06	100

Skupnih prihodki za delovanje zavoda so znašali 1.512.738,17 EUR.

Za izvajanje osnovnega izobraževanja je zavod za leto 2019 prejel 997.081,99 EUR, kar predstavlja 65,91 % vseh prihodkov in so za 6 % višji glede na preteklo leto.

Delež 20,78 % oz. 314.391,60 EUR je prispevala občina ustanoviteljica kar je za 8 % več od leta 2018.

Prihodki projekta Sveže sadje in Tradicionalni slovenski zajtrk so financirani s strani Ministrstva za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Staršem so bile izdane položnice za oskrbnine in za izvajanje izobraževalnega programa v višini 197.931,13 EUR, kar je 13,08 % celotnih prihodkov in so za 6 % višji v primerjavi z preteklim letom. Oskrbnine staršev za plačilo vrtca so se povečale za 17 % v primerjavi z letom poprej, tudi zaradi večjega števila vrtčevskih otrok. Prav tako so se povečala tudi sredstva, ki jih prispeva MIZŠ za oskrbnine. Plačilo prehrane učencev se je v primerjavi z letom 2018 znižalo za 6 %, vzrok pa je v višjih sredstvih subvencionirane prehrane učencev, ki jo financira MIZŠ.

Drugi prihodki v višini 105,71 EUR predstavljajo 0,01 % celotnih prihodkov, prejete donacije 400 EUR pa predstavljajo 0,03 % celotnih prihodkov.

Naziv	2018	2019	Indeks 2019/18	Struktura 2019
Hrana-KUHINJA	66.396,34	74.021,34	1,11	
Hrana-SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	438,70	2.107,62	4,80	
Hrana-TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	97,69	203,02	2,08	
Hrana-ŽIVILA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	2.003,56	1.593,80	0,80	
ZARAČUNLJIVE TISKOVINE	338,07	550,37	1,63	
STROKOVNA LITERATURA - UČITELJI	978,41	505,02	0,52	
Čistilni mat. in storitve	8.808,89	5.834,02	0,66	
Uniforme in služb. obleka	677,85	566,15	0,84	
Zdravila, otr.prip. in sanit. mat.	1.876,56	781,73	0,42	
WC papir, san.mat.	3.540,64	5.087,00	1,44	
Plenice	1.920,12	3.226,81	1,68	
Stroški materiala za tekoče vzdrževanje	3.616,55	2.358,24	0,65	
Električna energija	23.781,77	24.145,34	1,02	
Poraba kuriv in str.ogrevanja	20.220,40	9.318,40	0,46	
Poraba druge energije -PLIN,BENCIN	2.322,58	2.328,75	1,00	
Drobni inventar	1.834,50	945,43	0,52	

Časopisi, revije, knjige in str.literatura	1.980,88	1.908,97	0,96	
Stroški otroških knjig, CD, kaset	815,33	306,97	0,38	
Pisarniški mat. in storitve	1.040,67	1.453,62	1,40	
Drugi poseb. mat in str.-ŠOLA	7.072,88	6.690,75	0,95	
Drugi poseb. mat in str.-VRTEC	1.623,24	1.328,83	0,82	
STROŠKI MATERIALA	151.385,63	145.262,18	0,96	9,61
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI	26.608,53	13.977,95	0,53	
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI-VRTEC	2.500,09	1.688,00	0,68	
DIMNIKARSKE STORITVE	492,01		-	
Storitve varov. zgradb in prost.	1.171,20	1.171,20	1,00	
Stroški storitev za varnost pri delu	2.970,76	1.315,85	0,44	
Računalniške storitve	7.318,67	8.967,34	1,23	
Telefon, fax, eletron.pošta	2.861,55	3.479,87	1,22	
Poštnina in kurir. storitve	2.057,48	1.944,73	0,95	
Avtorski honorarji	636,53	406,55	0,64	
Tekoče vzdržev.	4.638,17	6.665,94	1,44	
Stroški stor.za drug.najemnine,zakupnine..	7.666,39	5.401,31	0,70	
Str.stor.tek.vzd.-HIŠNO PERILO	2.470,94	2.715,79	1,10	
Zavarov. premije	2.015,92	2.593,04	1,29	
Plačilo storit.organ.poob.za plač.promet	148,39	146,11	0,98	
Izdatki za strokov.izob. zaposlenih	1.400,73	4.301,61	3,07	
Izdatki za strokov.izob. zaposlenih-dnevnice	160,00	198,80	1,24	
Izdatki za strokov.izob. zaposlenih-nočit., res	396,30	247,75	0,63	
Izdatki za strokov.izob. zaposlenih-prevoz v dr	1.145,48	2.306,77	2,01	
Izdatki za strokov.izob. zaposl.-nočit., resta.	299,54	182,09	0,61	
Izdatki za strokov.izob. zaposlenih-drugi izdat	387,40	3,97	0,01	
Stroški odvetnikov, notarjev in sodnih storitev	803,02	1.671,40	2,08	
Stroški zdrav. pregledov	-	760,13	#DEL/0 !	
Stroški deratizacije	431,04	938,68	2,18	
Stroški odvoza odpadkov	7.417,05	7.726,99	1,04	
Stroški vode	621,41	686,52	1,10	
Stroški prevoznih storitev	19.312,65	16.325,30	0,85	

