



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE

LETNI DELOVNI
NAČRT
2023/2024



Kazalo vsebine

1	UVOD	6
2	TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE	7
	PRI DELU V ŠOL. LETU 2023/2024 BOMO UPOŠTEVALI NASLEDNJE USMERITVE:	7
2.1	CILJI NAŠE ŠOLE, KI JE USMERJENA V VSEŽIVLJENJSKO UČENJE SO:.....	7
2.2	MREŽENJE ŠOL ZA KAKOVOST	8
3	ORGANIZACIJSKA SHEMA	9
4	PREDNOSTNE NALOGE V LDN PO RAZVOJNEM NAČRTU ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	10
	VIZIJA ŠOLE	10
	CILJI 10	
4	ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	11
	SVET ZAVODA	11
4.1	RAVNATELJ	11
	SVET STARŠEV	12
	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	12
4.1.1	UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	12
4.1.2	VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE	13
4.1.3	RAZREDNIK	13
4.1.4	STROKOVNI AKTIVI	14
4.2	ORGANI UČENCEV	15
5	ODDELKI IN UČENCI	16
6	ŠOLSKI OKOLIŠ	17
7	ŠOLSKI KOLEDAR	17
	7.1 KOLEDAR ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA	18
8	ČASOVNI RAZPORED POUKA NA ŠOLI	22
9	OBVEZNI PREDMETNIK	22

10	SODOBNE METODE POUČEVANJA	24
10.1	FORMATIVNO SPREMLJANJE	24
10.3	BRALNA PISMENOST	24
11	FLEKSIBILNI PREDMETNIK.....	25
12	FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA	25
13	DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024	25
13.1	PLANIRANI NARAVOSLOVNI DNEVI PO RAZREDIH:.....	26
13.2	PLANIRANI TEHNIŠKI DNEVI PO RAZREDIH:	27
13.3	PLANIRANI ŠPORTNI DNEVI PO RAZREDIH:.....	28
13.4	PLANIRANI KULTURNI DNEVI PO RAZREDIH:	29
14	RAZŠIRJEN PROGRAM	31
14.1	JUTRANJE VARSTVO.....	31
14.2	PODALJŠANO BIVANJE	32
14.3	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	32
14.4	INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM.....	33
14.5	UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	33
14.6	DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	34
	Ob koncu šolskega leta razredni učiteljski zbor pregleda uresničevanje individualiziranih programov za nadarjene učence in predlaga dopolnitve, oziroma nadaljevanje začetega.	35
14.7	IZBIRNI PREDMETI	35
14.1.1	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	35
14.1.2	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	36
14.2	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	36
14.3	RaP - GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIŠNO IN FIZIČNO POČUTJE	37
14.4	EKSKURZIJE	41
14.5	DODATNE URE ŠPORTA.....	41
14.6	IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	41
14.7	PEVSKI ZBOR.....	42
15	NADSTANDARDNI PROGRAMI.....	42
15.1	PLAVALNI TEČAJI, ŠOLE V NARAVI	42
15.2	INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI	43

16	DRUGE ORGANIZIRANE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE	43
17	PREGLEDNICA TEKMOVANJ	44
17.1	TEKMOVANJA IZ ZNANJA.....	44
17.2	RAZISKOVALNE NALOGE, NATEČAJI IN KOLONIJE	44
17.3	REVIJE JSKD Ptuj.....	45
17.4	NAČRT ŠPORTNIH TEKMOVANJ.....	45
18	OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE	45
19	DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV	46
20	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	46
21	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	48
21.1	UČBENIŠKI SKLAD.....	49
22	ŠOLSKI SKLAD	50
23	POSTOPEK PRIDOBITVE POSEBNEGA STATUSA	50
24	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	51
25	KOLESARSKI IZPIT	52
26	BRALNA PISMENOST	52
27	IZVAJANJE PROJEKTOV NA ŠOLI	53
	<i>'EMPOWERING CHILD'S STRENGTHS FOR VIOLENCE PREVENTION.'</i> 2017/2024	56
28	VZGOJNI NAČRT ŠOLE	60
	Izhodišča vzgojnega načrta	60
	Vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje šole	60
	Vzgojna načela	61
	Vzgojne dejavnosti šole (obsežneje so opisane v prilogi).....	61
	Spremljava aktivnosti na šoli	61
28.1	VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	61
28.1.1	PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	62

28.2	VZGOJNI POSTOPKI	63
28.3	VZGOJNI UKREPI	65
28.4	VZGOJNI OPOMINI	65
29	SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK	65
30	ŠOLSKA PREHRANA.....	67
30.1	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK.....	68
30.2	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA.....	68
31	OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR.....	69
32	ORGANIZACIJA PREVOZA IN VARSTVO VOZAČEV	70
32.1	PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV	70
33	SODELOVANJE S STARŠI.....	70
33.1	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	71
34	PROSTORI NA ŠOLI	74
35	OPREMLJENOST ŠOLE	74
36	POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT.....	75
37	NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA	75
38	PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE	76
39	SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	77
40	SODELOVANJE S ŠOLAMI IN USTANOVAMI.....	77
41.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	79
42.	ZAKLJUČEK.....	79

Kazalo grafov

1 UVOD

Osnovno šolo Cirkovce je ustanovil Svet občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, št. 061/87-22-36 z dne 8. 5. 1997 in dopolnitvijo z dne 30. 6. 2008, 30. 5. 2012 in 7. 7. 2024.

Letni delovni načrt je podlaga za delo in življenje na šoli.

Z letnim delovnim načrtom se določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, **na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.**

Poleg tega velja poudariti, da na začrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine sofinancirati določene programe (letna šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, prehrana učencev ...) in ne nazadnje tudi pogoji dela in vremenske razmere.

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete in pouk PB s poudarkom na prenovljenih učnih načrtih
- individualni letni načrt strokovnega delavca
- vsebinski načrti:
 - dela z učenci s posebnimi potrebami
 - dela z nadarjenimi učenci
 - interesnih dejavnosti
 - šole v naravi
 - aktivov
 - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence
 - dni dejavnosti
 - projektnih dni
 - razrednih ur
- letni programi:
 - šolskih svetovalnih delavcev
 - knjižničark
 - računalnikarja

Letni delovni načrt sprejme svet OŠ Cirkovce v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

2 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE

PRI DELU V ŠOL. LETU 2023/2024 BOMO UPOŠTEVALI NASLEDNJE USMERITVE:

Kot se bistveno spreminja sam pojem učenja, pojem znanja, se nujno spreminjajo tudi poti do znanja. Novim razmeram je treba prilagoditi načine učenja in poučevanja in s tem povečati njihovo učinkovitost. Sem sodi tudi delo na daljavo in spremenjena vloga učitelja, katerega ključna vloga ni več posredovanje med vsebino in učencem, temveč učitelj vse bolj postaja organizator učenja, katerega vse bolj aktiven tvorec je učenec. Taka vloga postane še toliko bolj pomembna ob zahtevi, da morajo biti programi učenja prikrojeni potrebam vsakega posameznika, torej jih ni več mogoče izvajati za vse enako po starih vzorcih posredovanja snovi.

2.1 CILJI NAŠE ŠOLE, KI JE USMERJENA V VSEŽIVLJENJSKO UČENJE SO:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnošnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje primerljivih standardov znanja na državni ravni;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnošne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

2.2 MREŽENJE ŠOL ZA KAKOVOST

Temeljna skrb pri vzgojno-izobraževalnem delu je kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Izhodišče in središče našega dela je permanentno izobraževanje strokovnih delavcev in vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki bodo soustvarjalci učnega procesa in poudarku na spoštovanju in razvijanju vrednot na njihovi poti k samostojnosti in odgovornosti. Za kakovostni pedagoški proces bomo izbirali in uporabljali ustrezne učne strategije, oblike in metode poučevanja ter oblike vzgojnega delovanja z učenci, ki jih spremljamo z željo, da bi jih čim bolj motivirali za delo. Svoje delo bomo opravljali odgovorno in profesionalno in ker si to želimo, ker smo radi med otroki, ker nas delo in druženje z njimi veseli in bogati. Pomembno je spoštovanje med vsemi, zaupanje, sodelovanje in druženje. To je tudi osnova za kvalitetni učni proces.

Pod okriljem Zavoda za šolstvo in Šole za ravnatelje smo se vključili v projektno nalogo Mreženje šol za kakovost. Namen naloge je izboljšati učenje in poučevanje. V središče je postavljen učenec, ki znanja, spretnosti in vrednote razvija s pomočjo odličnih učiteljev, v varnem in vzpodbudnem učnem okolju. Bistvo kakovosti je ugotavljanje, kaj učitelj potrebuje, da bo izboljšal učenje in poučevanje. V okviru omenjene naloge bomo sledili dvema ciljema: dosežki učencev in profesionalno učenje in delovanje učiteljev. Standardi in kazalniki pa predstavljajo temeljna področja kakovosti.

Dosežki učencev

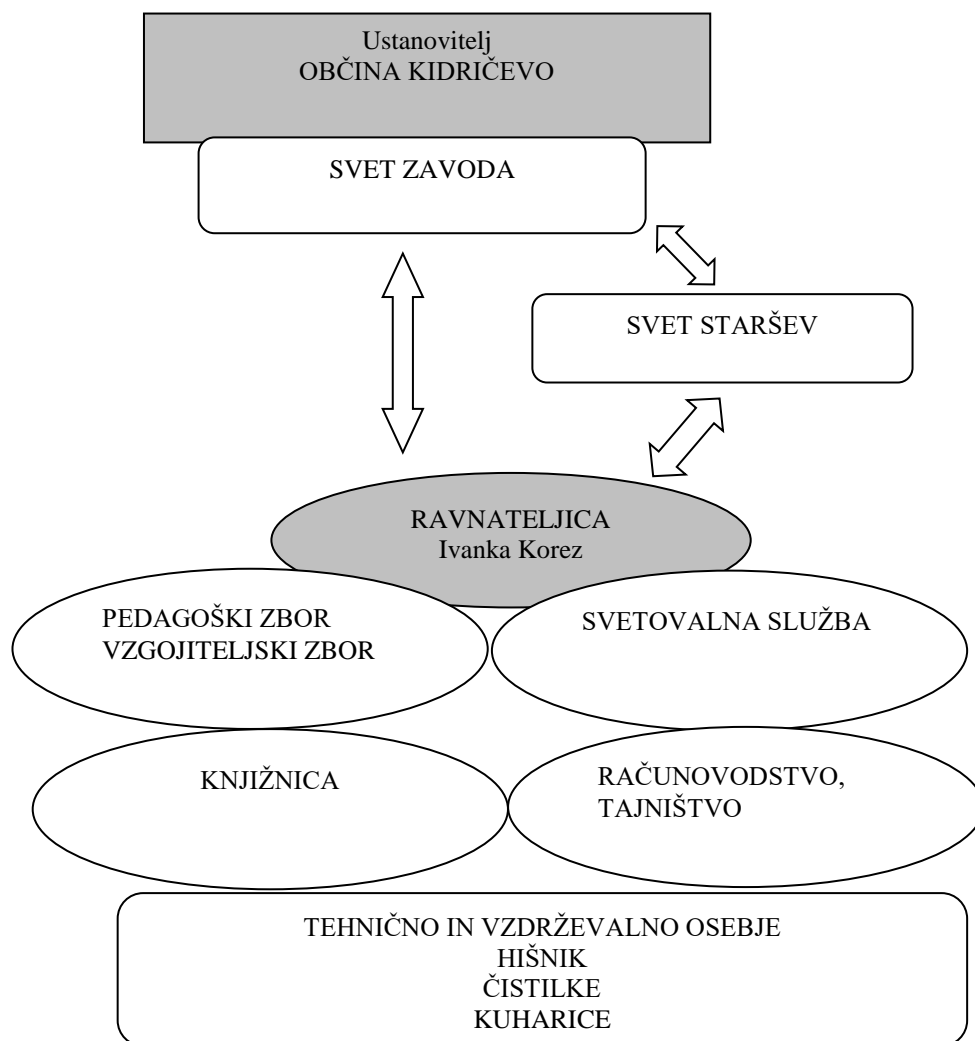
standard	kazalnik
Učenci napredujejo v prečnih veščinah	Učenci napredujejo v medosebnih veščinah oziroma veščinah sporazumevanja in sodelovanja

Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

standard	kazalnik
Učitelj usmerja učence tako, da učencu omogoča kar najboljše dosežke in razvoj	Učitelj vodi učni proces tako, da učencu omogoči pridobivanje in izkazovanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin

Tim za kakovost: Ivanka Korez, Doroteja Vodopivec, Tina Brglez

3 ORGANIZACIJSKA SHEMA



Grafikon 1 Organizacijska shema

(Vir: Lastni)

4. PREDNOSTNE NALOGE V LDN PO RAZVOJNEM NAČRTU ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

- Elektronska pismenost - učinkovite in aktivne oblike dela z IKT
- Učenje učenja - kritično mišljenje
- Bralna pismenost - različne strategije učenja
- Razvijati kritično samopodobo, samostojnost in odgovornost
- Skrb za lastno zdravje in zdravje drugih
- Odnos do hrane in ekološka ozaveščenost
- Krepitev profesionalnega odnosa med zaposlenimi
- Krepitev odgovornega vedenja in dosledno upoštevanje dogovorjenih pravil
- Krepitev povezanosti in sodelovanja s starši
- Razumevanje dejstev, da smo si različni

VIZIJA ŠOLE

Skupaj z učenci do znanja, odgovornosti in delovnih navad.

CILJI

1. Zagotavljati kakovostno elektronsko in bralno pismenost, kot enega izmed ključnih elementov vse življenjskega učenja.
2. Zagotoviti otrokom, staršem in učiteljem varno in vzpodbudno učno okolje
3. Uveljavljati kulturo samostojnosti, odgovornosti in nenasilja
4. Razvijati ekološko osveščenost ter skrb za lastno zdravje in zdravje drugih
5. Ohranjati kulturno in etnološko dediščino kraja
6. Osveščanje učencev o pasteh in varni rabi socialnih omrežij

4 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 11 članov: 3 predstavniki občine, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki šole in vrtca.

Naloge:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole
- imenuje in razrešuje ravnatelja
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole
- oceni uspešnost in imenuje ravnatelja
- stalno skrbi za tekoče poslovanje šole
- izpolnjuje naloge po zakonu in aktu o ustanovitvi šole

4.1 RAVNATELJ

Naloge:

- načrtuje in vodi delo šole
- pripravlja program razvoja šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede

- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu
- spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov
- vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet, ki ga poučuje
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi

SVET STARŠEV

Sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole in vrtca. Svet staršev sestavlja 18 članov.

Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

Naloge:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole
- lahko sprejme svoj program dela

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

4.1.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

Naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi

- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- odloča o vzgojnih ukrepih
- daje pobude za pohvale in nagrade učencem
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo

4.1.2 VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Obravnava tudi aktualne strokovne teme, daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica ali pomočnica ravnateljice in ga skliče najmanj trikrat letno. Sestavljajo ga vzgojitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu vzgojiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

4.1.3 RAZREDNIK

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

V vseh razredih smo uvedli sorazredništvo, kjer razredniku pomaga še en strokovni delavec.

Razrednik	Priimek in ime	Pomoč razredniku
1.a	Suzana Menoni Planinšek	Simona Irgolič
2.a	Liljana Brglez	Mateja Lampret
2.b	Katja Draškovič	
3.a	Metka Kaiser	Marina Mlinarič
4.a	Janja Kosar	Marjan Krajnc
5.a	Milada Skuber	Polona Lešnik
6.a	Mira Pernat Bračko	Tina Brglez
7.a	Tatjana Novak	Jožica Jurgec
7.b	Ivanka Čeh	
8.a	Jerneja Kuraj	Nastja Zacharias
9.a	Simon Vidovič	Tomaž Grobelnik
9.b	Petra Oblak	

4.1.4 STROKOVNI AKTIVI

Organizacija:	VODJA	Člani – strokovni delavci, ki poučujejo razrede oziroma predmete
Prvo triletje	Suzana Menoni Planinšek	1. r., 2.a in 2.b, 3.r.
Drugo triletje	Milada Skuber	4. a, 5. a
Naravoslovje	Aleš Belšak	FIZ, KEM, NAR, ŠPO, GOS ,TIT, BIO
Matematika	Tina Brglez	MAT
Tuji jeziki	Petra Oblak	TJA, IN
Družboslovje	Nastja Zacharias	GUM, LUM, DKE, GEO, ZGO SLJ, KNJ
Podaljšano bivanje	Polona Lešnik	1. a, . b, 2. a, 3. a, 4. a, in 5. a
Svetovalna služba	Anja Mohorko	Ivanka Korez, Doroteja Vodopivec, Nina Partljič, Anja Lukman

Izhodišča za delo

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva (in pri načrtovanju in izvajanju programa dela)
- predlaga novosti, spremembe, aktivnosti
- je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov
- informira ostale člane o vsebinah izobraževanj ali strokovnih ekskurzij, ki se jih je v šolskem letu udeležil

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren:

- za pripravo načrta dela aktiva
- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktiva
- sklicuje sestanke aktivov (v pisni obliki)
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktiva pripravi analizo dela)
- sodeluje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva
- usklajuje delo članov aktiva

Vsebina dela aktiva:

- pripravi načrt dela na podlagi prednostnih nalog v šolskem letu 2024/2024 –formativno spremljanje
- obravnava problematiko predmetnega področja
- usklajuje merila za ocenjevanje
- daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela
- obravnava pripombe staršev in učencev

- evalvira delo za vsako šolsko leto
- predlaga nabavo učil in učnih pripomočkov
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa
- priprava letnega programa dni dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj
- usklajuje letne delovne priprave za posamezne predmete
- predlagajo nabavo vsebin/tem izobraževanje učiteljev in delavnic za starše
- načrtovanje medpredmetnih povezav

Osrednja tema aktivov v letošnjem letu bo razvojno načrtovanje in samoevalvacija.

