



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, telefaks: (02) 792-00-51,

e-pošta: [tajnistvi@os-cirkovce.si](mailto:tajnistvi@os-cirkovce.si)

<http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UJP Slov. Bistrica

## ZAPISNIK

### 1. sestanek sveta staršev, sreda, 29. 9. 2021, ob 17.uri, v prostorih OŠ Cirkovce.

Prisotni (11): Vesna Vodan, Tina Gajič, Sanja Medved, Jožica Pleteršek, Mitja Safošnik, Grega Medved, Nina Mikolič, Maja Hebar, Branko Rodošek, Monika Voga, Valerija Medved

Predstavniki šole: Mateja Lampret, Ivanka Korez

Zapisnikar: Tina Urih

Opravičeni (6): Suzana Potočnik, Marjetka Krničar, Anita Peršuh, Sergej Plajnšek, Polona Dobič, Zafošnik Nina

Vsi prisotni izpolnjujejo PCT pogoj.

#### 1. Točka Konstituiranje sveta staršev

Svet staršev se imenuje za obdobje enega leta, na prvih roditeljskih sestankih so bili imenovani predstavniki v svet staršev. Poročilo poda ravnateljica. Namestnikov po poslovniku ni, glasujejo lahko samo imenovani člani v svetu staršev, v primeru odsotnosti člana, ga na sestanku lahko nadomešča namestnik, vendar le ta nima pravice glasovanja.

Svet staršev je sestavljen iz 17 predstavnikov, 5 predstavnikov iz vrta in 12 predstavnikov iz šole.

Predstavniki v svetu staršev so:

Za vrtec:

Skupina Lunice - Anita Peršuh  
Skupina Zvezdice - Maja Hebar  
Skupina Sončki - Nina Zafošnik  
Skupina Mavrice – Marjetka Krničar  
Skupina Kometi – Sergej Plajnšek

Za osnovno šolo:

1.a – Tina Gajič

2.a – Gregor Medved

3.a – Suzana Potočnik

4.a – Mitja Safošnik

5.a – Sanja Medved

5.b – Polona Dobič

6.a – Valerija Medved



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, telefaks: (02) 792-00-51,

e-pošta: [tajnistvi@os-cirkovce.si](mailto:tajnistvi@os-cirkovce.si)

<http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UJP Slov. Bistrica

7.a – Jožica Pleteršek

8.b – Monika Voga

7.b – Branko Rodošek

9.a – Vesna Vodan

8.a – Nina Mikolič

Prisotnih je 11 članov, svet je sklepčen. Potrjeno je javno glasovanje za predsednika/so sveta staršev OŠ Cirkovce.

Ravnateljica je predstavila nalogo predsednika sveta staršev.

Predlogi za predsednika sveta staršev: Valerija Medved. Predlog je soglasno potrjen.

**SKLEP: Predsednica sveta staršev za šolsko leto 2021/21 je Valerija Medved.**

## **2. Točka : Predlagan naslednji dnevni red:**

1. Konstituiranje sveta staršev
2. Seznanitev s poslovníkom sveta staršev
3. Obravnava pedagoškega poročila za šolo in vrtec šolsko leto 2020/2021
4. Obravnava letnega delovnega načrta za vrtec za šolsko leto 2021/2022
5. Obravnava letnega delovnega načrta za šolo za šolsko leto 2021/2022
6. Obravnava nadstandardnih dejavnosti v okviru letnega delovnega načrta
7. Obravnava Razvojnega načrta
8. Obravnava Vzgojnega načrta
9. Imenovanje člana v Komisijo za šolsko prehrano
10. Imenovanje članov v Šolski sklad
11. Pobude, predlogi, vprašanja
12. Razno

**SKLEP: Dnevni red je potrjen soglasno.**

## **3. Točka - Seznanitev s poslovníkom sveta staršev**

Poslovník zavoda je bil posredovan članom predhodno skupaj z gradivom. Naloga sveta staršev je, da daje mnenje k dokumentom, da daje pobude, predloge, pripombe v zvezi z organizacijo dela. V strokovno delo učiteljev pa svet staršev ne more posegati.

Na poslovník ni pripomb.