Stroški dnevníc	593,20	86,40	0,15	
Stroški prevoza v državi	909,13	463,21	0,51	
Drugi izdatki za služ. pot.	147,32	53,76	0,36	
Izdatki za reprezentanco	64,97		-	
Stroški drugih storitev	758,78	1.609,34	2,12	
Stroški drugih storitev-PLAČE ZUNANJI	7.456,16	11.709,27	1,57	
STROŠKI STORITEV	105.905,64	99.745,67	0,94	6,60
Amortizacija OS v upravljanju	-		-	
Amortizacija DI	-	6.479,04	-	
AMORTIZACIJA KNJIG, UČBENIKOV	5.962,26	5.067,33	0,85	
STROŠKI AMORTIZACIJE	5.962,26	11.546,37	1,94	0,76
Osnovne plače	823.538,09	883.670,57	1,07	
DODATKI (80, 81, 82 ...)	45.601,52	51.627,46	1,13	
BOLEZNINA DO 30 DNI	18.326,69	23.134,50	1,26	
Povračilo stroškov prehrane med delom	33.911,48	36.323,23	1,07	
Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	23.167,53	24.584,73	1,06	
Stroški dodat.pok. zav.	19.174,99	18.718,33	0,98	
Regres za letni dopust	44.010,63	41.634,13	0,95	
Prispevek za pokojnin. in invalid. zavarovanje	78.531,81	84.957,01	1,08	
Prisp. za obvez. zdrav. zavarov.	58.211,17	62.973,79	1,08	
Prisp. za poškod. pri delu in pokl. bolezni	4.703,06	5.087,83	1,08	
Prispevek za zaposlovanje	728,39	735,99	1,01	
Prisp. za porod. varstvo	887,39	959,96	1,08	
PRISP.ZA NEIZPOLNJ.KVOTE-ZPIZ	15.257,48	9.258,72	0,61	
STROŠKI PLAČ	1.167.436,26	1.243.666,25	1,07	82,26
DRUGE ČLANARINE	836,92	698,38	0,83	0,05
odhodki zam.obresti-dobavitelji	477,30		-	
Odhodki zam.obresti-davki,prispevki	258,81		-	
DRUGI STROŠKI	736,11	10.898,95	14,81	0,72
DRUGI IZREDNI ODHODKI	7,30	9,13	1,25	0,00
SKUPAJ STROŠKI	1.432.270,12	1.511.826,93	1,06	100,00

Zavod je v letu 2019 imel za 1.511.826,93 EUR odhodkov.