Udeležba na sestankih aktiva je za vse člane aktiva obvezna.

4.2 ORGANI UČENCEV

Šolska skupnost

Šolsko skupnost učencev sestavljajo vsi učenci, ki so predstavniki razredov in obiskujejo našo šolo. Delo vodi odbor, v katerem so predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti od 1. do 9. razreda, pod mentorstvom šolske psihologinje. Prednostna naloga šolske skupnosti bo tudi v tem šolskem letu obravnavati predlogov za čim boljše delo in počutje učencev ter vseh delavcev na šoli ter obeleževanje pomembnih mednarodnih dni. Veliko pozornost bomo namenili tistim dejavnostim, ki jih imajo učenci radi, saj so le-te priložnost, da se učenci potrdijo še kako drugače, ne le z učnim uspehom. V mesecu oktobru bomo slovesno sprejeli prvošolčke v našo skupnost. Šolsko skupnost vodi Doroteja Vodopivec

Otroški parlament

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se šolski otroški parlamenti izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je ena od oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami.

Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem učencem. Zasedanja potekajo v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. Na dano tematiko razpravljajo najprej v oddelčni skupnosti. Svoje ugotovitve prenesejo na šolski otroški parlament, kjer izrazijo svoja stališča in videnja problematike. Na šolskem otroškem parlamentu izberejo učenci delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo iz vsake šole po enega predstavnika za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Slovenije. Tema letošnjega otroškega parlamenta je enaka kot lani – **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV**. Mentor otroškega parlamenta je Milada Skuber.

5 ODDELKI IN UČENCI

Število oddelkov v šolskem letu 2023/2024:

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj
vsi oddel. v eni izmeni	1	2	1	1	1	1	2	1	2	12

Učenci po spolu in razredih

razred	razredniki	VSI	MOŠKI	ŽENSKE	TRILETJA SKUPAJ
1.A	SUZANA MENONI PLANINŠEK	23	14	9	I. triletje 66
2.A	LILJANA BRGLEZ	15	8	7	
2.B	KATJA DRAŠKOVIČ	14	8	6	
3.A	METKA KAISER	14	10	4	
4.A	JANJA KOSAR	19	13	6	
5.A	MILADA SKUBER	25	9	16	II. triletje 63
6.A	MIRA PERNAT BRAČKO	19	9	10	
7.A	TATJANA NOVAK	14	8	6	
7.B	IVANKA ČEH	15	8	7	III. triletje 86
8.A	JERNEJA KURAJ	25	10	15	
9.A	SIMON VIDOVIČ	16	8	8	
9.B	PETRA OBLAK	16	7	9	
VSI		215	112	103	

6 ŠOLSKI OKOLIŠ

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE je samostojna šola. Šolski okoliš obsega vasi:

- | | |
|--------------------|--------------------------------------|
| 1. Cirkovce | 8. Stražgonjca |
| 2. Dragonja vas | 9. Starošince |
| 3. Mihovce | 10. Spodnji Gaj pri Pragerskem |
| 4. Spodnje Jablane | 11. Pleterje: učenci 5. - 9. razred |
| 5. Zgornje Jablane | 12. Župečja vas: učenci 5.-9. razred |
| 6. Pongrce | |
| 7. Šikole | |

7 ŠOLSKI KOLEDAR

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	Ponedeljek torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. in 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 3. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA	
petek	3. 5.	POUKA PROSTO	

	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	torek - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

17. 6. – 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

7.1 KOLEDAR ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja se izvaja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Zakon določa, da je nacionalno preverjanje znanja (NPZ) obvezno za učence 6. in 9. razreda. Učenci po drugem obdobju, v 6. razredu, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Učenci po tretjem obdobju, v 9. razredu, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru izbere minister za šolstvo, izmed treh predlaganih. Letos je to ANGLEŠČINA.

Do Publikacije za starše lahko dostopate preko spletnega mesta, in sicer na spletni strani Državnega izpitnega centra (www.ric.si).

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5. – sreda	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	3. 6. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6. – sreda	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		7. 6. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		19. 6. – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6. – ponedeljke	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

8 KADROVSKA ZASEDBA

Zap. št.	Razrednik	Priimek in ime	Opravlja delo
1.		Ivanka Korez	ravnateljica
2.		Mateja Lampret	organizator prehrane, pomočnica za vrtec
3.	1.a	Suzana Menoni Planinšek	razredni pouk
4.	2.a	Liljana Brglez	razredni pouk
5.	2.b	Katja Draškovič	razredni pouk
6.	3.a	Metka Kaiser	razredni pouk
7.	4.a	Janja Kosar	razredni pouk
8.	5.a	Milada Skuber	razredni pouk
9.	6.a	Mira Pernat Bračko	ZGO, GEO,
10.	7.a	Tatjana Novak	LUM, NUM, LS1, knjižničarka, RaP
11.	7.b	Ivanka Čeh	NAR, BIO, KEM, knjižničarka,
12.	8.a	Jerneja Kuraj	SLO, NIU,
13.	9.a	Simon Vidovič	ŠPO, RaP, , ŠZS, ŠZZ, NIŠ
14.	9.b	Petra Oblak	TJA, NI1
15.		Aleš Belšak	ŠPO, RaP, IŠP
16.		Nastja Zacharias	SLO, TJA, TIS
17.		Marjan Krajnc	GUM, GPR, OPZ, MPZ, OPB
18.		Tomaž Grobelnik	MAT , RaP, NIR, ŠAH 1, ŠAH 2
19.		Tina Brglez	MAT
20.		Jožica Jurgec	FIZ, TIT, NAR, OGL, KOI
21.		Marina Mlinarič	TJA rp, DKE, DRK, RDK, VE2, OPB
22.		Simona Irgolič	2. strokovni delavec v 1. razredu
23.		Polona Lešnik	TJA rp, OPB, NIA,
24.		Ivan Kojc	ROID
25.		Doroteja Vodopivec	psihologinja
26.	Mobilna	Anja Mohorko	mobilna pedagoginja
27.		Fažmon Mojca	tajnica, računovodkinja
28.		Marija Ciglar	računovodkinja
29.		Marta Gojkovič	kuharica
30.		Dinka Kos	kuharica
31.		Marjetka Auer	kuharica
32.		Lidija Verdenik	kuhinjska pomočnica
33.		Anton Dolenc	hišnik
34.		Jožica Premzl	čistilka
35.		Andreja Verlak	čistilka
36.		Darja Plajnšek	čistilka

Vloga in naloge učitelja

V 119. členu ZOFVI je zapisano: "Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa."

Priprava na pouk obsega: sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

sodelovanje s starši; sodelovanje v strokovnih organih šole; opravljanje nalog razrednika; organizirano strokovno izobraževanje; zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela; mentorstvo pripravnikom; urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnice, igrišč, ; organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci; pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom šole.

Naloge učitelja, določene z LDN, so:

vodi učno-vzgojni proces; pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe; spremlja, vrednoti in ocenjuje uspešnost učencev; pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke ter govorilne ure; se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje; pripravlja analize, poročila, statistike; skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti; predstavlja svoje delo širši javnosti, vodi interesne dejavnosti; je mentor mladim raziskovalcem; vodi dneve dejavnosti; pripravlja razredne sestanke in okrogle mize; skupaj z učenci pripravlja odprte roditeljske sestanke in govorilne ure; sodeluje s šolsko svetovalno službo; sodeluje z ravnateljico šole; udeležuje se vseh učiteljskih sej in konferenc, delovnih sestankov, aktivov; predlaga organizacijske in vsebinske spremembe; je mentor študentu; je mentor pripravniku; svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalni delo izdela do 15. septembra tekočega šolskega leta in na njegovi osnovi oblikuje vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo; skrbi, da njegova priprava na pouk in na druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v obsegu učnega sklopa, teme ali enote, vsebuje operacionalizirane cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, utrjevanje in preverjanje, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnost učencev in učitelja, učna sredstva in pomagala, ki so potrebni za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela; pedagoški delavci pišejo sprotne priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela.

8 ČASOVNI RAZPORED POUKA NA ŠOLI

VARSTVO 1. R	7.00 - 8.15
PREDURA	7.30 - 8.15
odmor	8.15 - 8.20
1. URA	8.20 – 9.05
glavni odmor	9.05 – 9.25
2. URA	9.25 –10.10
glavni odmor	10.10 – 10.30
3. URA	10.30 – 11.15
Odmor	11.15 – 11.20
4. URA	11.20 – 12.05
Odmor	12.05 –12.10
5. URA	12.10 – 12.55
Odmor	12.55 - 13.00
6. URA	13.00 – 13.45
Odmor – kosilo	13.45 – 14.00
7. ura	14.00 - 14.45
Odmor	14.45– 14.50
8. ura	14.50 - 15.35

9 OBVEZNI PREDMETNIK

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A. Obvezni program									
PREDMETI / ŠTEV. UR TEDENSKO									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik nemščina									
Tuj jezik angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	

Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
ŠTEVILO PREDMETOV	6	6	6	6	7	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	21	22	24,5	24,5	26	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program									
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
RaP	9								
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo	da	da	da	da	da				
Šola v naravi				da	da	da	da		

10 SODOBNE METODE POUČEVANJA

10.1 FORMATIVNO SPREMLJANJE

Pojmovanje vrednotenja znanja in učenja, ki ima formativno vlogo, temelji na spremljanju znanja učencev, ima izobraževalni namen s ciljem izboljševati učenje in posledično znanje. V ospredju so kriteriji uspeha, ki izhajajo iz učnih ciljev in opredeljujejo pričakovano kakovost znanja. Učence razvrščamo glede na doseganje kriterijev, ki izhajajo iz učnih ciljev. Spremljamo tako vsebinsko kot procesno in odnosno znanje; vsebinsko in procesno znanje tudi vrednotimo. Med merskimi karakteristikami upoštevamo veljavnost, saj spremljamo vse učne cilje iz učnega načrta in zato tudi višje kognitivne ravni znanja, načrtno in zavestno spodbujamo učenje z razumevanjem.

Formativno spremljanje je sestavni del procesa učenja in poučevanja. Njegov namen je natančna in specifična povratna informacija, ki prinaša učencu odgovore na vprašanja:

- Kaj sem dosegel v odnosu do učnih ciljev in standardov znanja oz. pričakovanih dosežkov/rezultatov?
- Kako napredujem?
- Kaj mi uspeva, kaj pa manj? Katera so moja močna področja, katera pa bi moral še razviti in izboljšati?
- Kje imam še rezervo?

10.3 BRALNA PISMENOST

Cilji:

- razvijati bralno motivacijo učencev, zlasti pri učencih na predmetni stopnji
- razvijati fonološko zavedanje učencev na začetku opismenjevanja
- razviti bralno tehniko pri učencih na začetku opismenjevanja do stopnje avtomatiziranega branja
- razvijati pri učencih vse tri ravni bralnega razumevanja: besedno razumevanje, interpretativno razumevanje ali razumevanje s sklepanjem ter kritično in ustvarjalno razumevanje oz. mišljenje
- razvijati pri učencih veščine postavljanja vprašanj in veščine kritičnega mišljenja
- spodbujati in razvijati veščine samostojnega pisanja
- razvijati različne bralne strategije in bralno razumevanje umetnostnih ter neumetnostnih besedil
- sistematično uvajati bralne učne strategije v pouk (strategijo VŽN, strategijo petih prstov, PV3P metodo, Paukovo strategijo ...)
- razvijati sistem zgodnjega odkrivanja učencev z bralnimi težavami in ustreznih oblik zgodnje pomoči učencem z bralnimi težavami
- odkrivati in odpravljati vzroke slabo razvite bralne pismenosti učencev

- vključiti v proces razvijanja bralnih sposobnosti učencev njihove starše
- razvijati besedni zaklad učencev
- preverjati in ocenjevati znanje po Bloomovi taksonomiji znanja in po ravneh bralnega razumevanja

11 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Z uvajanjem fleksibilnega predmetnika se povečuje avtonomija in strokovna odgovornost šole pri organizaciji dela, tj. oblikovanju predmetnikov, urnikov, razporejanju dnevnega in tedenskega števila ur v okviru posameznega razreda. S tem so dane večje možnosti za posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri večini izbirnih predmetov, pri splošnih predmetih pa:

- LUM 6., 7., 8. in 9. razred,
- TIT 7. in 8. razred,
- ZGO in GEO 6. razred,
- GEO – BIO 8. razred
- GUM 4. in 5. razred,
- NUM 4., 5. in 6. razred,
- LS2- 8. razred,
- GOS 6. razred kot strnjene ure pouka (1, 2 ali 3), različno skozi vse šolsko leto,
- ŠZZ 9. razred kot strnjene ure pouka, različno skozi vse šolsko leto,
- ŠSP 8. razred kot strnjene ure pouka različno skozi vse šolsko leto.
- IŠP odbojka 7. razred strnjene ure pouka. Večina ur bo opravljenih v prvem ocenjevalnem obdobju.

12 FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA

V 4., 5., 6. razredu bo pouk organiziran v manjših učnih skupinah pri MAT, SLO in TJA v okviru 25 % obveznih ur. V 8. razredu pa bodo učenci razdeljeni v skupine pri vseh urah MAT, SLO in TJA,

Skupine bodo glede na specifične razrede oblikovane homogeno in heterogeno.

13 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Strokovni delavec odgovoren za pripravo namenskega dneva 1 teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole odda program dneva dejavnosti v pisni obliki.

Za koordinacijo dni dejavnosti ter materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole. Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa.

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s sodelavci opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje zaključke in nove predloge (vsebinske in organizacije spremembe) dneva dejavnosti.

13.1 PLANIRANI NARAVOSLOVNI DNEVI PO RAZREDIH:

Razred	Vsebina	Predvideni datum in kraj izvedbe	Predvideni stroški
1. a	Dan strpnosti Slovenski tradicionalni zajtrk Delavnice v naravi s konji maj	Cirkovce, 20. 11. 2023 Cirkovce, 17. 11. 2023 Starošince, maj 2024	Bivanje in delavnice
2. a, b	Vzgoja za zdravje Dan strpnosti Botanični vrt Tal 2000	Datum določi ZD Ptuj 20. 11.2023, Cirkovce Junij, Rače	prevoz + delavnice
3. a	Dan strpnosti Gozd, življenjski prostor Velenjski premogovnik in Jama Pekel	Cirkovce, 20. 11. 2023 CŠOD Prvine, 14. 2. 2023 21. 6. 2024, Velenje, Šempeter	Šola v naravi 50 eur-vstopnina + prevoz
4. a	Dan strpnosti Poškodbe in prva pomoč Posestvo Sončni raj	20. november, Cirkovce januar, Cirkovce september, Vodole	/ / Prevoz + delavnica
5. a	Dan strpnosti Posestvo Sončni raj Kmečka pekarna Metličar	20. november, Cirkovce Oktober, Vodole??? Maj, Jablane?	Delavnice + prevoz /

6. a	IKT delavnice	September, 2023, šola Cirkovce	-
	Zdravniški pregled	Po dogovoru, Ptuj	-
	Ekскурzija	12. 6. 2024, Krapina	Vstopnine, prevoz
7. a	Alpski ekosistem	December 2023	ŠVN
	Ekologija	April 2024, šola Cirkovce	-
7. b	Ekскурzija	12. 6. 2024, Cerknica	Vstopnine, prevoz
8. a	Zdravniški pregled	Po dogovoru, Ptuj	-
	Čutila	April 2024, OŠ Cirkovce	-

	Ekskurzija	12. 6. 2024, Cerknica	Vstopnine, prevoz
9. a 9. b	Meritve in orientacija	4.10.2023, šola Cirkovce	-
	Kmetijstvo v luči podnebnih sprememb	24. 10. 2023, posestvo Turnišče	Prevoz
	Ekskurzija	Junij 2024	Vstopnine, prevoz

13.2 PLANIRANI TEHNIŠKI DNEVI PO RAZREDIH:

Razred	Vsebina	Predvideni datum in kraj izvedbe	Predvideni stroški
1. a	Izdelava voščilnic in okraskov	december 2023	
	Muzej na prostem Rogatec	14.6.2024	Prevoz, delavnice
	pust	Februar 2024	
2. a, b	Izdelava voščilnic in okraskov	december 2024, Cirkovce	
	Izdelovanje pustnih mask	februar 2024, Cirkovce	
	Zaključna ekskurzija Muzej na prostem	16. 6. 2024, Rogatec	Prevoz + delavnice 9,70 eur
3. a	Izdelava voščilnic in okraskov	december, Cirkovce	
	Izdelovanje pustnih mask	januar, Cirkovce	
	Izdelek iz odpadnega materiala	marec, Cirkovce	
4. a	Izdelek iz kartona	november, Cirkovce	/
	Izdelava pustnih kostumov	januar, Cirkovce	/
	Izdelek iz stiropora	Maj, Cirkovce	/
	Otroška varnostna olimpiada	april, Cirkovce	/
5. a	Izdelava pustnih kostumov	januar, Cirkovce	/
	Toplota in temperatura	oktober, Cirkovce	/
	Vožnja s kolesi	maj, Cirkovce	/
	Gibanje in gonila	junij, Cirkovce	/