#### **4. Točka - Obravnava pedagoškega poročila za šolo in vrtec šolsko leto 2020/2021**

Člani so gradivo - Pedagoško poročilo za šolo in vrtec za šolsko leto 2020/21 prejeli predhodno skupaj z vabilom.

Ravnateljica je predstavila pedagoško poročilo, katerega vsebina je zaznamovana z razglašeno epidemijo in zaprtjem šol zaradi virusa COVID 19. Povedala je kakšna je realizacija LDN za 2020/21, ter predstavila, kar je bilo realizirano in kar ne v prejšnjem šolskem letu. Nekaj aktivnosti, zaradi zaprtja šol, ni bilo realizirano, predvsem izvedba prireditev in ŠN smučanja. Nerealizirane aktivnosti bomo poskusili nadoknaditi v novem šolskem letu. Realizirane aktivnosti so bile ŠN v Poreču in ŠN na Pohorju za 2 razred in vrtec. Podaljšano bivanje je bilo zaradi mehurčkov ( večjega števila skupin ) realizirano.

Realizacija ur pouka ni bila 100% realizirana, razlog je podaljšanje počitnic, ki ga je odredilo MIZŠ. Vendar v skladu s smernicami MIZŠ 95% realizacija smatra za uspešno. Posebnost preteklega šolskega leta je tudi samo eno ocenjevalno obdobje in posledično manjše število ocen, kar ima za posledico višje povprečje pri zaključenih ocenah.

V lanskem šolskem letu je bilo 222 učencev, v letu 2021/22 pa šolo obiskuje 217 učencev.

Pomočnica ravnateljica, Mateja Lampret, je podala poročilo za vrtec. Kjer je bila podobna realizacija. Zaradi epidemije in zakonskih omejitev so odpadle nekatere načrtovane aktivnosti kot je zaključna prireditev, izlet in športno popoldne. Realiziran je bil eko tabor na Pohorju za skupino Kometi. Aktivnosti so se izvajali v mehurčkih. Ob koncu leta smo poskusil realizirati čim več aktivnosti, izlet, športni dan, tek itd...

Ob tem se zahvaljuje se staršem za razumevanje in potrpežljivost, v času nujnega varstva. Upamo da bomo lahko izvedli vse načrtovane aktivnosti v šolskem letu 2021/22.

Starši so podali pozitivno mnenje k Pedagoškemu poročilu za šolo in vrtec.

#### **5. Točka - Obravnava letnega delovnega načrta za vrtec za šolsko leto 2021/2022**

Člani so gradivo Letni delovni načrt za vrtec za šolsko leto 2021/22 prejeli predhodno skupaj z vabilom.

##### **Predstavitev LDN Vrtec**

Pomočnica ravnateljice za vrtec predstavi LDN za vrtec.

V šolskem letu 2021/22 je v vrtec vpisanih je 99 otrok, ki so razporejeni v 5 skupin.

Vpis je bil uspešen, prejeli smo 30 vlog, izmed katerih smo sprejeli 19 otrok + 2 prerazporeditvi iz vrtca Kidričevo

.

Otroci so razporejeni v skupine:

Skupina Lunice – 1. starostno obdobje 1-2 leti



Skupina Zvezdice – kombiniran oddelek - starostno obdobje 2-4 let

Skupina Sončki – 2. starostno obdobje - 3-4 leta

Skupina Mavrice – 2. starostno obdobje - 4-5 let

Skupina Kometi – 2. starostno obdobje - 5-6 let

Poslovni čas je od 5.30 do 16. ure.

Ekonomska cena je bila potrjena s strani občine ustanoviteljice avgusta 2021 in znaša:

- 466,61 EUR za 1. starostno obdobje,
- 380,89 EUR za kombiniran oddelek,
- 323,56 EUR za 2. starostno obdobje.

Cena prehrane na dan znaša 1,28 EUR.

Ekonomska cena se je v primerjavi z predhodno znižala.

Med zaposlenimi v vrtcu sta trenutno 2 zaposleni na daljši bolniški odsotnosti, ki jih nadomeščajo nadomestne zaposlitve. Starši bodo pravočasno obveščeni o vrniti vzgojiteljic.