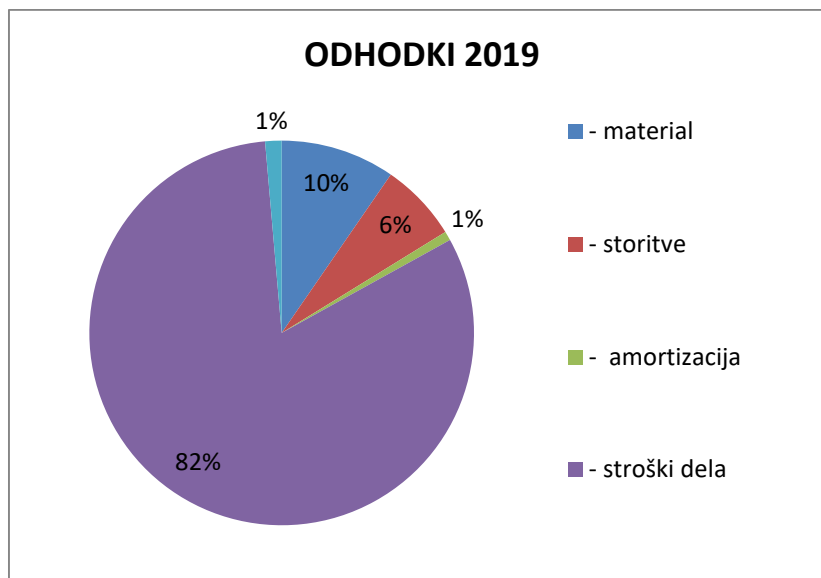
Največji delež stroškov v višini 82,26 % predstavljajo stroški plač in znašajo 1.243.666,25 EUR. Masa sredstev za plače se je zvišala za 7 % zaradi sprostitev napredovanje v plačne razrede in v nazive ter v skladu z dogovorom med vlado in sindikati 1.1.2019 in 1.11.2019. Število zaposlenih delavcev na podlagi opravljenih ur v letu 2019 je 51 delavcev. Delavcem je bil izplačan regres za letni dopust in ostali prejemki po KP vzgoje in izobraževanja. Stroški materiala so ustvarjeni v višini 145.262,18 EUR in so za 4 % nižji glede na leto 2018. V strukturi celotnih stroškov so zastopani v deležu 9,61 %. Največje postavke stroškov materiala so: stroški živil, stroški električne energije, stroški ogrevanja, čistilni material in papirna galanterija.

Stroški storitev v višini 99.745,67 EUR so zastopani z 6,6 % deležem v strukturi celotnih stroškov. V primerjavi s preteklim letom so nižji za 6 %. Večje postavke v strukturi stroškov storitev so: stroški storitev opravljanja dejavnosti, prevozov otrok, stroški vzdrževanja, računalniške storitve, stroški najemnin, odvoz odpadkov, strokovno izobraževanje in stroški drugih storitev – plače zunanji sodelavci.

Amortizacijo smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Strošek amortizacije, ki bremeni stroške znaša 11.546,37 EUR.

Druge članarine, drugi stroški in drugi izredni odhodki so pri poslovanju v letu 2019 nastali v višini 11.606,46 EUR in predstavljajo 0,77 % delež v celotnih stroških zavoda. Gre za stroške nezaračunane v preteklih letih ter druge članarine.

II. ODHODKI:	2018	2019	INDEKS 19/18	STRUKTURA
- material	151.386	145.262	0,96	0,10
- storitve	105.906	99.746	0,94	0,07
- amortizacija	82.578	94.338	1,14	0,06
- zmanjšanje amortizacije v breme sred. v upr.	- 76.616	- 82.792	1,08	- 0,05
- stroški dela	1.167.436	1.234.408	1,06	0,82
- drugi stroški (takse, projekt Onzek in pristojbine, obresti...)	1.580	20.865	13,21	0,01
Odhodki skupaj	1.432.270	1.511.827	1,06	1,00
REZULTAT	569,40	911,24	1,60	



Zavod izvaja obvezni program osnovne šole, razširjeni program osnovne šole, dejavnosti predšolske vzgoje in druge dejavnosti šole, ter projekte. Viri financiranja so: državna sredstva, sredstva lokalnih skupnosti, sredstva za projekte, sredstva staršev in sredstva, ki jih zavod pridobiva s tržno dejavnostjo in donacije.