6. a	Zdrav zajtrk	17. 11. 2023, šola Cirkovce	-
	Preživetje v naravi	December 2023	ŠVN
	Dan strpnosti	20. 11. 2023, šola Cirkovce	-
	Pustni torek		-
7. a 7. b	Preživetje v naravi	December 2023,	ŠVN
	Dan strpnosti	20. 11. 2023, šola Cirkovce	-
	Pustni torek	13. 2. 2024, šola Cirkovce	-
	Tehniški muzej Bistra	1. 12. 2023	Vstopnina, prevoz

8. a	Tehnološki center Celje	28. 3. 2024, Celje	Vstopnina, prevoz
	Dan strpnosti	20. 11. 2023, OŠ Cirkovce	-
	Pustni torek	13. 2. 2024, šola Cirkovce	-
	Tehniški muzej Bistra	1. 12. 2023, Bistra	Vstopnina, prevoz
9. a	Tehnološki center Celje	28. 3. 2024, celje	Vstopnina, prevoz
	Dan strpnosti	20. 11. 2023, šola Cirkovce	-
9. b	Pustni torek	13. 2. 2024, šola Cirkovce	-
	Karierno usmerjanje	Januar 2024, šola Cirkovce	-

13.3 PLANIRANI ŠPORTNI DNEVI PO RAZREDIH:

Razred	Vsebina	Predvideni datum in kraj izvedbe	Predvideni stroški
1. a, b	Pohod Bistriški Vintgar Igre na snegu rolanje spomladanske športne igre Cirkovška olimpijada	Bistriški Vintgar, 6. 10. 2023 Cirkovce, zimski meseci Cirkovce, april 2024 Starošince, maj 2024 Cirkovce, maj 2024	avtobusni prevoz 4 urni tečaj delavnica
2. a, b	Jesenski pohod Zimski športni dan Cirkovška olimpiada Žogarija Lov za zakladom	Oktober 2024, Haloze Januar 2024 Maj 2024, Cirkovce Maj 2024, Cirkovce Junij 2024, Cirkovce	prevoz
3. a	Jesenski pohod Igre na snegu - Prvine Zimski pohod - Prvine Cirkovška olimpiada Moštvene igre z vodo	Bistriški Vintgar, 6. 10. 2023 februar 2024, CŠOD Prvine februar, CŠOD Prvine maj junij	Prevoz Šola v naravi
4. a	Slovenski dan športa Pohod Zimski športni dan Športne igre / Cirkovška olimpijada Vodni športni dan	25. september oktober januar maj junij	Avtobus Avtobus / /

5. a	Slovenski dan športa Pohod Zimski športni dan Športne igre / Cirkovška olimpijada Aktivnosti na vodi	25. september 10. oktober 15. januar 31. maj 6. junij	/ Avtobus Avtobus, vstopnina / Avtobus, vadmna
6. a + b	Slovenski dan športa Pohod Zimski športni dan Športne igre / Cirkovška olimpijada Aktivnosti na vodi	25. september 10. oktober 15. januar 31. maj 6. junij	Ni stroškov Avtobus Avtobus, 3€ vstopnina + 3€ izposoja Ni stroškov vadmna
7. a	Slovenski dan športa Pohod Zimski športni dan Športne igre / Cirkovška olimpijada Aktivnosti na vodi	25. september 10. oktober 15. januar 31. maj 6. junij	Ni stroškov Avtobus Avtobus, 3€ vstopnina + 3€ izposoja Ni stroškov vadmna
8. a 8.b	Slovenski dan športa Pohod Zimski športni dan Športne igre / Cirkovška olimpijada Aktivnosti na vodi	25. september 10. oktober 15. januar 31. maj 6. junij	Ni stroškov Avtobus Avtobus, 3€ vstopnina + 3€ izposoja Ni stroškov vadmna
9. a 9. b	Slovenski dan športa Pohod Zimski športni dan Športne igre / Cirkovška olimpijada Aktivnosti na vodi	25. september 10. oktober 15. januar 31. maj 6. junij	Ni stroškov Avtobus Avtobus, 3€ vstopnina + 3€ izposoja Ni stroškov vadmna

13.4 PLANIRANI KULTURNI DNEVI PO RAZREDIH:

Razred	Vsebina	Predvideni datum in kraj izvedbe	Predvideni stroški
1. a, b	Uvod v bralno značko 21. 9. 2023	Cirkovce, 21. 9. 2023 Ptuj, december	 Prevoz, vstopnica

	Lutkovna predstava + obisk ptujske knjižnice TAI IN MALA ČAROVNICA Predstava prvo srečanje z opero Pustna povorka	Cirkovce, januar Cirkovce, februar	vstopnica
2. a, b	Zaključek bralne značke Gledališka predstava Pustna povorka Ptujski grad	Maj 2024, Cirkovce 19.12.2023, Ptuj Februar 2024, Cirkovce Maj 2024, Ptuj	Prevoz + vstopnina Prevoz + vstopnina
3. a	Zaključek bralne značke Gledališka predstava +galerija Pustna povorka Hermanov brlog	maj 2024, Cirkovce 19.12.2023, Ptuj 13. 2. 2024, Cirkovce april 2024, Celje	Prevoz + vstopnina Prevoz + vstopnina
4. a.	Pustna povorka Gledališka predstava Velenjski premogovnik in jama Pekel	13. februar, Cirkovce april, Celje 21. junij, Velenje, Šepeter	/ Prevoz + vstopnina cca 50 €
5. a	Opera Gledališka predstava Pustna povorka	Januar, Cirkovce Marec, Celje Februar, Cirkovce	vstopnica Vstopnica + prevoz /
6., 7. razred	Obisk Muzeja baroka v Šmarju/Jelšah, delavnice, obisk Lemberga	11. 10. 2023	5 evrov +prevoz
6., 7. razred	Ogled predstave v gledališču v Ptujju, obisk knjižnice/obisk gradu Slovenska Bistrica	6. 2. 2024	Vstopnina +prevoz
6., 7. razred	Ogled predstave v SLG Celje, obisk celjskega gradu/ Celeie	Maj, 2024	Vstopnina +prevoz

8. a	Obisk Trubarjeve domačije, grad Bogenšperk	3. 10. 2023, Rašica, Bogenšperk	9 evrov + prevoz
	Ogled gledališke predstave Sosedov sin	19. 3. 2024	vstopnina + prevoz
	Ogled filma Šepet metulja, filmska vzgoja	pomlad 2024	vstopnina + prevoz
9. a + b	Obisk Trubarjeve domačije, grad Bogenšperk	3. 10. 2023, Rašica, Bogenšperk	9 evrov + prevoz
	Ogled gledališke predstave Sosedov sin	marec, 2024	vstopnina + prevoz
	Ogled filma Šepet metulja, filmska vzgoja	pomlad 2024	vstopnina + prevoz

Zaradi objektivnih razlogov si pridružujemo pravico do manjših sprememb pri izpeljavi in stroških dni dejavnosti.

Odgovorne osebe za dneve dejavnosti so:

Vsi dnevi dejavnosti od 1. - 5. razreda učitelji razredniki razrednega pouka.

Športni dnevi od 5- 9. razreda – Simon Vidovič, Aleš Belšak

Kulturni dnevi od 6.- 9. razreda – Jerneja Kuraj in Nastja Zacharias

Naravoslovni in tehniški dnevi od 6-9. razreda – Jožica Jurgec, Ivanka Čeh , Mira Pernat Bračko

14 RAZŠIRJEN PROGRAM

14.1 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo: 11 učencev 1. razreda devetletke

Za učence 1. razreda devetletke bomo organizirali jutranje varstvo od 6.15 do 8.15 ure. Prav tako bo jutranje varstvo organizirano za učence 2. razreda v okviru dežurstev učiteljev.

1. RAZRED

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1. razred	Mateja Lampret	Mateja Lampret	Mateja Lampret	Mateja Lampret	Mateja Lampret
učilnica	1. a razred	1. a razred	1. a razred	1. a razred	1. a razred

14.2 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje: 1. r - 21 učencev

Podaljšano bivanje: 2., 3. r - 37 učencev

Podaljšano bivanje: 4. r, 5. r – 25 učencev

Šola organizira 56 ur podaljšanega bivanja za učence od prvega do petega razreda. V en oddelek so vključeni učenci 1. razreda, v drugi oddelek učenci 2. razreda, v tretji oddelek učenci 3. razreda, v četrti oddelek pa učenci 4. in 5. razreda. Poteka vsak dan od zaključka pouka do 16.20 ure. V tem času imajo učenci kosilo, različne delavnice in krožke, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih. Kadar je primerno vreme, se izvajajo delavnice in gibalne dejavnost v naravi. Po 14.30 uri napišejo domačo nalogo, berejo, se učijo in ponavljajo, razvijajo grafomotoriko in opravijo druge šolske obveznosti. V času PB lahko skupaj z učiteljem PB obišejo šolsko in potujočo knjižnico.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole smejo učenci 1. razreda na šolski avtobus le s pisnim dovoljenjem staršev.

14.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Organiziran bo po pravilniku o organizaciji dodatnega in dopolnilnega pouka v OŠ. Učitelj mora voditi o dodatni pomoči in dopolnilnem pouku naslednjo dokumentacijo:

- a) število učencev pri dodatnem pouku in dopolnilnem pouku,
- b) vsebino,
- c) število ur

Učencem prvega in drugega triletja bodo razredniki nudili dopolnilni pouk predvsem pri MAT, SLJ in TJA, po potrebi pa tudi pri drugih predmetih. Učenci tretjega triletja bodo razvrščeni po predmetih in oddelkih.

Ime in priimek učitelja	Ure	predmet	razred	DOD/DOP
Tina Brglez	1	MAT	9.a+b	DOP
Tomaž Grobelnik	1	MAT	7.a+b	DOP
Nastja Zacharias	0,5	SLO	6. a	DOP
	0,5	TJA	6. A	DOD
Jerneja Kuraj	1	SLO	7.a+b	DOD/DOP
Petra Oblak	0,5	TJA	8.a+b	DOP
	0,5	TJA	8.a+b	DOD
Jožica Jurgec	0,5	FIZ	9.a+b	DOD
Ivanka Čeh	0,5	KEM	9.a	DOD

14.4 INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Organizirali bomo individualno pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem v okviru 0,5 ure na oddelek. Te ure bodo izvajali učitelji naše šole.

Ime in priimek učitelja	Ure	Individualne ure
Tina Brglez	2	učna pomoč
Tomaž Grobelnik	0,5	nadarjeni
Jerneja Kuraj	0, 5	učna pomoč
Jerneja Kuraj	1	nadarjeni
Jožica Jurgec	1	nadarjeni
Mira Pernat Bračko	0,5	nadarjeni
Mateja Lampret	0,5	učna pomoč

14.5 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V skladu z odločbami imamo 18 učencev, ki imajo izdano odločbo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Učencem smo v skladu s pravilnikom pripravili individualiziran program in individualne programe, ki so ga pregledale strokovne skupine za pripravo individualnih načrtov. Strokovno skupino imenuje ravnateljica za vsakega učenca posebej.

Za potrebe specialno pedagoške in logopedске obravnave, sodelujemo z OŠ Ljudevita Pivka, od koder prihaja tudi specialna in rehabilitacijska pedagoginja.

Rdečo nit specialno pedagoškega dela na rednih osnovnih šolah predstavlja delo z učenci, ki so usmerjeni v Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V navedeno delo je zajeto sodelovanje s starši in učitelji teh učencev, priprava dokumentacije (individualnih programov, sprotnih ter končnih evalvacij in poročil) ter priprava na in izvajanje neposrednih ur dodatne strokovne pomoči (pisanje priprav, spremljanje učenčevega stanja, priprava specialno pedagoških materialov).

Posvečali se bomo tudi učencem, ki so vključeni v predhodne stopnje petstopenjskega modela pomoči učencem z učnimi težavami in (še) niso usmerjeni v Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, vendar imajo oblikovan Izvirni delovni projekt pomoči. Tudi pri delu s temi učenci bo prisotno sodelovanje svetovalne službe - psihologinje, specialne pedagoginje, učiteljev ter staršev.

Ocenjevanje funkcioniranja trenutnega stanja učencev in diagnostiko bomo po potrebi izvajali tudi pri učencih, ki še nimajo oblikovanega nobenega programa, vendar se pri njih, po opažanjih učiteljev in staršev, kažejo morebitna odstopanja in posebne potrebe.

Pri pripravi programov bodo sodelovali vsi učitelji na šoli (glede pomena in načina prilagajanja pouka, dobre poučevalne prakse, razumevanja specifičnih in splošnih učnih težav ter primanjkljajev na posameznih področjih učenja).

	Specialni pedagog	Psiholog	Učitelj
Število učencev	18	10	16
Število ur	18	10	24

14.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Koordinator dela z nadarjenimi učenci na naši šoli je psihologinja.

Zadovoljitev razvojnih potreb nadarjenih učencev je v skladu z Zakonom o osnovni šoli v 12. členu 3. odstavka sestavni del celotnega programa šole in tako zajeto v letnem delovnem načrtu in letnem delovnem poročilu šole.

Celotno aktivnost vodi koordinator (šolska psihologinja) v sodelovanju z ravnateljem, razredniki, učitelji, starši in nadarjenimi učenci.

Najprej bomo skupaj z razrednikom petega razreda evidentirali kandidate za uvrščanje v kategorijo nadarjenih na osnovi šestih kriterijev:

1. Odlični učni uspehi
2. Izjemni dosežki
3. Mnenje učiteljev
4. Dosežki na tekmovanjih
5. Hobiji
6. Mnenje šolske psihologinje

Naslednji korak je identifikacija nadarjenih na osnovi zgoraj omenjenega evidentiranja nadarjenih po treh merskih sredstvih:

1. Ocenjevalna lestvica učiteljev celotnega razrednega zbora, ki zajema oceno funkcioniranja učenca na učnem področju, voditeljskem področju, tehničnem področju, telesno-gibalnem področju, glasbenem področju, likovnem področju, dramskem področju, literarnem področju.

2. Psihološki test- Ravenove progresivne matrice, ki merijo splošne intelektualne sposobnosti učenca
3. Psihološki test- Torrance-ov test ustvarjalnosti

V vseh fazah študija nadarjenih otrok pridobivamo mnenja staršev, pisno soglasje in mnenje staršev ter ob koncu diagnosticirano profilno oceno samega učenca. Vsa dobljena spoznanja študije nadarjenih otrok na sestanku potrdi razredni učiteljski zbor nadarjenega učenca. Nato razrednik s sodelovanjem šolske psihologinje, učiteljev in mentorjev v šoli in izven nje sestavi, razredni učiteljski zbor pa potrdi individualizirane programe za nadarjene učence. Poleg tega se vsako šolsko leto v sodelovanju z OŠ Kidričevo, OŠ Hajdina in OŠ Breg organizira tudi druženje nadarjenih učencev. V tem šolskem letu se bodo nadarjeni učenci udeležili strokovne ekskurzije v Zadar, predvidoma septembra 2024. Šola vseskozi vodi dosje o nadarjenem učencu in spremlja njegov razvoj. Večje pozornosti bodo razpoznavno in oblikovalno deležni tudi nadarjeni učenci s posebnimi razvojnimi vozli, na primer učno manj uspešni nadarjeni učenci.

Ob koncu šolskega leta razredni učiteljski zbor pregleda uresničevanje individualiziranih programov za nadarjene učence in predlaga dopolnitve, oziroma nadaljevanje začetega.

14.7 IZBIRNI PREDMETI

14.1.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V zadnjem triletju 9-letne osnovne šole si učenci sami izberejo največ tri oz. najmanj dve uri izbirnega predmeta. Izbirni predmeti so razdeljeni v dve skupini: družboslovno-humanistično in naravoslovno-tehnično. Vsak učenec si lahko izbere predmete na podlagi svojih interesov in sposobnosti.

Za te predmete je Strokovni svet potrdil programe; predmeti se ocenjujejo številčno, ocene se vpišejo v spričevalo.

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO	UČITELJ
GLASBENI PROJEKTI	7., 8., 9.	12	Marjan Krajnc
VZGOJA ZA MEDIJE - tisk	7., 8., 9.	17	Nastja Zacharias
LIKOVNO SNOVANJE II	8., 9.	11	Tatjana Novak
VERSTVA IN ETIKA II	9.	8	Marina Mlinarič
ŠPORT ZA SPROSTITEV	8.	12	Aleš Belšak
IZBRANI ŠPORT - odbojka	7.	21	Aleš Belšak in Simon Vidovič
ŠPORT ZA ZDRAVJE	9.	12	Simon Vidovič
ŠAHOVSKO KOMBINIRANJE	8., 9.	8	Tomaž Grobelnik
ŠAHOVSKE STRATEGIJE	7., 8., 9.	9	Tomaž Grobelnik
RAČUNALNIŠTVO - OMREŽJA	7. 8.	13	Ivan Kojc
NEMŠČINA I	7.	12	Petra Oblak

RAZISKOVANJE DOMAČEGA KRAJA	9.	10	Marina Mlinarič
DRŽAVLJANSKA KULTURA	9.	16	Marina Mlinarič
OBDELAVA GRADIV les	7.,8.	12	Jožica Jurgec

14.1.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Zaključne ocene se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V letošnjem letu bomo izvajali neobvezne izbirne predmete, kot je prikazano v spodnji tabeli, Nekateri predmeti se bodo izvajali v skupinah za različne razrede.

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO	UČITELJ
ANGLEŠČINA 1	1.	23	Polona Lešnik
ŠPORT 1	5.a	15	Simon Vidovič
ŠPORT 1	6.a	10	Simon Vidovič
UMETNOST -	4., 5. in 6.	14	Tatjana Novak, Jerneja Kuraj
RAČUNALNIŠTVO	4., 5. in 6.	23	Tomaž Grobelnik

14.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

Mentor interesne dejavnosti na osnovi letnega števila dogovorjenih in planiranih ur izdela program dela in ga do konca septembra 2024 odda ravnateljici. O izvajanju ID mentor vodi predpisano dokumentacijo, pomočnici podaja mesečna poročila o realizaciji ID ter ob koncu šolskega leta preda letno poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih,...).