Delo v vrtcu je pripravljeno po sklopih po mesecih, ki so bili podrobno predstavljene na roditeljskih sestankih.

V tednu otroka bodo aktivnosti predstavljene po dnevih. Gostovala bo predstava gledališča KuKuc za 1. triado in vrtec, vstopnino bodo obračunana preko položnic.

Načrtujemo plavalni tečaj v decembru 2021, Eko-tabor Kometov marca 2022 (Fara).

Plavalni tečaj bo izveden decembra, takrat je boljše kvaliteta izvajanja, saj je manj otrok in v bazenu več prostora. Kombiniramo plavalni tečaj otrok iz vrtca in šole.

Popoldanske dejavnosti za športne aktivnosti ponujata društvo Biba se giba in NTK Cirkevce, program – Gibalnica. Starši sami prijavijo otroke pri izvajalcih. Otroke lahko izvajalci programov prevzamejo v vrtcu in jih pospremiijo v skupino v vrtcu, kjer jih prevzamejo starši.

V načrtu je tudi sodelovanje s starši, veseli smo predlogov in mnenj in upamo na sodelovanje na druženjih, pohodih, delavnicah....

Starši so podali pozitivno mnenje k LDN za vrtec.

## **6. Točka - Obravnava letnega delovnega načrta za šolo za šolsko leto 2021/2022**

Ravnateljica je predstavila LDN za šolo za šolsko leto 2021/22.

V šolskem letu je 217 otrok razporejenih v 12 oddelkov. Šolsko leto smo pričeli z navodili MIZŠ v mehurčkih. Učenci so šolski čas nameščeni v isti učilnicah, selijo se učitelji. Le za pouk tehnike in likovne vzgoje učenci preselijo v za to namenjeni učilnici.



V šoli posebnih novosti nismo načrtovali, tudi zaradi morebitnih negotovosti epidemije. Delo v mehurčkih tudi ne predvideva novosti in sprememb.

Načrtovane so dejavnosti v okviru razširjenega programa, to so večinoma dejavnosti, ki bi jih izvedli izven šole. Učenci so najbolj željni izkušenj izven šole, zato jim želimo omogočiti čim več teh aktivnosti. Tudi zaradi socialno šibkejših je pomembno izvajati programe, kot so obisk gledališča, kina in druge dejavnosti izven šole.

V načrtu je tudi načrt dela v primeru šolanja na daljavo, ki si ga sicer ne želimo, a vendar smo tudi na to pripravljeni. Komunikacijski kanali so vzpostavljeni in menimo, da smo pri izvajanju šolanja na daljavo zelo uspešni. V preteklem šolskem letu so starši v prvi triadi veliko pripomogli in pomagali otrokom k realizaciji programa. Vendar je pouk v šoli kvalitetnejši. Otroci v drugi in tretji triadi so delali uspešno, učitelji ugotavljajo, da večjega primanjkljaja v znanju ni. Nekatere snovi pa še dodatno utrjujejo.

6. razred je specifičen, zaradi spremembe načina pouka iz razredne na predmetno stopnjo, kljub temu rezultati niso kritični.

Starši so podali pobudo, da bi ponovno oživili dan dejavnosti in projektno delo predstavitve različnih opravil na polju. Projekt, ki ga je izvajala učiteljica Liljana je bil zelo dobro zasnovan in organiziran in je škoda, da se je to opustilo.

Starši so podali pozitivno mnenje k LDN za šolo.

## **7. Točka Obravnava nadstandardnih dejavnosti v okviru letnega delovnega načrta**

Ravnateljica je predstavila načrt izvajanja nadstandardnih dejavnosti v okviru letnega delovnega načrta za šolo za šolsko leto 2021/22 in okvirne stroške.

V koliko se odločimo za izvajanje aktivnosti zunaj šole je to povezano s stroški, ki jih je potrebno plačati staršem.

Prikazana je tabela, ki je del gradiva, ki je bilo posredovano staršem in je priloga zapisniku.