Prihodke in stroške, ki nastajajo pri delovanju zavoda spremljamo po posameznih stroškovnih nosilcih in virih sredstev. Stroški, ki niso neposredni, razmejujemo s pomočjo sodil (ključev) potrjenih na svetu zavoda (število otrok, površina posameznih prostorov, delež zaposlitve glede na vir financiranja, delež prihodkov javne službe oz. tržne dejavnosti).

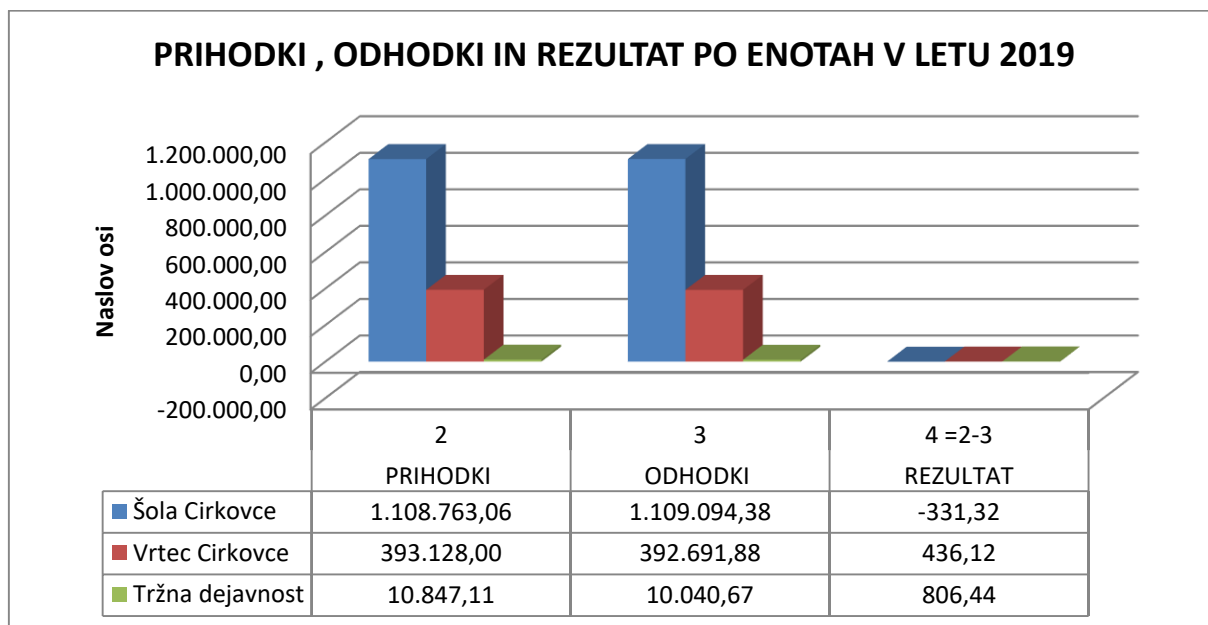
Poslovni rezultat po posameznih enotah zavoda:

ENOTA	PRIHODKI	ODHODKI	REZULTAT
1	2	3	4 =2-3
Šola Cirkovce	1.108.763,06	1.109.094,38	-331,32
Vrtec Cirkovce	393.128,00	392.691,88	436,12
Tržna dejavnost	10.847,11	10.040,67	806,44
SKUPAJ ZAVOD	1.512.738,17	1.511.826,93	911,24

Zavod kot celota je poslovanje v letu 2019 zaključil uspešno, s presežkom prihodkom nad odhodki v višini **+ 911,24 EUR**.

Od tega šola izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 331,32 EUR, rezultat poslovanja vrta se izkazuje s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 436,12 EUR.

Iz tržne dejavnosti (malice zaposlenih) je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 806,44 EUR. Prihodki od malic zaposlenih v letu 2019 so bili v višini 10.847,11 EUR in odhodki v višini 10.040,67 EUR.