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	razred
Pevski zbor OPZ	Marjan Krajnc	1., 2.,3., 4.
Pevski zbor MPZ	Marjan Krajnc	5., 6., 7., 8., 9.
Bralna značka	Jerneja Kuraj in razredniki	1. – 9. r
Angleška bralna značka	Petra Oblak Nastja Zacharias	7. in 9.r 6. in 8. r
Angleški klub	Nastja Zacharias	7.r
Angleška bralna značka	Polona Lešnik Marina Mlinarič	4., 5.r. 3. r
Planinski krožek	Liljana Brglez	1. – 9. r
Kiparske delavnice,	Tatjana Novak	2. – 9. r
Likovni krožek,	Tatjana Novak	1. – 7. r

Vezenje	Janja Kosar	4. r
Pravljični krožek	Suzana Menoni	1. r
Igrajmo se skupaj	Katja Draškovič	2. in 3. r
Tehnologija obdelav	Jožica Jurgec	7. in 8. r. r

14.3 RaP - GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIŠNO IN FIZIČNO POČUTJE

Na podlagi 7. člena Sklepa o uvedbi poskusa » Uvajanje drugega tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa osnovne šole« so v delovno skupino imenovani:

Ivanka Korez – ravnateljica OŠ

Aleš Belšak – učitelj športa

Simon Vidovič – učitelj športa

Tatjana Novak – učiteljica predmetnega pouka

Cilji, ki jih bomo uresničevali v okviru razširjenega programa

Poudarek pri teh urah je na gibanju, zdravih prehrabnih navadah spoznavanju različnih oblik vadb in aktivnosti, ki jih otroci lahko izvajajo v prostem času. Poudarek je tudi na vzgoji in učenju zdravega življenjskega sloga – aktivnih rekreativnih odmorih, ki jih že sedaj izvajamo v vseh VIO. Uresničevali bomo naslednje cilje sklopa GZDP.

- predstavitev vsaj 10 športnih panog na triletje,
- predstavitev urbanih športov,
- seznanjanje otrok s temelji zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga,
- predstavitev vsaj treh športnih panog iz klubskega okoliša,
- predstavitev pomena petnajst minut vsakodnevnega gibanja.
- ločen program za odpravo napak v drži, ohranjanje pravilne telesne drže, izboljšanje splošne fizične pripravljenosti.

V okviru ur podaljšanega bivanja bodo učitelji uresničevali predvsem naslednje cilje sklopa GZDP:

- usmerjen in neusmerjen prosti čas - osnovne gibalne naloge (ravnotežje, igre z žogo, igre z loparji, rolanje, zadevanje tarč, ...),
- korektivna vadba
- gibanje v naravi,
- tehnike sproščanja in dihanja,
- zdrava prehrana, kultura prehranjevanja - ustvarjalne delavnice
- zdrav način življenja,
- bonton v vsakdanjem življenju,
- vsakodnevna higiena,

- ekonomičen odnos do hrane.

V okviru sistemiziranih ur interesne dejavnosti in individualnih ur bodo učitelji uresničevali izvajali naslednje dejavnosti.

INTERESNA DEJAVNOST	RaP	IZVAJALEC
Čuječnost		Petra Oblak
Folklor – mlajša skupina		Metka Kaiser
Folklor – starejša skupina		Milada Skuber
Vzgoja za zdravje		Ivanka Čeh
Kolesarski krožek		Jožica Jurgec
Joga za mlade		Tomaž Grobelnik
Robotika		Aleš Belšak
Kuharske delavnice		Tatjana Novak

1. Izvedbeni načrt

Področje: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje					
Sklop: Gibanje					
Predlagane vsebine	Ponujene/izvedene dejavnosti	Učitelj	Letni fond ur	Časovna razporeditev v šolskem letu	VIO
Gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti	Igre in vaje za izboljšanje za učenje osnovnih gibalnih vzorcev (hoja, teki, skoki, plezanje, potiskanje, opiranje, nošenja, zadevanja cilja in meti...); športni program Zlati sonček	Aleš Belšak	111	Ena ura na teden za vsak razred	1. VIO
Gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti	Uvajanje bolj kompleksnih in specializiranih gibalnih nalog (žoganje, igre z loparji, cirkuške	Simon Vidovič	111	Ena ura na teden za vsak oddelek	2. VIO

	spretnosti, ravnotežne spretnosti, Štafetne igre, borilne igre...); Športni program Krpan				
Gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti	Individualne in kolektivne športne igre	Aleš Belšak	111	Ena ura na teden za vsak oddelek	3. VIO
Gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitvev	Rekreativni odmori	Vsi učitelji	27	3* tedensko 15 minut	1., 2., in 3. VIO
Gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitvev	JOGA za otroke	Tomaž Grobelnik	38	Ena ura na teden	1 . VIO
Zdravo, varno preživljanje prostega časa	Usmerjen in neusmerjen prosti čas, igre na športnem igrišču in v naravi	učitelji OPB	240	ena ura na dan	1. in 2. VIO
Zdravo, varno preživljanje prostega časa	Legobotika	Aleš Belšak	38	Dve uri na teden	6. razred
		Skupaj	676		
Sklop: Hrana in prehranjevanje					
Predlagane vsebine	Ponujene/izvedene dejavnosti	Učitelj	Letni fond ur	Časovna razporeditev v šolskem letu	VIO
Kultura prehranjevanja	ustvarjalne delavnice	učitelj za OPB	19	enkrat mesečno	1. VIO
	sadne in zelenjavne kulinarčne delavnice		38	enkrat tedensko	1. in 2. VIO
Različni načini prehranjevanja	od semena do jedi	učitelj za OPB	38	projektno delo – 5 ur v vsakem letnem času	1. VIO
Higiena	vsakodnevna higiena rok in celega telesa	učitelj za OPB	100	vsak dan 10 minut	1. in 2. VIO

Kultura prehranjevanja	bonton v vsakdanjem življenju	učitelj za OPB	100	ena ura tedensko za vsako skupino	1. in 2. VIO
Kultura prehranjevanja	ekonomičen odnos do hrane	učitelj za OPB	76	dve uri na teden	1., 2. in 3. VIO
Zdrav in uravnotežen jedilnik	pomen zajtrka za dobro počutje	učitelj za OPB	38	ena ura na teden	1. in 2. VIO
Pripravljanje hrane	Kuharske delavnice	Tatjana Novaki	38	Strnjeno – po skupinah	1., 2., in 3. VIO
		Skupaj	441		

Sklop: Zdravje in varnost					
Predlagane vsebine	Ponujene/izvedene dejavnosti	Učitelj	Letni fond ur	Časovna razporeditev v šolskem letu	VIO
Varna mobilnost	Kolesarski krožek	Jožica Jurgec	38	enkrat tedensko	2. VIO
Zdravo, varno preživljanje prostega časa	Simbioza giba	Aleš Belšak Mateja Lampret	30		1. in 2. VIO
Preprečevanje odvisnosti	alkohol , cigareti, droge	Svetova. služba	13	enkrat tedensko	3. VIO
Preprečevanje odvisnosti	motnje hranjenja				
Preprečevanje odvisnosti	varno na internetu				
Telesno in duševno zdravje ter počitek	tehnike sproščanja in dihalne vaje	učitelj OPB	38	enkrat tedensko	1. in 2. VIO
Telesno in duševno zdravje ter počitek	Vzgoja za zdravje	Ivanka Čeh	38	enkrat tedensko	3. VIO
Telesno in duševno zdravje ter počitek	Čuječnost	Petra Oblak	38	enkrat tedensko	3. VIO
		Skupaj	195		

14.4 EKSKURZIJE

Organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Poteka v času pouka in je organizirana v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničuje izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Ekskurzije so načrtovane medpredmetno v okviru ur pouka.

Za šole v naravi in ekskurzije starši plačajo prevoz in vstopnine

Redni program

3. in 4. razred	Ekskurzija	20. 6. 2024 Velenje, Jama pekel	Janja Kosar
5.a,6.a	Ekskurzija	12.6. 2024 - Krapina	Mira Pernat Bračko
7.a, 7.b, 8.a	Ekskurzija	12.6. 2024 - Cerknica	Mira Pernat Bračko
9.a, 9.b	Ekskurzija	maj 2024	Simon Vidovič

14.5 DODATNE URE ŠPORTA

Cirkovce je bila uspešna na Javnem razpisu za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2023/2024.

V okviru razpisa bomo ponudili učencem, 1.a., 2 a in b, ter 3. razreda dodatno uro športa.

Dodatna ura bo za učence brezplačna in bo organizirana v okviru šolskega urnika.

Cilja javnega razpisa sta:

- povečati količino ur športa za učence v osnovni šoli,
- povečati kakovost ter privlačnost programov športne vzgoje otrok in mladine.

Učencem bomo ponudili naslednje vsebine:

Korekcijska gimnastika

Atletska abeceda in tehnika teka

Varno padanje

Rolanje

Plezanje na umetni steni

Jahanje

14.6 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (za športno-vzgojne kartone so zadolženi učitelj Športa in razredniki, ki poučujejo Šport).

Meritve bomo izvedli v mesecu Aprilu, kot so priporočili na fakulteti za šport v sklopu projekta SLOfit.

Meritve se praviloma izvedejo v okviru rednih ur Športa.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev Športa.

Za izvajanje meritev in izpolnjevanje športno-vzgojnega kartona je odgovoren Aleš Belšak.

14.7 PEVSKI ZBOR

Šola ima organizirana dva pevska zbora, ki ju vodi glasbeni pedagog Marjan Krajnc.

1. MPZ (5., 6., 7., 8. in 9. razred)

2. OPZ (1., 2., 3. in 4. razred)

Pevska zbora sodelujeta na prireditvah šolskega in krajevnega značaja. Oba zbora bosta sodelovala na območni reviji pevskih zborov. Ob zaključku šolskega leta bosta zbora priredila samostojni letni koncert. V okviru mladinskega zbora bomo izvajali tudi solo petje in inštrumentalno dejavnost.

15 NADSTANDARDNI PROGRAMI

Je prav tako organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Poteka lahko v času pouka ali izven in je organizirana v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničuje izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Finančne stroške nadstandardnih dejavnosti, ki so priloga letnega delovnega načrta šole se v celoti krijejo iz prispevka staršev, del pa financira tudi Občina Kidričevo.

15.1 PLAVALNI TEČAJI, ŠOLE V NARAVI

Del učnega procesa izvajamo na taborih in šolah v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Organizacija zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. Priporočamo, da se teh dejavnosti udeležijo vsi otroci, kajti celodnevno druženje, spoznavanje drugačnih načinov dela in sobivanja precej pripomore k socializaciji otroka. Dnevi so namenjeni spoznavanju učnih vsebin, družabnim igram, športnim aktivnostim in kulturi bivanja. S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Stroške izvedbe pokrijejo starši. V ceno ni vključen tudi prevoz, ker ga financira Občina Kidričevo.

Na uvodnih sestankih vas bomo seznanili z vsebinami, tam bo priložnost dobiti dodatne informacije. Plačilo je možno na več obrokov, o čemer se dogovorijo starši z razredniki. Če

morda ne zmorete plačati tabora, se obrnite z vlogo na Šolski sklad. Z veseljem vam bomo pomagali.

RAZRED	TERMIN	KRAJ	NAMEN	VODJA
1. r, 2. r 3. r	4.12.-8.12. 2023	<i>Terme Ptuj</i>	Plavalno opismenjevanje 10 ur	Simon Vidovič
1. r	Maj, 2024	Starošince	Eko tabor	Suzana Menoni Planinšek
3. r		CŠOD Prvine	Naravoslovna ŠN	Metka Kaiser
6. in 7. r	18.12. -22.12. 2023	<i>KOPE</i>	Smučarska ŠVN	Aleš Belšak

15.2 INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI

Finančne stroške teh dejavnosti v celoti krijejo starši. Šola daje izvajalcem v uporabo prostore po sprejetem ceniku.

1.	Karate klub ZEN	Borut Tement
2.	Plesna šola	Salsero
3.	Gimnastika	ŠD Cirkovce
4.	Košarkarski klub Kidričevo	
5.	Krožek Rdečega križa	Pavla Veler
6.	Karate klub ZEN	Borut Tement

16 DRUGE ORGANIZIRANE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE

AKTIVNOST	DATUM	KOORDINATOR
Proslava ob dnevu samostojnosti	december	Marjan Krajnc
Kulturni praznik	februar	Nastja Zacharias
Uvod v bralno sezono	september	Jerneja Kuraj
Zaključni koncert pevskih zborov	maj	Marjan Krajnc
Valeta	junij	Petra Oblak, Simon Vidovič
Proslava ob dnevu državnosti	junij	Tim RP
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	junij	Šolski TIM

17 PREGLEDNICA TEKMOVANJ

17.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

PODROČJA TEKMOVANJA	Šolsko	Regijsko	Državno
LOGIKA	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023
SLADKORNA BOLEZEN	13. 10. 2023	18.11.2023	11. 12. 2024
BIOLOGIJA	18.10. 2023		1.12.2023
MATEMČEK	10. 11. 2023		25. 11. 2023
ANGLEŠČINA (8. in 9. r)	21. 11. 2023		3. 4. 2024
CANKARJEVO TEKMOVANJE (8., 9. r) Interesno tekmo.: 1.-7. r	28. 11. 2023 3. 4. 2024	16. 1. 2024	16. 3. 2024
GEOGRAFIJA	14. 11. 2024		6. 4. 2024
ZGODOVINA	7. 12. 2024		7. 3. 2024
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	12. 12. 2023		10. 2. 2024
KEMIJA	15.1.2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
FIZIKA	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024
MATEMATIČNI KENGURU	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
KRESNIČKA	9. 4. 2024		
LOGIČNA POŠAST	10. 5. 2024		25. 5. 2024
KAJ VEŠ O PROMETU?		MAJ 2024	
TEKMOVANJE V ZNANJU TEHNOLOGIJ		APRIL 2024	MAJ 2024

17.2 RAZISKOVALNE NALOGE, NATEČAJI IN KOLONIJE

Za raziskovalne naloge se bomo odločili tekom šolskega leta glede na interes učencev. Sodelovali bomo na izbranih razpisanih likovnih in literarnih natečajih. Udeležili se bomo inovativnih delavnic v TALUMU v okviru dneva ustvarjalnosti, in Male Groharjeve kolonije v Škofji Loki (JSKD Škofja Loka) in slikarske kolonije v okviru festivala FORMA VIVA Pragersko 2023.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo udeležili 38. državnega festivala Turizmu pomaga lastna glava. Letošnja tema je OKUSNI ZAKLADI, lokalni kulinarični spominki s trajnostnim pridihom. V ta namen bodo učenci pripravili raziskovalno nalogo s katero bodo sodelovali na tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava. Tekmovanja se bodo udeležili večinsko učenci 9. razreda.

17.3 REVIJE JSKD Ptuj

Območna revija otroških pevskih zborov, 21. - 23. marec
Območna revija mladinskih pevskih zborov, 18. - 19. april
Območna revija otroških folklornih skupin, 9. april 2024

17.4 NAČRT ŠPORTNIH TEKMOVANJ

Učenci se bodo udeležili tudi številnih športnih tekmovanj na medobčinski in regijski ravni.

- Nogomet, letnik 2008 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (november 2023)
- Kolesarjenje, letnik 2008
- Odbojka, letnik 2008 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (november 2023)
- Smučanje letnik 2008 in mlajši (februar 2024)
- Namizni tenis (februar 2024)
- Spomladanski kros (april 2024)
- Nogomet, letnik 2010 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (april 2024)
- Odbojka, letnik 2010 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (april 2024)
- Atletika, posamezno, medobčinsko tekmovanje (maj 2024)
- Plavanje letnik 2008 in mlajši (maj 2024)
- Nogomet, letnik 2011 in mlajši, medobčinsko tekmovanje (junij 2024)

Z dobrimi uvrstitvami na teh tekmovanjih se lahko učenci uvrstijo tudi na regijska in državna tekmovanja.

Organizacija tekmovanj dveh tekmovanje na medobčinski ravni.

18 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdela vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

Pedagoškim delavcem v OŠ pripada osnovna plača za obseg vzgojno-izobraževalnega dela, ki je opredeljen v sklopu učiteljeve letne delovne obveznosti, ki znaša 43 tednov. Pri tem se upošteva pedagoška obveznost v obsegu 35 tednov in treh tednov dni dejavnosti v času trajanja šolskega koledarja (38 tednov) v skupni povprečni normativni tedenski obveznosti. Preostali del časa

izpolnjujejo priprave na pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo, opredeljeno z LDN, in sicer do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti.

Ob pričetku šolskega leta vsak učitelj izpolni Individualni letni delovni načrt, ki je struktura delovne obveznosti in delovnega časa. Sestavljena je iz treh delov.

- I. steber: poučevanje v obsegu 33 ur v času 38 tednov
- II. steber: drugo delo skupno vsem učiteljem v obsegu 160 ur
- III. steber: drugo individualno delo – obseg je odvisen od dni dopusta

Individualni letni delovni načrt zaposlenega (v nadaljevanju iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovne obveznosti posameznega učitelja v tekočem šolskem letu. Načrt (iLDN) omogoča lažje spremljanje izvajanja učiteljevega dela tekom šolskega leta. Pri načrtovanju in pripravi iLDN strokovni delavci upoštevajo LDN zavoda, veljavne predpise, kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje (KPVIZ) in »Pojasnila in usmeritve o ureditvi delovnega časa učiteljev in drugih strokovnih delavcev«.