**IZVLEČEK NADSTANDARDNIH DEJAVNOSTI V OKVIRU LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

Dejavnosti v okviru rednega programa z doplačilom stroškov

RAZRED	KRAJ	NAMEN	TERMIN	Cena vključuje	Cena/učenca
3. in 4.	Terme Mala nedelja	Tečaj plavanja 20 ur	13.12. -16.12.2021	( subvencija MIZŠ) Bivanje, spremljevalci, vstop v bazen	136 €
2. r	CŠOD Fara.-	Eko-tabor	13.3. do 17.3.2022	Bivanje, zavarovanje + spremljevalci	96,58 €

DNEVI DEJAVNOSTI z doplačilom stroškov

Razred	KRAJ	DEJAVNOT	TERMIN	Cena vključuje	Cena/učenca
1. do 4. r	Gledališka predstava	Teden otroka	oktober	predstava	5 €
4. in 5.	Velenje	Ekскурzija KD	17. 6. 2022	Vstopnine in prevoz	25 €
6. r	Postojnska jama	Ekскурzija ND	Junij 2022	Vstopnine in prevoz	35 €
7.	Logarska Dolina	Ekскурzija ND	junij. 2022	Vstopnine in prevoz	30 €
8.	Cerknica	Ekскурzija ND	junij. 2022	Vstopnine in prevoz	45 €
9.	Primorska	Ekскурzija ND	Junij 2022	Vstopnine in prevoz	75 €
1. in 3. r	Rogatec Muzej na prostem	Ekскурzija ND	17.6 . 2022	Vstopnine in prevoz	15 €
8. in 9.	Bistra	TD	12.11.2021	Prevoz in delavnice	10 €

Redna dejavnost plavalni tečaj za 3. razred in 4. razred (ker lani ni bilo izvedeno).  
Odločitev Mala Nedelja, december 13.-16.12.2021, del sofinancira MIZŠ.

Okvirni stroški so pripravljene na podlagi lanskih cen, ob predvidevanju, da se dejavnosti udeležijo vsi učenci. Vsako leto si pridržujemo tudi pravico do odstopanja od načrtovanih aktivnosti, za ponudbe, ki pridejo med letom in so zanimivejše in atraktivnejše za učence.

**Sklep št. 3: Kalkulacije za ekskurzije in šole v naravi se objavijo tako, da bodo dostopne staršem in skrbnikom.**

## 8. točka - Obravnava Razvojnega načrta

Vsaki 5 let mora šola pripraviti razvojni načrt. Prejšnji je bil pripravljen do leta 2020, s pomočjo delavnic so učitelji predlagali vsebine, ki bi jih izvedli v naslednjih 5. letih. Razvojni načrt je bil predhodno posredovan staršem in je priloga zapisniku.

Gre za obvezni dokument, ki zasleduje postavljene cilje:

- elektronska pismenost,
- razvijanje grobe in fine motorike,
- učenje učenja,
- bralna pismenost,
- razviti kritično samopodobo, samostojnost in odgovornost,



- preprečevanje nasilja in učenje strpnosti,
- skrb za lastno zdravje in zdravje drugih
- odnos do hrane in ekološka ozaveščenost,
- odnos med zaposlenimi, krepitev profesionalnega in kolegialnega odnosa
- odnos z učenci in otroki - krepitev odgovornega vedenja, spoštovanja in dosledno upoštevanje dogovorjenih pravil
- odnos s starši, krepitev povezovalnosti in sodelovanje s straši
- odnos z okoljem - pridobiti in nadgraditi sodelovanje z lokalnim okoljem
- odnosi med učenci, otroki - razumevanje dejstev da smo si različni.

MIZŠ je namenilo sredstva za IKT opremo, nakupili smo projektorje in prenosne računalnike.

Svet staršev poda pozitivno mnenje k razvojnemu načrtu za obdobje 2021-2026.

## 9. Točka - Obravnava Vzgojnega načrta

Ravnateljica je predstavila Vzgojni načrt, gre za dokument, ki smo ga posodobili na področju vrednot. Vzgojni načrt je bil predhodno posredovan staršem in je priloga zapisniku.