3.10 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Izračun presežka po fiskalnem pravilu ureja Zakonu o fiskalnem pravilu, skladno s 77. členom ZIPRS1718, kjer se ugotavlja presežek po računovodskih pravilih. Presežek, izračunan po 77. Členu ZIPRS1718 se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, nepovratna namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKLANEM PRAVILU 2019

Poslovni rezultat po denarnem toku	17.733,00
Kratkoročne obveznosti (razred 2)	-205.857,00
Dolgoročne obveznosti (sk. kontov 96 in 97)	
Primankljaj ali presežek po fiskalnem pravilu	-188.124,00

3.11 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019

Primerjava realizacije 2018, finančnega načrta 2019 in realizacija 2019 za ŠOLO

Postavka	Realizacija	Načrt	Realizacija	Indeks 19/18 real	Indeks 2019 pl
	2018	2019	2019	6=4/2	7=4/3
1	2	3	4	6,00	7,00
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.101.953	1.202.190	1.117.747	1,01	0,93
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.007.383	1.104.959	1.028.513	1,02	0,93
A) Državni proračun	938.730	1.018.359	984.312	1,05	0,97
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	934.809	1.006.930	983.415	1,05	0,98
Prejeta sredstva iz projektov - ZŽS, sveže sadje, ONZEK,IKT	3.921	11.429	896	0,23	0,08
B) Občinski proračun	65.784	83.600	44.201	0,67	0,53
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	57.725	66.400	44.201	0,77	0,67
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	8.058	17.200	-	-	-
Prejete donacije - iz obč.sredstev	-	-	-	-	-
C) Drugi prihodki - druge šole, javna dela	2.869	3.000	-	-	-
2. PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORIT. NA TRGU	94.570	97.231	89.234	0,94	0,92
Prihodki od prodaje blaga in storitev (prehrana zun.+zaposl.)	12.216	12.500	10.847	0,89	0,87
Prihodki od staršev	81.489	82.000	77.987	0,96	0,95
Prihodki od najemnin, obresti , odškodnin, donacij	865	900	400	0,46	0,44
Prihodki - drugi viri za projekt ONZEK (Šolski sklad)	-	1.831	-	-	-
II. SKUPAJ ODHODKI	1.101.885	1.201.949	1.117.272	1,01	0,93
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.090.763	1.190.499	1.107.232	1,02	0,93
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	742.994	801.524	776.258	1,04	0,97
Plače, nadomestila in dodatki	670.107	723.715	704.502	1,05	0,97
Regres za letni dopust	30.212	33.000	27.680	0,92	0,84
Drugi izdatki zaposlenim (prehrana, prevoz)	41.636	43.718	44.076	1,06	1,01
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.	1.040	1.091	-	-	-
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	119.077	135.415	127.617	1,07	0,94
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	58.995	63.714	63.129	1,07	0,99
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	47.136	50.907	50.574	1,07	0,99
Prispevki za zaposlovanje	521	563	489	0,94	0,87
Prispevki za porodniško varstvo	665	718	713	1,07	0,99
Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarov..., invalidi	11.760	19.513	12.712	1,08	0,65
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	168.654	173.100	154.742	0,92	0,89
Pisarniški material in pošta	5.038	5.400	7.782	1,54	1,44

Električna energija	22.182	24.000	21.967	0,99	0,92
Kurjava	21.052	18.000	8.862	0,42	0,49
Čistila	7.293	7.500	4.208	0,58	0,56
Sanitetni material	1.523	1.650	3.241	2,13	1,96
Didaktični pripomočki in stroški revij	5.164	5.600	6.256	1,21	1,12
Komunalne storitve	6.269	6.450	6.464	1,03	1,00
Zavarovanje	2.016	2.100	1.405	0,70	0,67
Stroški telefona	2.192	2.200	4.267	1,95	1,94
Programska oprema	5.541	5.900	5.460	0,99	0,93
Službena potovanja in izobraževanje	4.990	5.200	5.685	1,14	1,09
Kazni in odškodnine	-	-	-		
Drugi stroški materiala	9.898	10.600	7.143	0,72	0,67
Drugi stroški storitev	75.496	78.500	72.003	0,95	0,92
D. Stroški živil za otroke	43.929	50.000	48.615	1,11	0,97
E. Investicijski odhodki	16.109	30.460	-	-	-
Nakup opreme	16.109	12.200	-	-	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove	-	5.000	-	-	-
Nakup DI in opreme iz vira projekti (proj. ONZEK, IKT)	-	13.260	-	-	-
2. ODHODKI OD PROD. BLAGA IN STORIT. NA TRGU	11.122	11.450	10.041	0,90	0,88
A. Plače in drugi izdatki zaposl. od prodaje na trgu	1.729	2.000	1.265	0,73	0,63
B. Prispevki delodaj. za soc. varn. od prodaje na trgu	447	450	280	0,63	0,62
C. Izdatki za blago in storit. od prodaje na trgu	8.946	9.000	8.495	0,95	0,94
REZULTAT PRIHODKI/ODHODKI (I-II oz. II-I)	68	241	475		