Glede na organizacijske težave, ki nastajajo zaradi odsotnosti učiteljev (bolniški dopust, strokovno izpopolnjevanje, izredni dopust), in organizacijske težave povezane s spremembi na tekmovanjih, je vsak strokovni delavec dolžan v opravi dela po navodilih ravnatelja. Vsak delavec je dolžan sam posredovati število planiranih in opravljenih ur ravnatelju.

19 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Da sta v šoli zagotovljena potreben red, disciplina in varnost učencev, skrbijo tudi dežurni učitelji. Mesto in čas dežurstva učiteljev poteka po razporedu objavljenem na oglasni tabli v zbornici in na hodniku. Dežurstvo učiteljev je organizirano v večnamenskem prostoru (jedilnica) in na hodnikih. Učitelji dežurajo v času pred pričetkom pouka, ko učenci prihajajo v šolo, v glavnih odmorih (malica) in po koncu pouka, ko čakajo na avtobus.

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po dnevnem razporedu.

Dežurstvo vključuje :

- jutranje dežurstvo v drugem razredu in avli šole od 7.15 do 8.15
- dežurstvo med malico od 9.05 do 9.25 in od 10.10 do 10.30 se izvaja v jedilnici, v obeh nadstropjih in na zunanjih površinah
- dežurstvo pri avtobusu od 13.20 - 14.20
- dežurstvo vzgojna problematika – po razporedu

20 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba, ki jo predstavlja psihologinja, je oblika svetovalnega dela, ki je interdisciplinarno zasnovana in deluje timsko. V svoj delovni okvir zajema:

1. šolski svetovalni študij učencev
2. individualno svetovanje učencem, učiteljem in staršem
3. skupinsko svetovanje učencem, učiteljem in staršem

4. šolsko orientacijo
5. poklicno orientacijo
6. pedagoško posvetovalno delo z učitelji, starši in zunanjimi strokovnjaki
7. spremljanje učencev, sleditev življenja in delovanja šole
8. instrumentalizacijo, dosjezacijo, inventarijsko delo
9. evalvacijo dela šolske svetovalne službe
10. osebno svetovanje učencem (razvojno psihološko svetovanje)
11. študijsko pripravo za šolsko svetovalno delo
12. stalno strokovno izpopolnjevanje

V svoj delovni okvir zajema vse šolske otroke, vse starše in vse strokovne delavce na šoli. Pri vsem navedenem delu zasleduje izključno vzgojne in izobraževalne cilje. Šolska svetovalna služba uresničuje svoje naloge po načelih šolskega svetovalnega dela, uporablja metode in tehnike šolskega svetovalnega dela. Delo šolske svetovalne službe temelji na sodobnih humanistično fenomenoloških teorijah osebnosti. Šolska svetovalna služba na osnovi letnega delovnega načrta sodelovalno vključuje učitelje.

NADARJENI

V Sloveniji delo z nadarjenimi poteka v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci devetletne osnovne šole, sprejetim leta 1999, ter Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki, sprejetim leta 2007, na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje. Za identifikacijo nadarjenih uporabljamo razen standardiziranih psiho-diagnostičnih pripomočkov, tudi posebne standardizirane ocenjevalne lestvice za identifikacijo nadarjenih učencev osnovne šole, ki jih izpolnjujejo učitelji.

Testi, ki se uporabljajo so: Torranceovi testi ustvarjalnega mišljenja - besedna oblika (TTCT) in Standardne progresivne matrice (SPM).

Besedna oblika A TTCT *Mislino ustvarjalno z besedami* je namenjena ugotavljanju besedne ustvarjalnosti. S standardnimi progresivnimi matricami pa merimo eduktivno komponento splošne intelektualne sposobnosti. Eduktivna sposobnost vključuje oblikovanje novih vpogledov, sposobnost, da iz neurejenih in nepopolnih situacij izvlečemo smisel, ter sposobnost zaznavanja in prepoznavanja odnosov oziroma razmerij.

Teste običajno izvedemo v mesecu novembru-decembru.

Delo z nadarjenimi poteka pri rednem pouku v okviru notranje diferenciacije in obogatitvenega programa šole: interesne dejavnosti, druženja nadarjenih, strokovne ekskurzije in vse druge sodobne oblike dela z nadarjenimi na šoli.

KARIERNA ORIENTACIJA

Smisel karierne orientacije je sistematično razvijanje kompetence načrtovanja in vodenja kariere, katere temelj je karierna pismenost oz. posameznikova zmožnost preudarnega in informiranega sprejemanja zaporedja odločitev o lastnem izobraževanju in usposabljanju, uspešnega prehajanju

znotraj izobraževanja, pa tudi planiranja in ravnanja v skladu s spreminjajočimi se poklicnimi priložnostmi.

V grobem jo lahko delimo na: poklicno, osebnostno in izobraževalno orientacijo.

V sklopu karierne orientacije, učencem skupinsko in tudi individualno, nudimo potrebne informacije za odločitve, ki se tičejo njihove kariere. V sklopu pouka običajno izvedemo tudi dan dejavnosti, kjer učencem predstavimo različne vire informacij in pomoči, pri izbiranju njim najbolj ustrezne srednje šole. Prav tako jim nudimo psihološke teste, s katerimi jim prikažemo katere so njihove sposobnosti in vrline.

VPIS V SREDNJO ŠOLO

Vsako leto, predvidoma v januarju, ministrstvo za šolstvo pripravi razpis za vpis učencev v srednje šole. V mesecu decembru, pa vam v šoli pripravimo rokovnik s pomembnimi datumi in informacijami glede vpisa v srednje šole.

Svetovalna služba vam v tem času nudi pomoč v obliki svetovanja in nudenja vseh potrebnih informacij v zvezi z vpisom.

21 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

a) INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- nabava knjižnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižnega gradiva
- oprema, postavitve in strokovna ureditev knjižničnega gradiva
- obvarovanje knjižničnega gradiva pred poškodbami s samolepilno folijo in ohranjanje že poškodovanih knjig
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- sleditev potreb po strokovni in mladinski literaturi in izdaji novih knjig
- branje strokovnih in leposlovnih knjig
-

b) PEDAGOŠKO DELO

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji
- bibliopedagoško delo z oddelki in razredi
- organiziranje in priprava knjižnih razstav, literarnih ugank...

c) STROKOVNO SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE

- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- pomoč pri organizaciji branja za Bralno značko
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah
- sodelovanje pri oblikovanju bibliopedagoških ur, kulturnih, tehniških in naravoslovnih dni

d) PROJEKTI V ŠOLSKE KNJIŽNICE:

1. PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt Naša mala knjižnica je mednarodni bralni projekt, ki se izvaja, v sodelovanju z založbo Sodobnost, že 13. leto. Poleg slovenskih šol v projektu sodelujejo tudi šole iz drugih evropskih držav. Bralni projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.

Projektu so se priključili tudi učenci 2. in 3. razreda naše šole. Učenci so prejeli Ustvarjalnik, v katerem rešujejo različne naloge na podlagi prebranih knjig. Vsako izmed šestih slikanic so ustvarili avtorji iz druge sodelujoče države. Učenci v šestih državah berejo enake slikanice in sodelujejo v enakih spremljajočih dejavnostih in med seboj. Odziv pri naših učencih je izjemno pozitiven. Izdelali bomo literarnega junaka, ki si ga učenci in njihove družine izmenjujejo med seboj, pripravili bomo knjižne koticke, prebrali pismo presenečenja, sodelujemo v različnih natečajih.

2. PROJEKT NAJKNJIGOJEDA SKUPINA OŠ CIRKOVCE

V projekt se lahko vključijo vsi učenci. Oblikujejo poljubne skupine bralcev, ki pridno berejo in o tem poročajo v šolski knjižnici. Na koncu leta razglasimo Najknjigojedo skupino: skupino, ki je prebrala največ knjig na člana skupine...

Knjižnica OŠ Cirkovce je informacijsko središče šole .

Učenci lahko pridobivajo informacije iz poučne literature, preko spleta, periodike in leposlovnih knjig. Uvedli smo tudi izposojno periodike na dom.

- Prostorski pogoji in čas delovanja knjižnice omogočata učencem uporabo čitalnice pred in po pouku in v prostem času. Učenci lahko tako v šolski knjižnici pridobivajo informacije, pišejo referate, delajo domačo nalogo, poglobljajo svoje znanje, izmenjujejo informacije.

21.1 UČBENIŠKI SKLAD

Šola nudi brezplačno izposojno veljavnih in s strani učiteljev izbranih učbenikov iz šolskega učbeniškega sklada. MIZŠ dodeli sredstva glede na število vpisanih učencev, ki jih porabimo za nakup novih učbenikov za učence od 1. do 9. razreda in nakup samostojnih delovnih zvezkov za 1. triletje. Vsako leto najkasneje do konca aprila evidentiramo potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavimo nove. Učbeniški sklad vodi knjižničarka Tatjana Novak.

22 ŠOLSKI SKLAD

Že leta 2002 smo na pobudo MŠZŠ in sveta šole ustanovili šolski sklad. Njegovo delovanje je skladno s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vodi ga 7 članski odbor (4 starši, 3 delavci šole). Vanj prispevajo sredstva starši in donatorji. Sredstva so namenjena nadstandardnemu programu, nakupu nadstandardne opreme, organizaciji prireditev in pomoči socialno ogroženim pri udeležbi šole v naravi.

23 POSTOPEK PRIDOBITVE POSEBNEGA STATUSA

Starši ali zakoniti zastopniki učenca lahko do 30. septembra oddajo pisni predlog skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev:

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je starejši od 12 let, je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.«. (51 ČLEN Zakona o osnovni šoli))

24 RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Organizator informacijskih dejavnosti na šoli je Ivan Kojc. Računalniško opismenjevanje se bo izvajalo v okviru rednih predmetov praviloma v vseh razredih, poseben poudarek bo na izvajanju pouka z računalnikom pri pouku TIT, NAR, jezikih in tistih predmetih, za katere imamo nabavljeno ustrezno didaktično opremo in programe. Posluževali se bomo različnih e-gradiv, ki jih bomo nabavili, ali pa so brezplačno dostopna preko spleta. Letos bomo dali večji poudarek na delu na daljavo. Z novo tehnologijo nadgrajujemo računalniško opismenjevanje strokovnih delavcev na šoli.

PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ

Sodelujemo z konzorcijskim partnerjem ŠC Ptuj, s katerim smo septembra 2024 sklenili sporazum o sodelovanju.

Ciljne skupine:

- Strokovni delavci
- Vodstveni delavci

V okviru projekta se bo veliko pozornosti posvečali naslednjim področjem:

- Trdni temelji digitalne pismenosti za učinkovito rabo novih digitalnih orodij, ki šele prihajajo;
- Sobivanje človeka z umetno inteligenco;
- Kritično razmišljanje za učinkovito in kritično vrednotenje naraščajoče količine podatkov ter kako iz podatkov izluščiti spoznanja;
- Reševanje problemov za vse večje in kompleksnejše izzive, ki so pred nami;
- Trajnostno in zeleno razmišljanje za učinkovito sodelovanje pri zmanjševanju posledic podnebnih sprememb ter prilagajanju na podnebne spremembe;
- Ozaveščanje o spoštljivem sobivanju z naravo;
- Prilagodljivost in nenehno učenje za hitro prilagajanje vsem spremembam in izzivom na področju digitalizacije, trajnosti in finančne pismenosti;
- Sistemska miselnost za razumevanje povezanosti in kompleksnosti družbenih, gospodarskih in okoljskih sistemov;
- Strateško vodenje in usmerjanje, ki stremi proti celostnemu in analitičnemu pristopu;
- Sodelovanje in komunikacija za učinkovito sodelovanje in komunikacijo v sodobnih interdisciplinarnih okoljih;
- Etične in odgovorne prakse za usposobljenost pri etičnem odločanju, varovanju zasebnosti, etiki podatkov in odgovorni uporabi tehnologije;
- Inovativnost in podjetništvo za vzpodbujanje kreativnega razmišljanja, prepoznavanja priložnosti in spodbujanje inovacij;
- Globalna ozaveščenost za kritično razumevanje globalnih izzivov in kulturnih razlik, poznavanje mednarodnih okvirov in dogovorov povezanih s trajnostjo, ter sodelovanje z deležniki po vsem svetu.

Terminski plan usposabljanj:

- 6 dni usposabljanj,

- 3 dni do konca koledarskega leta 2023 in 3 dni do julija 2024,
- uvodna konferenca 23. in 24. oktobra se šteje kot 1 izobraževalni dan v pristopu 1,
- do konca leta predvidena 2 dni v pristopu 2,
- do julija 2024 predvidena 2 dneva v pristopu 1 in 1 dan v pristopu 2,

25 KOLESARSKI IZPIT

Usposabljanje za vožnjo s kolesom ter teoretični in praktični del izpita izvajamo v 5. razredu devetletne osnovne šole po predpisanem programu. Teoretične vsebine se učenci učijo že od 1. razreda pri rednem pouku. Intenzivni del učenja pa poteka v 5. razredu pri predmetih NIT, DRU, ŠPO, RU in v okviru tehniškega dne ter izven pouka pri interesni dejavnosti. Učenci ob zaključku usposabljanja opravljajo teoretični in praktični del kolesarskega izpita ter prejmejo kolesarsko izkaznico. Mentorica je Jožica Jurgec.

26 BRALNA PISMENOST

Bralna pismenost pomeni razumevanje napisanih besedil, njihova uporaba in razmišljanje o njih, z namenom doseganja lastnih ciljev, nadaljnjega razvijanja lastnega znanja in potencialov ter sodelovanja v družbi."

V okviru **Bralne pismenosti** bodo potekale na šoli različne aktivnosti, s katerimi se bomo trudili učence motivirati za branje, jih spodbujati h kritičnemu razmisleku ob besedilih, uporabi ustreznih bralnih strategij ter razvijati bralno kulturo.

V okviru spodbujanja bralne pismenosti bomo na šoli izvajali tudi različne projekte.

BEREM KNJIGO, PIŠEM KNJIGO

V okviru širjenja bralne kulture in knjige bomo na naši šoli vse leto izvajali številne aktivnosti, v katerih bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda, učitelji in starši.

V okviru projekta bomo izvajali Bralno značko, projekt Rastem s knjigo, sodelovali na raznih literarnih natečajih, obeležili okrogle obletnice rojstev pesnikov in pisateljev, obeležili dneve, posvečene knjigam in njihovim ustvarjalcem, ob posebnih priložnostih povabili ustvarjalce knjig.

V okviru BRALNE ZNAČKE bomo učence od 1. do 9. razreda navduševali za branje knjig, v razgovorih jih bomo usmerjali k njim ustrezni literaturi, k obisku šolske in ostalih knjižnic, navajali jih bomo na ustvarjanje lastne knjižnice. Projekt RASTEM S KNJIGO je namenjen učencem 7. razreda, ki ob obisku mestne knjižnice prejmejo knjigo, ki postane del njihove lastne knjižnice. Obenem se seznanijo z načinom dela v tej knjižnici, obsegajočo literaturo in z načinom izposoje. Učenci od 6. do 9. razreda bodo sodelovali pri tekmovanju iz slovenščine za CANKARJEVO PRIZNANJE. Ob tem jih bosta mentorici navajali na samostojno branje in interpretiranje književnih besedil.

V okviru teh dejavnosti bomo izvedli tudi projekt MEDGENERACIJSKO BRANJE, kjer se ob literaturi združujejo učenci, njihovi starši, stari starši, učitelji. Zaključek projekta je literarni večer. Kot leta doslej bomo sodelovali tudi v projektu TEDEN PISANJA Z ROKO, ki poteka v mesecu januarju.

Koordinator projektov je Jerneja Kuraj

27 IZVAJANJE PROJEKTOV NA ŠOLI

KULTURNA ŠOLA

Osnovna šola Cirkovce ima naziv KULTURNA ŠOLA. Zadnjo potrditev naslova smo dobili za obdobje 2017-2021. V maju 2021 smo ponovno kandidirali in bili uspešni.

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah, ki imajo jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici.« (JSKD)

Tudi na naši šoli si prizadevamo za ustrezno kulturno vzgojo na vseh področjih kulturnega delovanja: na pevskem področju, gledališkem, likovnem, plesnem in literarnem.

Naše kulturno delovanje ima bogato tradicijo.

Otroška folklorna skupina deluje v šoli že več kot 30 let in ohranja plesno izročilo in otroške igre, ki so se jih nekoč igrali. Vsako leto pripravijo nov splet, ki ga predstavijo krajanom, učencem, staršem na različnih prireditvah, udeležujejo se tudi folklornih revij in že večkrat so se predstavili tudi v tujini (Makedonija, Italija, Turčija).

Učenci kulturno izročilo kraja spoznavajo z medgeneracijskim sodelovanjem v okviru pouka, dni dejavnosti, pri interesnih dejavnostih, z raziskovalnimi nalogami in drugimi aktivnostmi. V nadaljevanju navajam nekaj izvedenih aktivnosti v tem šolskem letu in v preteklih letih:

Pripravljamo kulturne dneve s tematiko nesnovne dediščine: medgeneracijsko sožitje in druženje (z delavnicami, ki so jih vodili člani sekcij Prosvetnega društva – učenje ljudskega plesa. Sodelujemo z vsemi sekcijami Prosvetnega društva in Kulturnim društvom Idila.