Za vrtec in šolo je pomembno, da imajo tako otroci, učenci kot delavci znotraj nje dobre pogoje za uresničevanje osebnih vrednot. Ključne vrednote, ki so naše vodilo in jim bomo tudi v prihodnje posvetili posebno pozornost, so:

- spoštovanje - spoštovati sebe in druge.
- ustvarjalnost – dopustiti prostor za kreiranje novih idej
- empatija
- odgovornost
- delovne navade
- sodelovanje
- solidarnost
- odgovornost za lastno zdravje in zdravje drugih.

Dodana so tudi **Pravila šolskega reda**, protokol prihoda in odhoda, protokol prehranjevanja, pravila komuniciranja dela na daljavo.

Svet staršev poda pozitivno mnenje k Vzgojnemu načrtu OŠ Cirkovce.

## 10. Točka - Imenovanje člana v Komisijo za šolsko prehrano

Izmed staršev je potrebno nekoga imenovati v komisijo šolske prehrane v skladu s Pravilnikom o šolski prehrani.

Starši so predlagali Gregorja Medveda.

Pomočnica ravnateljice je obrazložila tudi sistem malice in časovno razporeditev po razredih.

**SKLEP: Gregor Medved je soglasno potrjen v komisijo šolske prehrane**



## 11. Točka - Imenovanje članov v Šolski sklad

Šolski sklad sestavljajo 4 člani staršev in 3 člani šole.

Izmed staršev je potrebno imenovati člane v šolski sklad, saj je staremu upravnemu odboru potekel mandat. Mandat članov je dve leti.

Starši podajo naslednje predloge: Sanja Medved, Jožica Pleteršek, Mihaela Hojnik in Nina Mikolič.

Delo in pomoč šolskemu skladu morajo nuditi vsi starši in zaposleni.

**SKLEP: V Šolski sklad so imenovane: Sanja Medved, Jožica Pleteršek, Mihaela Hojnik in Nina Mikolič.**

## 12. Točka - Pobude, predlogi, vprašanja

- Vprašanje staršev grede sistema Lopolis? Lopolis je plačljiv 26 EUR, prijava je prostovoljna. Brezplačna so samo sporočila ter odjava in prijava šolske prehrane.
- Starši predlagajo javno objavo datumov tekmovanj.
- Vprašanje glede avtobusnih prevozov. Ravnateljica pove, da poleg šolskega avtobusa učenci lahko uporabljajo redne linije avtobusa. Dve redni liniji imata postajo tudi v šoli in to lahko učenci tudi koristijo. Ostale redne linije lahko gredo otroci na postajališče. Vsi otroci, ki hodijo na redne linije, potrebujejo karto.
- Starši so izpostavili problem z pomanjkanjem atlasov in menijo, da so pretežki za odnašanje domov. Predlog je, da bi se atlas nabavilo iz šolskega sklada. Prisotni se strinjajo.
- Vprašanje za ŠN 6. razred, ki lani ni bila realizirana. V letošnjem šolskem letu, za zimsko ŠN nismo bili izbrani za namestitev v ČŠOD. Zato je cena namestitve pri drugih izvajalcih bistveno višja. Ob namestitvi v ČŠOD je le ta v ceni namestitve vključevala tudi izposojno opremo in stroške vaditelja smučanja. Ob namestitvi drugje, oboje naštetu predstavlja dodatni strošek.

Šola si prizadeva poiskati ugodnejšo ponudbo. Šola v naravi mora biti na voljo za vse, za socialno šibke lahko stroške krije šolski sklad. V primeru neudeležbe večjega števila





OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, telefaks: (02) 792-00-51,

e-pošta: [tajnistvi@os-cirkovce.si](mailto:tajnistvi@os-cirkovce.si)

<http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UJP Slov. Bistrica

učencev pa se sprejme odločitev, da se smučarska šola ne izvede in se učencem ponudi nadomestna oblika šole v naravi.

### 13. Točka - Razno

- 5.10. redni odvoz papirja, zato se predlaga akcija zbiranja starega papirja pred tem terminom.
- Ali šola sprejema rabljene knjige v šolsko knjižnico?  
Predlog da šolski sklad organizira izmenjavo knjig šola pa tudi v šolsko knjižnico sprejme aktualne knjige, ki jih potrebuje.

Sestanek se je zaključil ob 19.20 uri.

Zapisala : Tina Urih

Predsednica sveta staršev:  
Valerija Medved