Finančni načrt za leto 2019 je za leto 2019 predvidel za osnovnošolsko dejavnost zavoda skupaj 1.202.190 EUR prihodkov za izvajanje redne dejavnosti, gledano po načelu obračuna. Sem sodijo prihodki iz sredstev javnih financ (MIZŠ, sredstva lokalnih proračunov, sredstva iz javnih skladov ipd.) ter drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.

Osnovnošolska dejavnost je po načelu denarnega toka realizirala za 7% manj skupnih prihodkov glede na načrtovano. Največji delež prihodkov predstavljajo prihodki iz državnega proračuna.

Na odhodkovni postavki je po načelu denarnega toka za osnovnošolsko dejavnost za leto 2019 bilo planiranih skupaj 1.201.949 € odhodkov, od tega največji delež predstavljajo odhodki za plače ter druge izdatke zaposlenim v povezavi s plačami ter prispevke delodajalcev. Realizacija skupnih odhodkov je manjša od načrtovanega za 7%.

Primerjava realizacije 2018, finančnega načrta 2019 in realizacija 2019 za VRTEC

Postavka	Realizacija	Načrt	Realizacija	Indeks 19/18 real	Indeks 2019 pl
	2018	2019	2019	6=4/2	7=4/3
1	2	3	4	6,00	7,00
I. SKUPAJ PRIHODKI	338.543	386.650	393.128	1,16	1,02
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	245.473	292.950	284.005	1,16	0,97
A) Državni proračun	7.752	6.500	13.599	1,75	2,09
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	7.752	6.500	13.599	1,75	2,09
Prejeta sredstva iz projektov - ZŽS, sveže sadje, ONZEK,IKT			-		0,97
B) Občinski proračun	216.968	267.750	258.684	1,19	1,02
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	210.955	253.800	258.684	1,23	1,02
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	6.013	13.750	-	-	-
Prejete donacije		200			-
	20.753	18.700	11.722		0,63
C) Drugi prihodki - oskrbnine , odškodnine- druge občine				0,56	
2. PRIHODKI OD PROD. BLAGA IN STORIT.NA TRGU	93.070	93.700	109.123	1,17	1,16
Prihodki od prodaje blaga in storitev (prehrana zun.+zaposl.)					1,16
Prihodki od staršev	93.070	93.700	109.123	1,17	1,16
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki, obresti					
Prihodki - drugi viri za projekt ONZEK (Šolski sklad)					
II. SKUPAJ ODHODKI	338.042	385.665	392.692	1,16	1,02
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	338.042	385.665	392.692	1,16	1,02
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	239.608	265.870	283.172	1,18	1,07
Plače, nadomestila in dodatki	211.366	232.388	252.385	1,19	1,09
Regres za letni dopust	13.206	16.130	13.954	1,06	0,87
Drugi izdatki zaposlenim (prehrana, prevoz)	14.690	16.571	16.832	1,15	1,02
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.	347	781	-	-	-
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.941	45.975	45.815	1,15	1,00
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	18.734	20.420	21.828	1,17	1,07
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	15.009	16.360	17.487	1,17	1,07
Prispevki za zaposlovanje	195	211	247	1,27	1,17
Prispevki za porodniško varstvo	212	229	247	1,17	1,08
Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarov., invalidi	5.792	8.755	6.006	1,04	0,69
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	36.994	41.470	44.455	1,20	1,07
Pisarniški material in pošta	1.611	1.750	2.201	1,37	1,26
Električna energija	2.100	2.300	2.131	1,01	0,93
Kurjava	1.870	1.700	1.872	1,00	1,10
Čistila	2.416	2.600	1.553	0,64	0,60