Na šoli je pestro in kakovostno kulturno življenje na področju glasbe, gledališča, folklore, literature in likovnega ustvarjanja. Sodelujemo na revijah, srečanjih, pripravljamo kulturne dogodke, namenjene učencem in za širšo javnost. Prav tako pa učencem z obiskom kulturnih ustanov bogatimo in širimo obzorje.

UNESCO šola

Naša šola je leta 2003 pridobila nacionalni status UNESCO šole. Na podlagi izvedenih aktivnosti in vključevanja UNESCO tem in ciljev v življenje in delo šole, smo aprila 2012 pridobili mednarodni status UNESCO ASP. Imamo status mednarodna UNESCO šola.

UNESCO šole združujejo skupni UNESCO cilji, skupna načela, štirje Delorovi stebri izobraževanja, vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte in mreženje (medsebojno povezovanje, izmenjava informacij in pomoč).

UNESCO cilji:

- uveljaviti kulturo miru in nenasilja,
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma - planeta Zemlje,
- naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj,
- vzgoja za kulturo miru.

UNESCO šole uresničujemo temeljni cilj skozi štiri skupne teme:

1. Svetovni problemi in vloga Združenih narodov
2. Izobraževanje in trajnostni razvoj
3. Medkulturno učenje
4. Mir in človekove pravice

Pri tem pa se bomo trudili doseči ravnovesje med štirimi stebri vseživljenjskega učenja, ki so vodilo UNESCO šol: Učiti se, da bi vedeli, ...Učiti se, da bi znali delati, ...Učiti se, da bi znali živeti skupaj...Učiti se biti.

Prednostna naloga UNESCO koordinatorice bo ozaveščanje temeljnih UNESCO ciljev tako pri učencih kot pri strokovnih delavcih. To bomo dosegli z doslednim informiranjem vseh na šoli in širše javnosti. Spodbujali bomo izvajanje vsaj treh projektov v šoli in vrtcu.

V letošnjem letu bomo sodelovali v različnih akcijah in aktivnostih, ki bodo uresničevale UNESCO cilje in načela, se vključevali v nacionalne in mednarodne UNESCO projekte.

- Drevo je življenje
- Drugačnost nas bogati
- Izboljšajmo odnos do hrane
- Menjaj branje in sanje
- Moder stol – nekdo misli nate
- Moje pravice
- Obudimo pisanje pisem
- Od pšeničke do potičke
- Po poti kulturne in naravne dediščine
- Postani pravi junak/junakinja z geslom: Poberem smet in rešim svet
- Unescov ASPnet – tek mladih
- Večerja

Prav tako bomo v letošnjem šolskem letu ponovno obeležili mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo. To je človekoljubni projekt, ki temelji na Unescovi deklaraciji o načelih strpnosti. Kot dan dejavnosti bomo na celotni ravni šole obeležili ta dan, ki je 16. novembra. Izpostavili in ozavestili bomo pomen strpnosti in na to vezano problematiko ter spodbudili medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje ter posledično prijateljstvo in medsebojno sodelovanje. Na različne načine bomo obeležili tudi veliko drugih mednarodnih dni.

Koordinatorica UNESCO dejavnosti v OŠ in vrtcu Cirkovce je Janja Kosar.

ERASMUS+

V šolskem letu 2022/23 smo se prvič prijavili na mednarodni projekt Erasmus+. Projekt, ki bo trajal 18 mesecev, je bil odobren, tako da v tekočem šolskem letu pričnemo z izvajanjem. Naslov projekta se glasi (So)čutno učenje z naravo, v ospredje pa bomo postavljali tri cilje, in sicer Krepitev socialnih in čustvenih kompetenc, Učenje na prostem (outdoor learning) in Izboljšanje aktivne rabe angleškega jezika. Učitelji in učenci bodo obiskali tuje države in se od gostiteljev naučili novih znanj. Izmenjava bo pa seveda recipročna, tako da tudi mi pričakujemo obisk tujcev, polnih pričakovanj.

Vodja projekta Erasmus+ je Nastja Zacharias.

ZDRAVA ŠOLA

V okolju, ki skrbi za telesno, duševno in socialno zdravje, se učenci bolje počutijo, se raje učijo in delajo. Tako se je izoblikovala tudi zamisel o konceptu promocije zdravja v šolskem okolju – EVROPSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL.

To je program, ki na ravni celotne Evrope uvaja nove zamisli in pristope na področju zdravja v šolskem okolju. Aktivno mreža deluje od leta 1992, vanjo so vključene vse članice EU in druge države iz regije Svetovne zdravstvene organizacije (do danes 43 držav).

Slovenija se je leta 1993 vključila v Evropsko mrežo zdravih šol z 12 šolami, odtlej je v mrežo vključenih 398 ustanov (osnovne in srednje šole, dijaški domovi, zavodi). Projekt v celoti podpira Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo.

V letošnjem šolskem letu je rdeča nit Zdrave šole »LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE«.

Med letom se bomo vključili v različne vseslovenske akcije: "Pokloni čas, polepšaj dan" - ko obeležimo mednarodni dan starejših, tradicionalni slovenski zajtrk...

Nadaljevali bomo s skrbjo za zdravje zob in nadaljevali s sodelovanjem s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo ter drugimi specializiranimi zdravstvenimi službami. Prav tako bomo sodelovali z lokalno organizacijo Rdečega križa in z lokalnim društvom 1000 gibov - Šolo zdravja.

Še vedno bosta vsem zaposlenim in učencem na voljo voda ter sadje, ločevali bomo odpadke in skrbno ravnali s hrano.

Spodbujali bomo gibanje doma in v šoli (rekreativni odmori, plesna jutra, raznolika ponudba športnih dejavnosti, medgeneracijsko sodelovanje (simbioza giba), pohodi ob polni luni in medgeneracijsko kolesarjenje).

Posebej pozorni bomo na spoštljive in prijazne odnose med učenci in zaposlenimi. Na to temo bodo organizirane delavnice, ki jih bodo izvajali razredniki in šolska psihologinja.

Med ure pouka bomo vključevali različne vaje za pravilno držo, pozornost, povezovanje obeh možganskih polovic, sprostitvev, socialne igre, učenje z gibanjem. Ure pouka bomo izvajali v naravi, kadar bo mogoče.

Koordinatorica Zdrave šole je Polona Lešnik.

'EMPOWERING CHILD'S STRENGTHS FOR VIOLENCE PREVENTION.' 2017/2024

Mednarodni petletni projekt, ki ga sofinancira fundacija OAK (USA) in se izvaja v osmih državah Evrope (Latvija, Romunija, Moldavija, Srbija, Makedonija, Albanija, Bolgarija in Slovenija). Društvo za boljši svet je partner in nosilec programa za Slovenijo. Projekt vključuje izobraževalni, preventivni program proti nasilju. V njem je vključeno petnajst slovenskih občin in sedemnajst osnovnih šol. Projekt vodi Društvo za boljši svet, OŠ Cirkovce pa je partner v tem projektu. V tem šolskem letu bomo organizirali več preventivnih delavnic za učence naše šole.

SOBIVANJE – društvo za trajnostni razvoj

V letošnjem šolskem letu se bomo ponovno odzvali povabilu društva za trajnostni razvoj in sodelovali v več različnih projektih. Aktivno bomo vključili vse učence naše šoli, saj so projekti namenjeni vsem učencem od 1. do 9. razreda.

Projekt **SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO** - Projekt »Spodbujamo prijateljstvo« je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. K sodelovanju so bile povabljeni vzgojno izobraževalne ustanove, šole in vrtci iz vse Slovenije. Namen natečaja je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. V okviru natečaja bodo otroci svoja razmišljanja o prijateljih in vsem, kar jim je v zvezi z njimi pomembno, narisali, napisali, fotografirali ali naredili filmček.

Učenci bodo ustvarjali ter razmišljali Kaj je prijateljstvo? Kdo vse so naši prijatelji? Si lahko predstavljamo svet brez prijateljstva? Kaj in koliko nam prijatelji pomenijo? Kaj in katera so prijateljska dejanja? Kaj vse lahko delamo skupaj s prijatelji? Kako spodbujamo prijatelje? Česa si želimo pri prijateljih? Kaj pričakujemo od prijateljev? Smo ljubosumni na prijatelje? Kje so meje prijateljstva – kaj zamerimo prijateljem? Kakšni prijatelji smo sami? Kako ohranjamo in krepimo prijateljstvo? Vsi izdelki bodo tudi objavljeni na njihovi spletni strani in raznih družabnih omrežjih.

Projekt **TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI** - se posveča socialnim odnosom, kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja. Otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov.

Z izvedbo projekta želimo vplivati na otroke, starše in zaposlene v ustanovah o pomenu socialnih odnosov, ki se kristalizirajo v medosebnih odnosih, odnosih do ranljivih skupin, kar starejši vsekakor so, do okolja in narave. Cilj projekta je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

Projekt **ŽIVIM ZDRAVO** - želi spodbuditi otroke k razmišljanju in hkrati izvedbi zdravega načina življenja. Znotraj projekta se obravnavajo različne teme kot so npr. zdrava prehrana, šport, higiena, ... Mentor v sklopu projekta učence usmerja k pridobiti čim več znanj na tem področju in hkrati poskuša učence usmeriti k čim bolj aktivnemu preživljanju prostega časa. Velik poudarek bo tudi na zdravi prehrani, kot tudi higieni, ki je v današnjem času izrednega pomena.

PROMETNA ZNAČKA

Program Prometna značka dopolnjuje vsebine prometne vzgoje v okviru rednega pouka. Program se začne že v vrtcu ter se nadaljuje od prvega do petega razreda osnovne šole. V okviru tega programa spodbujamo učence, da se naučijo vsebin, pomembnih za varno udeležbo v prometu kot pešci, kolesarji, pa tudi kot potniki v vozilih. Predvsem pa program stalno spodbuja otroke, da to znanje tudi pravilno uporabljajo. Z opozorili, da moramo v prometu vedno ravnati pravilno in varno, dograjuje vsebine prometne vzgoje, ki potekajo le občasno, v skladu z učnim načrtom. Otrok tekmuje sam s sabo, s pripomočki si pripravlja svojo prometno knjižico, beleži doživljanja in opažanja v prometu.

Program je ohranil ime Prometna značka, čeprav prejme učenec za uspešno opravljene naloge priponko (brez igle) in nalepko. Priponke in nalepke dobijo učenci s posredovanjem občinskih svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ob zaključku šolskega leta oz. koncem maja. Vsebinsko naj bi otroci določene starosti obdelali vsebine vezane na:

1. razred: rumena rutica
2. razred: kresnička (vidnost je varnost)
3. razred: prečkanje ceste
4. razred: otrok kot potnik
5. razred: otrok - kolesar

Ob tednu prometne varnosti bodo potekale aktivnosti v okviru pouka, učence bo obiskal policist, ki jim bo predstavil na njim primeren način svet prometa in otrok kot udeležencev v prometu. Skozi vse leto pa bomo učence navajali na prometno varnost, povezovali se bomo tudi z rajonskim policistom in predstavniki sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kidričevo. Vključili se bomo v akcijo Ulice otrokom in z učenci 4. razreda sodelovali na Policijski olimpijadi.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Projekt poteka med 16. 9. in 22. 9. 2023. Letošnja tema so Varčne poti.

Potuj trajnostno, zato bomo učence vzpodbujali, da prihajajo v šolo s kolesom in se čim več gibajo. Mlajše učence, ki še nimajo kolesarskega izpita bo iz vsake vasi spremljal učitelj. Kolesarjenje je koristno ne le za zdravje, ampak je tudi delček v mozaiku, ki prispeva k svetu z manj avtomobili. V tem tednu bomo učence, starše, stare starše in strokovne delavce povabili na medgeneracijsko kolesarjenje in jih vzpodbujali, da čim več uporabljajo kolesa za premagovanje bližnjih razdalj.

Vsi dejavni v projektu apeliramo na svojce, da si vzamemo čas in krajše razdalje skupaj premagujemo peš. Sodelovali bomo tudi z društvom Šola zdravja.

Vodja projekta Jožica Jurgec

VARNO NA KOLESU

Učenci bodo sodelovali v projektu Varno na kolesu, ki ga pripravlja družba Butan plin. Izvedli bomo dva skupna projekta na temo varnost v prometu in spremljanje prometa v okolici šole in jih posredovali v ocenjevanje. Pregledali bomo varne šolske poti in jih predstavili na šoli. Pregledali bomo opremljenost koles in skrbeli za varno kolesarjenje. Izvedli bomo medgeneracijsko kolesarjenje.

Letos sodelujejo v projektu učenci od 1. do 9. razreda.

Koordinatorici projekta Jožica Jurgec in Tatjana Novak.

POLICIST LEON

S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Obravnavane bodo naslednje varnostne vsebine:

promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),

pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),

nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),

kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...) in

kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Učenci morajo ves čas aktivno sodelovati in iskati rešitve problemov. V ta namen prejmejo učenci delovni zvezek. Dvakrat letno jih obišče tudi policist. Vodji projekta na šoli je Milada Skuber.

ZLATI SONČEK in KRPAN

Vključeni smo v projekt Zlati sonček za učence prvega, drugega in tretjega razreda. Mentorice so: Suzana Menoni Planinšek, Katja Draškovič, Liljana Brglez, Metka Kaiser, Simona Irgolič in Simon Vidovič.

Vključeni smo tudi v projekt Krpan v četrtem, petem in šestem razredu. Mentorja sta Aleš Belšak in Simon Vidovič.

NAUČIMO SE PLAVATI

V okviru projekta Naučimo se plavati bomo organizirali deseturni plavalni tečaje za učence 1.. 2., in 3. razreda. Plavalni tečaj bomo izvajali v Termah Ptuj. Preverjanje plavanja za 6. in 7., ki ni bilo izvedeno lani, bomo izvedli v mesecu maju 2024.

SIMBIOZA GIBA

K uri športa bomo povabili babice in dedke in se bomo skupaj razgibali in družili. Sodelovali bomo z društvom Šola zdravja Cirkovce. Želimo spodbuditi gibanje in medgeneracijsko druženje ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga. Akcijo bomo pripravili za učence od 1. – 9. razreda. **Pogoj** za sodelovanje v projektu je izvedenih **30 ur medgeneracijske aktivnosti**, ki pa so lahko **poljubne narave**, želimo si namreč, da vsebino vaših dogodkov in srečanj prilagodite željam, potrebam in dosedanjim praksam vašega lokalnega okolja. **Zaželene so torej vse aktivnosti** – od kuharskega tečaja z babicami in dedki, do pripovedovanja starih zgodb, preko izvajanja športnih iger, učenja ročnih spretnosti ali preprostega preživljanja skupnega časa, v mirni izmenjavi misli in idej, ki vsakemu od nas pusti toliko. Prav tako se vam v nabor 30ih ur šteje tudi sodelovanje v naših akcijah Simbioza GIBA (10 ur, potekala bo v mesecu maju 2024), Pametni s pametnim (10 ur), izvedete pa lahko tudi tečaj po prenovljenem kurikulumu za uporabo računalnika (10 ur) ali pametnega telefona (10 ur).

TUTORSTVO

Na naši šoli se zavzemamo za to, da se učenci v šoli prijetno počutijo, zato je pomembno, da šolsko delo poteka v medsebojnem sožitju in jim omogoča pridobivati nova znanja. V ta namen smo se tudi v letošnjem šolskem letu odločili, da nadaljujemo s tem projektom, v katerega bomo vključili prostovoljce tutorje iz 7., 8. in 9. razreda. Pomoč bo potekala na učni in socialni ravni. V ospredje postavljamo druženje otrok z namenom utrjevanja šolskega znanja, razvijanja ustreznih vrednot in krepitve pozitivnih medsebojnih odnosov. Z razvijanjem medvrstniškega dialoga si prizadevamo za zblíževanje generacij in s tem spodbujamo spoštovanje med otroki različnih starostnih obdobj. Tutorstvo ima tudi preventivno vlogo pri preprečevanju nasilja na šoli.

Splošni cilji projekta tutorstvo:

- ✓ razvijanje zaupanja učencev v lastne sposobnosti, odgovornost ter pozitiven odnos do dela in izobraževanja;
- ✓ oblikovanje in nadgradnja kulture govora in medsebojnega spoštovanja;
- ✓ razvijanje vrednot, ki dajo učencem pozitivno usmeritev;
- ✓ učencem olajšati vključevanje v učno okolje;
- ✓ spodbujati učence k udeležbi pri obšolskih aktivnostih;
- ✓ vzpostavljanje odnosov med sodelujočimi;
- ✓ izboljševanje učnih rezultatov;
- ✓ večja kakovost znanja.

Naloge učitelja-koordinatorja tutorstva:

- koordiniranje dela učencev

- svetovanje učencem
- organizacija srečanj
- nadzor in skrb za izvajanje,
- priprava sestankov z učenci

Naloge učencev-tutorjev:

- izvajane tutorskih ur, po v naprej določenem času in v za to določenem prostoru,
- svetovanje, spodbujanje in bodrenje,
- pomoč pri reševanju stisk, konfliktov, sporov,
- vodenje Dnevnika tutorskega dela (zapis datuma in ure nudenja pomoči, kratko vsebino in vprašanja obravnave, dodatne opombe glede izvedbe ure – pripravljenost učenca- »tutoranda« na delo in podobno),
- obiskovanje sestankov

28 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Priprava vzgojnega načrta je lahko samo še ena dodatna zadalžitev, ki obremeni šolo in njene ljudi ... ali pa odlična priložnost, da šola in njeni ljudje z lastnimi močmi v svoji sredini poiščejo najboljše poti za uresničevanje enega od najpomembnejših poslanstev - vzgoje!