Sanitetni material	1.997	2.150	5.836	2,92	2,71
Didaktični pripomočki in stroški revij	2.170	2.200	5.837	2,69	2,65
Komunalne storitve	1.749	1.800	1.901	1,09	1,06
Zavarovanje			1.188		
Stroški telefona	670	740	790	1,18	1,07
Programska oprema	1.778	1.980	3.508	1,97	1,77
Službena potovanja in izobraževanje	431	600	1.556	3,61	2,59
Kazni in odškodnine					
Drugi stroški materiala	4.151	4.950	1.178	0,28	0,24
Drugi stroški storitev	16.052	18.700	14.904	0,93	0,80
D. Stroški živil za otroke	15.955	18.600	19.249	1,21	1,03
E. Investicijski odhodki	5.543	13.750	-	-	-
Nakup opreme	5.543	12.350	-	-	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove		1.400			
Nakup nematerialnega premoženja					
2. ODHODKI OD PROD. BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-		-		
A. Plače in drugi izdatki zaposl. od prodaje blaga in storitev na trgu					
B. Prispevki delodaj. za soc. varn. od prodaje blaga in storitev na trgu					
C. Izdatki za blago in storit. od prodaje blaga in storitev na trgu					
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I-II)	501	985	436		

Finančni načrt je za leto 2019 za predšolsko dejavnost predvidel skupaj 386.650 € skupnih prihodkov gledano po načelu denarnega toka.

Realizirani prihodki po obračunskem načelu za vrtec ostajajo na ravni planiranih (indeks 1,02).

Za vrtec je bilo načrtovano za 385.665 € odhodkov, največ za plače in druge izdatke zaposlenim ter s tem povezane prispevke delodajalcev.

Glede na indeks odstopanja med realizacijo 2019 in finančnim načrtom za 2019 izhaja, da je bil finančni načrt realno zasnovan in poraba racionalna.

Primerjava realizacije 2018, finančnega načrta 2019 in realizacija 2019 za CELOTNI ZAVOD

Postavka	Realizacija	Načrt	Realizacija	Indeks	Indeks
	2018	2019	2019	19/18 real	2019 pl
1	2	3	4	6=4/2	7=4/3
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.440.496	1.588.840	1.510.875	1,05	0,95
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.252.856	1.397.909	1.312.517	1,05	0,94
A) Državni proračun	946.482	1.024.859	997.910	1,05	0,97
Prejeta sredstva iz državnega prorač. za tekočo porabo	942.561	1.013.430	997.014	1,06	0,98
Prejeta sredstva iz projektov - ZZS, sveže sadje, ONZEK,IKT	3.921	11.429	896	0,23	0,08
B) Občinski proračun	282.752	351.350	302.885	1,07	0,86
Prejeta sredstva iz občinskega prorač. za tekočo porabo	268.680	320.200	302.885	1,13	0,95
Prejeta sredstva iz občinskega prorač. za investicije	14.072	30.950	-	-	-
Prejete donacije	-	200	-	#DEL/0!	-
C) Drugi prihodki - projekti, odškodnine	23.622	21.700	11.722	0,50	0,54
2. PRIH. OD PRODAJE NA TRGU	187.640	190.931	198.358	1,06	1,04
Prihodki od prodaje (prehrana zun.+zaposl.)	12.216	12.500	10.847	0,89	0,87
Prihodki od staršev	174.559	175.700	187.111	1,07	1,06
Prihodki od najemnin, zakupnin, obresti ...	865	900	400	0,46	0,44
Prihodki - drugi viri za projekt ONZEK (Šolski sklad)	-	1.831	-	#DEL/0!	-
II. SKUPAJ ODHODKI	1.439.926	1.587.614	1.509.964	1,05	0,95
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.428.804	1.576.164	1.499.924	1,05	0,95
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	982.602	1.067.394	1.059.429	1,08	0,99
Plače, nadomestila in dodatki	881.472	956.103	956.887	1,09	1,00
Regres za letni dopust	43.418	49.130	41.634	0,96	0,85
Drugi izdatki zaposlenim (prehrana, prevoz)	56.326	60.289	60.908	1,08	1,01
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.	1.386	1.872	-	-	-
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	159.018	181.390	173.433	1,09	0,96
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	77.729	84.134	84.957	1,09	1,01
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	62.145	67.267	68.062	1,10	1,01
Prispevki za zaposlovanje	716	774	736	1,03	0,95
Prispevki za porodniško varstvo	877	947	960	1,10	1,01
Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarov.	17.552	28.268	18.718	1,07	0,66
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje jav. službe	205.648	214.570	199.197	0,97	0,93
Pisarniški material in pošta	6.650	7.150	9.984	1,50	1,40
Električna energija	24.282	26.300	24.098	0,99	0,92
Kurjava	22.922	19.700	10.734	0,47	0,54
Čistila	9.709	10.100	5.760	0,59	0,57
Sanitetni material	3.520	3.800	9.077	2,58	2,39
Didaktični pripomočki in stroški revij	7.334	7.800	12.093	1,65	1,55
Komunalne storitve	8.018	8.250	8.364	1,04	1,01
Zavarovanje	2.016	2.100	2.593	1,29	1,23

Stroški telefona	2.862	2.940	5.057	1,77	1,72
Programska oprema	7.319	7.880	8.967	1,23	1,14
Službena potovanja in izobraževanje	5.421	5.800	7.241	1,34	1,25
Kazni in odškodnine	-	-	-	#DEL/0!	#DEL/0!
Drugi stroški materiala	14.049	15.550	8.321	0,59	0,54
Drugi stroški storitev	91.548	97.200	86.907	0,95	0,89
D. Stroški živil za otroke	59.884	68.600	67.864	1,13	0,99
E. Investicijski odhodki	21.652	44.210	-	-	-
Nakup opreme	21.652	24.550	-	-	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove	-	6.400	-	#DEL/0!	-
Nakup nematerialnega premoženja	-	13.260	-	#DEL/0!	-
2. ODHODKI OD PRODAJE NA TRGU	11.122	11.450	10.041	1	1
A. Plače in drugi izdatki zaposl. od prodaje na trgu	1.729	2.000	1.265	1	1
B. Prispevki delodaj. za soc. varn. od prodaje na trgu	447	450	280	1	1
C. Izdatki za blago in storit. od prodaje na trgu	8.946	9.000	8.495	1	1
III/I PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I-II)	569	1.226	911		

Tabela prikazuje celotne prihodke in odhodke na nivoju zavoda OŠ Cirkovce.

4. ZAKLJUČEK

Šola je v letu 2019 v celoti realizirala LDN, na strokovnem področju imamo pripravljen razvojni načrt.

Trudimo se za otroke pripraviti zdravo prehrano. Še naprej ostaja stalna skrb posodabljanje IKT opreme, strokovna rast zaposlenih, razvoj kvalitetnih medsebojnih odnosov vseh udeleženi v procesu izobraževanja (zaposleni na šoli, učenci, starši), za sprotno vzdrževanje dosežene kvalitete šolskega prostora.

Z ustanoviteljico Občino Kidričevo želimo dobrega sodelovanja pri načrtovanju kvalitetnih oblik dejavnosti tako za učence, kot tudi za starše, pri zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje. Želimo si tudi, da bi Občina Kidričevo pristopila k projektu izgradnje novega vrtca, saj je prostorska stiska iz leta v leto večja. Vse tekoče materialne stroške, pa nam občina redno pokriva.

Še naprej bomo namenjali pozornost socialno ogroženim učencem, ter jim omogočali ustrezno vključevanje v vse oblike nadstandardnih dejavnosti. Pri tem računamo na nadaljnjo veliko pomoč Šolskega sklada in donatorjev.

Letno poročilo Osnovne šole Cirkovce za leto 2019 je obravnaval svet zavoda na svoji redni seji dne _____.

Datum in kraj nastanka letnega poročila:
Cirkovce, februar 2020

Računovodkinja:

Marija Ciglar



Ravnateljica:

Ivanka Korez, dipl. ped. in soc. kult.