Izhodišča vzgojnega načrta

- zakonski predpisi
 - 2. člen ZOŠ – cilji OŠ
 - 2. člen ZOFVI – cilji vzgoje in izobraževanja
- vizija in poslanstvo šole, ki vključujeta vrednote zapisane v obstoječi zakonodaji in dokumentih, usklajenih na nivojih EU.

Vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje šole

Spoštovanje - spoštovati sebe in druge. Teorija človekovih pravic temelji na predpostavki, da je vsakega človeka, ne glede na to, kakšen je in kaj je naredil, treba spoštovati že samo zato, ker je človek.

Ustvarjalnost – dopustiti prostor za kreiranje novih idej *Pokazati otrokom in učencem, da so zmožni izboljšati oz. nadgraditi obstoječe.*

Empatija – naučiti se prerasti sebičnost in razviti občutek za druge, dopustiti drugačnost

Odgovornost - do sebe, do bližnjih, do skupnosti, do okolja, do sveta. Otrok, ki ne razvije povezave med odločitvami in ravnanji ter posledicami, se ne bo naučil prevzemati odgovornost.

delovne navade - privzgojiti otrokom in učencem osnovne delovne navade, ki jim pomagajo razviti občutek dolžnosti, urejenosti in točnosti.

Sodelovanje – vzpodbujamo sodelovanje in timsko delo, v nasprotju s tekmovanjem za sebične koristi

Solidarnost- skrb drug za drugega in da lahko pričakujejo pomoč, ko jo potrebujejo. Vzpodbujamo aktivno sodelovanje pri humanitarnih akcijah in skrb za ranljive skupine ljudi.

Odgovornost za lastno zdravje in zdravje drugih - poznavanje potencialnih nevarnosti v različnih okoljih in vzdrževanje varnostne kulture na osnovi poznavanja predpisov

Vzgojna načela

- **načelo strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav** (sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, pomoč vrstnikov, vključevanje v interesne dejavnosti)
- **načelo spoštovanja individualnih razlik med učenci in njihovimi potrebami** (individualizirani učno vzgojni načrti)
- **načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti** (nadzor nad učenci, da se počutijo varne in zaupajo šolskemu osebju)

Vzgojne dejavnosti šole (obsežneje so opisane v prilogi)

- **preventivne** – oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost
- **svetovanje in usmerjanje** – v okviru pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov – izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole

Spremljava aktivnosti na šoli

- delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju
- vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole (načrtovanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanje vzg. koncepta šole, oblikovanje akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje in usmerjanje, povrnitev škode)
- starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole – kodeks ravnanja

Priloge vzgojnega načrta

- Hišni red (priloga)
- Šolski red
- Vzgojne dejavnosti
- Vzgojni opomini

28.1 VZGOJNE DEJAVNOSTI

28.1.1 PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo pri vseh urah pouka posebno pozornost namenili razvijanju in oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek. Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih oddelčnih urah sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda.

Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Spodbujalo se bo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in posredovanje.

Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev in se pogovarjali o takem vedenju.

Razrednik bo skrbno spremljal dogajanja med učenci svojega razreda in bo skušal sproti reševati probleme vseh učencev ali posameznikov. Pri tem bo upošteval skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in skupine ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte. Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost, so: razvijanje ustreznih navad za zdravo življenje (prehrana, gibanje in drugo), medvrstniško nasilje, odnosi z vrstniki in socialne veščine, nenasilno reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, problem spolno prenosljivih bolezni (AIDS), zasvojenost in odvisnost, spoznavanje in spoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov in interneta, učenje učenja, sprejemanje drugačnosti, medgeneracijsko sodelovanje in solidarnost.

Uvajali bomo stalne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov (nasilje, socialna izoliranost ...).

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost in skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Prav posebno pozornost bomo namenili spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujali bomo razumevanje, da smo ob vsaki odgovornosti zase, odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujali bomo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola bo vsaj enkrat letno na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih stopnjah. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Na šoli bomo vsako leto organizirali prireditve in srečanja, na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izleti, športna tekmovanja, delavnice, delovne akcije).

Učitelji bodo pogosteje prisotni na mestih, kjer je možno, da se pojavi več nezaželenih oblik dejavnosti. Delavci šole bodo skušali odkrivati prikrite oblike nezaželenega vedenja.

28.1.1.1 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju učenčevih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in se lahko izvaja v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka (oddelčne ure) ali pa po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar pa se dogovorimo s starši sproti, za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniki.

28.2 VZGOJNI POSTOPKI

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki zadevajo ponavljajoče pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

Pogovor z učencem

Osnovni vzgojni postopek je **pogovor z učencem z opredelitvijo problema in iskanjem rešitve**. Učitelj, pri katerem je učenec kršil kodeks obnašanja opravi razgovor z učencem in o razgovoru obvesti razrednika in kršitev zapiše v zvezek opažanj. Kadar prihaja do ponavljajočih se dejanj strokovni delavec vključi razrednika. Razrednik, če ne more rešiti težav, pokliče starše in vključi svetovalno službo. Če ti ne morejo rešiti problema, se lahko obrnejo na ravnatelja.

Restitucija je poravnava povzročene materialne škode ter škode, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju drugemu, skupini ali šoli. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načne, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. (opravičilo, plačilo nastale škode, ...)

Postopek restitucije se konča, ko bo oškodovanec potrdil, da je zadovoljen s poravnavo in ko bo povzročitelj tako na čustvenem kot miselnem nivoju sprejel svoje ravnanje, kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršnokoli škodo.

Mediacija

V primeru konfliktna situacije dveh posameznikov tretji mediator preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak pove za kaj se gre, kako vidita kaj se je zgodilo, kaj si želita, kakšne so njune želje, potrebe in interesi. Potem skupaj z mediatorjem iščeta rešitev s katero bosta oba zadovoljna. Dokler se oba ne strinjata, da je neka rešitev za njiju najboljša, do takrat se dela na tem, da se to išče.

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- za učenca sta mediacija in restitucija prostovoljna, ponujena možnost. Lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- mediacija in restitucija sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak;
- spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote; ne spodbujata obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahtevata odločitev in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

28.3 VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je kršil pravila šolskega reda, ni pripravljen sodelovati pri vzgojnih postopkih, ali pa so vsi vzgojni postopki bili že izčrpani. Pri tem sodelujejo učenec, starši ter šola. Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Ukinitev pravic** pridobljenih s statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi.
- **Povečan nadzor** nad učencem v času ko ni pri pouku.
- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), za takega učenca **organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.
- Odstranitev učenca od pouka** je možna takrat, kadar učenec s ponavljajočim vedenjem onemogoča normalen potek učne ure. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom dežurnega učitelja. V primeru odstranitve učitelj, razrednik in učenec opravita razgovor še v istem tednu in se dogovorijo o nadaljnjem delu. Ko je učenec 3X odstranjen od pouka se pošlje pisno vabilo staršem na razgovor. Če še po tem onemogoča pouk se mu izreče vzgojni opomin.
- Začasen odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec onemogoča izvedbo pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter napravo oz. predmet zlorabi tudi med odmori in po pouku. O takem odvzemu razrednik obvesti starše, kateri ta predmet tudi prevzamejo.
- **Povračilo škode** za namerno uničenje garderobnih omarič ali druge šolske lastnine. Vsak učenec, ki ga katerikoli delavec šole zaloti, da je uničeval šolsko lastnino, plača škodo, ne glede na predhodno stanje določene šolske lastnine.
- **Neupravičena ura** pri zamujanju k pouku ali ne prinašanju opravičil pravočasno.

Razrednik vodi evidenco o vzgojnih postopkih in ukrepih.

Ko so bile izčrpane vse možnosti na šoli (učitelj- razrednik- starši- svetovalna služba- ravnatelj) in se problem ni rešil, se lahko kot zadnja možnost vključi še Zavod za šolstvo oz. inšpektorat. Starše je treba opomniti, kako poteka reševanje problema.

28.4 VZGOJNI OPOMINI

Minister za šolstvo podrobneje določi vrste in postopke izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev.

29 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba v sodelovanju s šolo. Zdravstveni pregledi in cepljenje bodo potekali v prostorih zdravstvenega zavoda. Redne zdravniške preglede ter cepljenje vršimo po razporedu Zdravstvenega centra Ptuj. Redna cepljenja in sistematski

pregledi bodo po novem v 2. razredu (sistematski pregled in cepljenje proti Hepatitisu B – tretja doza), v 4. razredu (sistematski pregled in cepljenje proti davici in tetanusu), v 6. razredu (sistematski pregled) ter v 8. razredu (sistematski pregled, laboratorijske preiskave krvi in urina). Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Na sistematske preglede učence spremlja razrednik in po dogovoru tudi starši.

V vseh razredih osnovne šole bo Služba zdravstvenega varstva Ptuj izvajala zdravstveno vzgojna predavanja. In delavnice v obsegu dveh šolskih ur za vsak razred. Vsebine, ki se bodo izvajale v osnovni šoli po NIJZ RS):

razred	vsebina
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrav način življenja
4.	Preprečevaje poškodb in prva pomoč
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Temeljni postopki oživljanja in/ali medosebni odnosi
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

Učenci od 1. do 4. razreda so aktivno vključeni v program Zobne preventive, ki ga izvaja medicinska sestra iz Zobne ambulante Ptuj.

Šola je dolžna delovati preventivno in obveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah ter načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti v okviru pouka in drugih dejavnosti šole.

Učenci imajo primerno razdeljene delovne ure. Odmori med urami trajajo 5 minut. Dva odmora trajata po 20 minut, eden je namenjen malici drugi pa rekreaciji.

Za osveščanje o zdravem načinu življenja bomo poskrbeli v okviru naslednjih projektov: Zdrava šola, Eko šola v okviru katerih bomo tudi izvedli naravoslovni dan. Osrednja tema bo zdrava prehrana in v sodelovanju z RK bomo izvedli akcijo **DROBTINICA**, v okviru svetovnega dneva hrane. Koordinator projekta je Mira Pernat Bračko

Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja bodo učence še posebej usmerjali k pravilnemu obnašanju pri kosilu, ter jih seznanili z bontonom.

30 ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Prehrani posvečamo mnogo. Tudi v okviru razširjenega programa osnovne šole smo s cilji in dejavnostmi usmerjeni v izvajanje različnih strateških nacionalnih in mednarodnih dokumentov. Dobro sistemsko organizirana prehrana otrok in mladostnikov je lahko najučinkovitejši in najracionalnejši način za korekcijo nepravilne prehrane.

Poleg organizirane prehrane v šoli organiziramo različne vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad, kulture prehranjevanja in zdravega načina življenja. Te dejavnosti se izvajajo v okviru dni dejavnosti, rednega in razširjenega programa.

Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi.

. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Za učence pripravljamo dopoldansko malico in kosilo. Pripravljamo tudi dietno prehrano po priporočilu zdravnika. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo od 9. 05 do 9. 25 (4. in 5. in 6. razred), od 9. 40 do 10. 00 (1. do 3. razred), od 10. 10 do 10. 30 (7. do 9. razred). Čas kosila je od 12. 05 do 14. 00.

CENA ŠOLSKE PREHRANE

	1. do 3. razred	4. do 9. razred
ZAJTRK	0,45 €	0,45 €
MALICA	1,10 €	1,10 €
KOSILO	2,20 €	2,40 €

ODJAVE:

V skladu s 16. členom Pravilnika o šolski prehrani so starši odjavo obroka dolžni sporočiti razredniku ali organizatorju šolske prehrane ali vodji kuhinje do 12. ure, pisno ali po elektronski pošti na naslov prehrana@os-cirkovce.si izjemoma ustno ali po telefonu (02 789 00 14).

Odjave obroka so možne tudi preko spletne strani Lo-polis. Navodila najdete na omenjeni strani <http://www.lopolis.si> (eRestavracija->Odjave).

Odjava obroka začne veljati z naslednjim dnem, pri vnaprej napovedani odsotnosti otroka pa z datumom, ki ga določijo starši. Odjave obrokov za nazaj niso mogoče. V primeru odsotnosti

učenca, za katerega odjava prehranskega obroka ni bila sporočena, so starši dolžni plačati celoten znesek prehranskega obroka.

OBČASNE PRIJAVE KOSIL

Občasne prijave kosila starši naročijo pisno ali po elektronski pošti v kuhinjo ali organizatorju šolske prehrane vsaj 1 dan prej. Prijava za isti dan ni mogoča.

Vodja prehrane je Mateja Lampret.

KULTURA PREHRANJEVANJA

Veliko pozornost bomo namenili kulturi prehranjevanja tudi v okviru projekta Gibanje in zdravje za dobro duševno in telesno počutje. Vsi moramo poskrbeti za mir v jedilnici in upoštevati pravila obnašanja:

- mirno čakamo v koloni,
- upoštevamo bonton pri jedi,
- med jedjo ne motimo ostalih,
- ne uničujemo hrane,
- za seboj pospravimo,
- drugim omogočimo kulturno zaužitje hrane.

Med malico bodo v jedilnici prisotni dežurni učitelji. Učitelj ima pravico odstraniti učenca iz jedilnice, če se ta kljub opozorilu ne obnaša v skladu s pravili kulturnega obnašanja in prehranjevanja.

30.1 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V okviru tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo 16. 11. 2024. za vse učence in strokovne delavce na šoli pripravili zdrav slovenski zajtrk. Sodelovali bomo z lokalnim čebelarjem in stalnimi dobavitelji mleka in kruha. Ta dan bodo dejavnosti pri pouku posvečene zdravi prehrani otrok.

30.2 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali Shemo šolskega sadja in zelenjave ter mleka. To je ukrep skupne kmetijske politike EU. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Operativni cilji:

- poučiti učence o pomenu uživanja svežega sadja in zelenjave ter mleka za varovanje zdravja,
- učence spodbuditi k večjemu uživanju sadja in zelenjave ter mleka,
- osvestiti, da so sadje, zelenjava in mleko lahko okusen in zdrav obrok, ki lahko nadomesti manj zdrave sladke in slane prigrizke.

Čas in pogostost razdeljevanja:

- ob sredah ob 8.15 = SADNI ZAJTRK ali MLEKO
- predvidoma 2-3 delitve mesečno.

Način razdeljevanje:

- učencem od 1. – 5. razreda bodo razredničarke odnesle košarico s sadjem v razred, mleko, jogurt ali skuta bo postreženo v manjših plastičnih lončkih.
- učenci 6., 7., 8. in 9. razreda bodo imeli sadje na voljo v jedilnici v košari in si ga bodo sami postregli, mleko, jogurt ali skuta bo postreženo v manjših plastičnih lončkih.

Nabava sadja in zelenjave:

- dobavitelje bomo izbirali iz seznama priporočenih dobaviteljev (integrirana in ekološka pridelava).

Promocijske aktivnosti:

- seznanitev staršev na roditeljskem sestanku,
- seznanitev učencev pri razrednih urah,
- predstavitev na šolski spletni strani,
- izdelava plakata.

Izobraževalne aktivnosti:

- učenci 4., 6. in 8. razreda bodo izpolnili ankete Inštituta za varovanje zdravja,
- tema pri razrednih urah,
- medpredmetno vključevanje teme v pouk,
- naravoslovni dnevi s prehransko tematiko,
- uporaba kart Sadje in zelenjava pri pouku gospodinjstva v 6. razredu,
- izdelava namizne družabne igre s tematiko sadja in zelenjave,
- likovno in literarno ustvarjanje.

Koordinatorica projekta je Mateja Lampret,

31 OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno vzgojni proces. Območje za katerega je odgovorna šola:


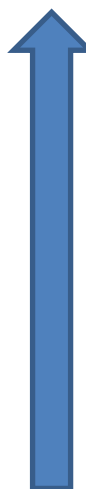
- prostori šole
- športna dvorana
- zunanja igrišča
- parkirišča

- šolsko dvorišče

32 ORGANIZACIJA PREVOZA IN VARSTVO VOZAČEV

Na šoli je 130 učencev vozačev, ki imajo organiziran brezplačen prevoz. V dogovoru z Občino Kidričevo, ki je tudi plačnik prevozov, se lahko s šolskim avtobusom vozijo tudi učenci, ki so manj kot 4 km oddaljeni od šole.

32.1 PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

V ŠOLO		SMER Odhod	POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Prihod	IZ ŠOLE	
Š2	Š1				Š2	Š2
06:50	07:35		Župečja vas		14:55	16:10
06:52	07:37		Pleterje/Drav. p.		14:51	16:06
06:54	07:39		Mihovce/Drav. p.		14:48	16:03
06:57	07:42		Dragonja vas		14:45	16:00
07:04	07:49		Starošince		14:41	15:56
07:10	07:55		Šikole		14:35	15:50
07:14	07:54		Gaj/Pragerskem		14:31	15:46
07:15	08:00		Stražgonjca-podvoz		14:30	15:45
07:17	08:02		Stražgonjca		14:28	15:43
07:21	08:06		Pongrce		14:24	15:39
07:23	08:08		Zg. Jablane		14:22	15:37
07:25	08:10		OŠ Cirkovce		14:20	15:35

Za OŠ Cirkovce opravlja šolske prevoze podjetje ARIVVA d.o.o.. Učenci bodo lahko koristili tudi redne linije avtobusnih prevozov.

Tisti učenci, ki čakajo na šolski prevoz, se vključijo v oddelek varstva vozačev. Drugi prihajajo v šolo s kolesom, le najbližji peš. Največja oddaljenost učenca od šole je 6 km.

Šolski prevoz izvaja podjetje Arivva.

Dežurstvo učiteljev organiziramo pred poukom v avli šole (od 7. 15. do 8. 15) in po pouku v okviru OPB.

33 SODELOVANJE S STARŠI

Namen obiskov staršev na govorilnih urah, roditeljskih sestankih ali posamično organiziranih razgovorih je, da se medsebojno obveščamo o delu in uspehu učencev, o težavah pri učenju in vedenju. Dogovoriti se moramo o enotnih načinih in zahtevah pri vzgoji in šolanju. Prepričani

smo, da bodo starši prišli vsaj enkrat na mesec v šolo na krajši razgovor z razrednikom ali posameznim učiteljem. V primeru, da vas na pogovor povabimo pisno, pa pričakujemo, da se ga boste zagotovo udeležili ob dogovorjenem času.

Z uvajanjem prenove našega šolstva in naraščanjem pomena vloge šole kot mesta, kjer je možno starše in šolo povezati tako, da nudijo najučinkovitejšo podporo in pomoč otroku, smo na naši šoli pripravili program dela s starši. Razlog za program je tudi nova šolska zakonodaja, ki nalaga šoli vrsto nalog, kjer je nujno potrebno sodelovanje staršev.

Zavedamo se, da so vsi udeleženci v izobraževanju soodvisni, kar nam narekuje še tesnejše sodelovanje med starši in šolo.

Zavzemamo se, da starši postanejo enakovredni partner v pogovorih o otroku in njegovih potrebah in da bi se po svojih sposobnostih, interesih in znanju čim bolj vključevali v delo šole.

Sodelovanje s starši je pomembna naloga šole, zlasti pomembno vlogo pri tem ima svetovalna služba, ki vzpostavlja s starši primeren svetovalni odnos, na podlagi katerega nudi staršem pomoč in jih na različnih ravneh vključuje v delo šole.

Šola tako sodeluje s starši na dveh ravneh:

- Sodeluje s starši takrat, ko učenci potrebujejo pomoč.
- Nagovarja starše za sodelovanje pri delu šole in vodi z njimi ustvarjalni pogovor.

33.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši bomo prilagodili glede na ukrepe, zaradi koronavirusa COVID 19. Upoštevali bomo navodila MIZŠ in NIJZ. V začetku šolskega leta ne načrtujemo druženj, ki bi združevala starše različnih oddelkov in razredov.

Program dela s starši vsebuje naslednje oblike sodelovanja:

1. RODITELJSKE SESTANKE

- skupna obravnava vprašanj o vzgoji in izobraževanju,
- učno-vzgojna problematika oddelka,
- seznanjanje z načrti, akcijami, obveznostmi ...,
- seznanjanje z učnimi načrti, predmetnikom, šolskim koledarjem, pravilniki, hišnim redom, poročila o delu sveta šole
- Zaradi omejitev zbiranja v času trajanja ukrepov zaradi COVID 19 bodo uvodni roditeljski sestanki v septembru potekali po naslednjem razporedu na prostem.

2. MESEČNE GOVORILNE URE

- seznanjanje z informacijami o delu posameznega učenca,

Mesečne govorilne ure so na sporedu predzadnji ali zadnji ponedeljek v mesecu, razen ko so na sporedu roditeljski sestanki. Mesečne govorilne ure so od 16. do 17. ure.

V primeru prepovedi zbiranja večjega števila ljudi, bomo tudi te ure izvedli na daljavo po dogovoru. V tem primeru, ni nujno, da bodo za vse razrede ostali isti datumi.

SEPTEMBER	18. 09. 2023 – RODITELJSKI SESTANEK
OKTOBER	16. 10. 2023
NOVEMBER	20. 11. 2023
DECEMBER	18. 12. 2023
JANUAR	22. 01. 2024
FEBRUAR	19. 02. 2024
MAREC	18. 03. 2024
APRIL	15. 04. 2024

3. TEDENSKE POGOVORNE URE

Tedenske pogovorne ure so časovno določene, vsak učitelj je enkrat tedensko staršem na voljo za daljše razgovore o učencih.

Dopoldanske individualne pogovorne ure bodo potekale v matičnih učilnicah ali kabinetih, lahko pa tudi pokličete po telefonu. V času veljavnih ukrepov zaradi COVID 19, bodo dopoldanske govorilne ure potekali izključno po telefonu

UČITELJ	Razred	ZA STARŠE		DAN	URA
SUZANA MENONI PLAN	1.a	Kabinet I.VIO	789 00 19	SREDA	10.30
LILJANA BRGLEZ	2. a	Kabinet I.VIO	789 00 19	PONEDELJE K	10.30
KATJA DRAŠKOVIČ	2.b	Kabinet I.VIO	789 00 19	SREDA	10.30
METKA KAISER	3. a	Kabinet I.VIO	789 00 19	ČETRTEK	10.30
JANJA KOSAR	4. a	ZBORNICA	789 00 19	TOREK	11.20
MILADA SKUBER	5. a	ZBORNICA	789 00 16	SREDA	9.25
MIRA PERNAT BRAČKO	6. a	Kabinet DRU	789 00 40	PONEDELJE K	12.10
TATJANA NOVAK	7. a	Knjižnica	789 00 17	SREDA	9.25
IVANKA ČEH	7. b	Knjižnica	789 00 17	ČETRTEK	11.20
JERNEJA KURAJ	8. a	Kabinet DRU	789 00 40	PONEDELJE K	12.10
SIMON VIDOVIČ	9. a	Kabinet šport	789 00 18	PONEDELJE K	10.30
PETRA OBLAK	9. b	Kabinet TJ	789 00 41	TOREK	11.20
ALEŠ BELŠAK		Kabinet šport	789 00 18	PONEDELJE K	11.20
TINA BRGLEZ		Kabinet NAR	789 00 13	PETEK	9.20
MARJAN KRAJNC		ZBORNICA	789 00 16	ČETRTEK	10.30
JOŽICA JURGEČ		Kabinet NAR	789 00 13	ČETRTEK	9.25
NASTJA ZACHARIAS		Kabinet TJ	789 00 41	ČETRTEK	9.25
TOMAŽ GROBELNIK		Kabinet NAR	789 00 13	ČETRTEK	8.20
MARINA MLINARIČ		ZBORNICA	789 00 16	TOREK	12.10
POLONA LEŠNIK		Kabinet I.VIO	789 00 19	ČETRTEK	11.20
SIMONA IRGOLIČ		Kabinet I.VIO	789 00 19	SREDA	12.10
NINA PARTLJIČ				po dogovoru	
DOROTEJA VODOPIVEC		Kabinet DSP	789 00 12	po dogovoru	

ANJA MOHORKO		Kabinet DSP	789 00 12	PETEK Po dogovoru	10.30
--------------	--	-------------	-----------	----------------------	-------

4. PREDAVANJA ZA STARŠE

- predavanja, ki se nanašajo na uvajanje devetletne OŠ;
- vstop v šolo za šolske novince
- obvezni izbirni predmeti,
- organizacija nivojskega pouka,
- preverjanje in ocenjevanje znanja pri nivojskem pouku,
- preverjanje z nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu posameznih obdobij v devetletni OŠ,
- predavanja, ki so povezana s poklicno orientacijo,
- predavanja, ki imajo preventivno funkcijo: uspešno učenje, oblike zasvojenosti,
- predavanje o škodljivosti prekomerne rabe elektronskih naprav

5. DELAVNICE ZA STARŠE in DRUŽABNA SREČANJA

- zblíževanje staršev, učencev učiteljev
- razvijanje občutka pripadnosti
- pikniki v naravi

6. INDIVIDUALNO SVETOVANJE STARŠEM

- individualno svetovanje staršem obravnavanih otrok.
Individualno svetovanje staršem in skupinski razgovori s starši so stalna naloga šole in jih razen za nekatere vnaprej predvidene naloge ni mogoče natančno časovno opredeliti.

7. SKUPINSKI RAZGOVORI S STARŠI

- skupinsko svetovanje staršem otrok, ki imajo skupne težave.

8. ANKETIRANJE, VPRAŠALNIKI

- starši posredujejo mnenja, pobude, kritike, pohvale in s svojimi predlogi dejavno sodelujejo pri delu šole.

9. SREČANJA S STARŠI OTROK, KI ŠE NE OBISKUJEJO ŠOLE

- Februar – vpis v 1. razred
- Junij – srečanje z učenci in starši, seznanjanje staršev z delom šole, družabno srečanje z bodočimi prvošolci

10. NEFORMALNA SREČANJA STARŠEV Z UČITELJEM

predvsem v 1. razredu, ko starši pripeljejo otroka v šolo.

11. PISNE INFORMACIJE IN OBVESTILA

- posredovanje določenih informacij preko informativnega gradiva in pisna obvestila staršem o dejavnostih.

12. E - REDOVALNICA

- na pobudo staršev smo uvedli e-redovalnico s podporo programa Lo-polis. Redovalnica je za starše plačljiva in bodo imeli možnost vpogleda v ocene svojega otroka preko interneta. Elektronska redovalnica ni nadomestilo za druge oblike srečanja s starši.

34 PROSTORI NA ŠOLI

Septembra 2004 je bila svojemu namenu predana prenovljena stara šola in stara telovadnica. S tem smo pridobili sodobno kuhinjo in jedilnico, knjižnico, računalniško učilnico in 5 matičnih učilnic za razredno stopnjo in 7 učilnic za predmetni pouk. Ker imamo v letošnjem letu 2 razreda predmetne stopnje po dva oddelka smo morali razporediti učilnico za predmetni pouk v druge učilnice, v to učilnico pa smo nastanili 3. razred. Če se nam bo v prihodnje število oddelkov še povečevalo, bomo imeli večje prostorske težave.

Pouk športa in projekt RaP izvajamo v Večnamenski dvorani in zunanjih igriščih, ki jih imamo v upravljanju od Občine Kidričevo. Tam imamo na razpolago manjšo telovadnico ter veliko telovadnico, ki jo je možno pregraditi v dva vadbeni prostora.

Za vzdrževanje šolskih zgradb dobimo sredstva od ustanovitelja.

35 OPREMLJENOST ŠOLE

Šola je opremljena po standardih in normativih za devetletno osnovno šolo, ki jih je izdalo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport. V nekaterih učilnicah imamo še pohištvo, ki je bilo nabavljeno pred prenovo šole, medtem ko je v ostalih učilnicah in upravnih prostorih oprema nova. Učila in druge didaktične pripomočke bomo nabavili v skladu z finančnimi možnostmi in planom nabav.

Malo telovadnico smo že delno opremili s plezalno steno, za katero smo del sredstev dobili od donatorjev, želimo pa si še nadaljevati z nadgradnjo.

V septembru 2019 je bila končana energetska sanacija starega dela šole, ki je zajemala izolacijo in obnovo fasade, zamenjava oken z žaluzijami, zamenjava svetil, izolacijo podstrešja in ureditev ogrevanja s toplotno črpalko.

OŠ Cirkovce je bila grajena in opremljena za 9 oddelkov. V šolskem letu 2024/2024 imamo 12 oddelkov. Za potrebe učilnic smo že preuredili en kabinet in računalniško učilnico. Ker bomo v naslednjem šolskem letu imeli 8 oddelkov za kabinetni pouk nujno potrebujemo dodatno učilnico.

36 POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT

Požarni red in Evakuacijski načrt sta pripravljena na podlagi Zakona o varstvu pred požarom, ki ga je za našo šolo izdelalo podjetje Varnost Maribor. Evakuacijski načrt je izobešen v vseh učilnicah in na hodnikih, prav tako je po normativih v vsakem hodniku določeno število gasilnih aparatov. V mesecu oktobru, mesecu požarne varnosti se učenci vseh razredov seznanijo z evakuacijskim načrtom. Vajo Evakuacije bomo izvedli v mesecu oktobru v sodelovanju z Gasilsko zvezo Kidričevo. Z vajo želimo preveriti gibanje učencev i zaposlenih, čas varnega umika iz šolskih prostorov in prihod na zbirno mesto.

EVAKUACIJSKE POTI

V primeru požara upoštevajte evakuacijski načrt, ki predvideva smer odhoda na zbirno mesto, ki je označeno na evakuacijskem načrtu.

Učencem je potrebno razložiti pomen evakuacijskega načrta, uporabo, simbole in prikaz smeri umika po zelenih oznakah za smer umika.

Učiteljice in učitelji, ki poučujejo v posamezni učilnici prilagodijo smer izhoda glede na navodila ali na lokacijo požara.

Učitelji morajo poskrbeti, da se učenci razvrstijo v kolono po eden in zapustijo učilnico takrat, ko jo zapusti zadnji učenec oz. učitelj. Učenci se držijo za roke.

Ostali zaposleni pomagajo pri izhodih z usmerjanjem.

Kuharice izključijo vse naprave v kuhinji.

Hišnik izključi elektriko, zapre vodo in izključi plin v plinski postaji in kotlovnici.

Na zbirnem mestu se preveri število zaposlenih in učencev. Preverjanje števila učencev opravi vsak učitelj za svoj razred, ki ga je imel ob vaji evakuacije.

37 NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev, pa tudi drugih zaposlenih, je zelo velika, finančna sredstva pa so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioritetami dela pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebno rastjo strokovnih delavcev, druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (nizka kotizacija, seminarji v bližini).

Pravna podlaga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja

možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

O izobraževanju vodimo evidenco.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednja izobraževanja:

a) **KOLEKTIVNA IZOBRAŽEVANJA**

–Kakovost v izobraževanju– po terminih projekta Mreže šol

– Digitalne kompetence – po skupinah in dogovorjenih terminih (oktober)

- Pasti socialnih omrežij – januar

Na šoli bomo za strokovne delavce organizirali svetovalne storitve, ki podpirajo formativno spremljanje in učenje na višjih taksonomskih stopnjah.

Poleg tega bo izobraževanje potekalo v okviru:

mreže šol, seminarjev, pedagoških delavnic, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo, OE Maribor šolskih strokovnih aktivov – organizator vodja str. aktiva, ŠSS, ostali učitelji, vodstvo šole pedagoških konferenc – vodstvo šole

b) **INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DELO ŠTUDIJSKIH SKUPIN**

Učitelji se sproti izobražujejo skozi celo šolsko leto v sklopu študijskih skupin, strokovnih aktivov, delavnic, ki jih prirejajo založniki učbenikov ter v okviru seminarjev, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Mariboru, Univerza v Ljubljani), spletnih predavanj in izobraževanj.

Za izobraževanje lahko delavci izkoristijo pet delovnih dni (ZOFVI, Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje).

Izobraževanja načrtujejo v individualnih letnih načrtih.

c) **STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DRUGIH DELAVCEV**

Vodstveni in tehnično-administrativni delavci šole se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

38 PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo predvidoma vsak mesec ob ponedeljkih . Deset bo pedagoških konferenc in tri ocenjevalne. Na njih bomo obravnavali aktualna vprašanja, organizacijo skupnih akcij, razvojna vprašanja,...

Poleg tega se zaradi določene problematike lahko skličejo tudi izredne konference ali sestanki učiteljskega zbora.

Predvideni datumi pedagoških konferenc so:

Drugi ponedeljek v mesecu	Pedagoška konferenca
29. 1. 2024	Ocenjevalna konferenca - prva
11. 6. 2024	Ocenjevalna konferenca 9. r
19. 6. 2024	Ocenjevalna konferenca 1. – 8. r
28. 6. 2024	Zaključna pedagoška konferenca
28. 8. 2024	Uvodna pedagoška konferenca

39 SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

V letošnjem šolskem letu bo pedagoško vodstvo šole in svetovalka Zavoda za šolstvo spremljalo delo strokovnih delavcev.

Spremljali bomo uresničevanje prioriteten ciljev razvijanje prečnih veščin pri učiteljih in učencih.

Pri učiteljih bomo spremljali kako pridobivanje prečnih veščin.

Namen spremljave:

- razvijati kritično mišljenje
- razvijanje prečnih veščin
- pokazati zanimanje za učiteljevo delo

Kaj bom spremljala:

- Kako se učitelji povezujejo pri izvedbi pouka – medpredmetno povezovanje
- Kako učitelj vodi učni proces, da učencu omogoči pridobivanje in izkazovanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin
- kako učenci napredujejo v medosebnih veščinah oziroma veščinah sporazumevanja in sodelovanja

Redne letne razgovore bomo opravili konec marca do začetka junija.

40 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN USTANOVAMI

z.št.	šola, ustanova	Čas	področje sodelovanja
-------	----------------	-----	----------------------

1.	OBČINA KIDRIČEVO	vse leto	financiranja, prireditve,
2.	OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc	vse leto	vpisi učencev, pedagoška in športna sodelovanja seminarji
3.	OŠ Ljudevita Pivka Ptuj	vse leto	mobilna specialna služba
4.	OŠ Destrnik–Trnovska vas	Vse leto	dopolnjevanje ROID
5.	Zasebna zobna ambulanta Dr. Kralj Cirkovce	vse leto	zobozdravstveni pregledi in storitve
6.	Zdravstveni dom Ptuj	vse leto	sistematski pregledi in cepljenja, preventivni posegi v zobni ambulanti, predavanja,
7.	Center za socialno delo Ptuj	vse leto	mladinske delavnice, individualna pomoč otrokom z učnimi in vzgojnimi težavami, svetovanje,
8.	Zavod za zaposlovanje OE Ptuj	vse leto	poklicno usmerjanje in svetovanje
9.	Center za svetovanje otrokom mladostnikom in staršem	vse leto	svetovalne storitve seminarji, predavanja
10.	Center OBJEM Kidričevo	vse leto	predavanja in učna pomoč, razgibajmo odnose
11.	Športno društvo Cirkovce	vse leto	športni dnevi, interesni dnevi
12.	Prosvetno društvo Cirkovce	vse leto	projekti, prireditve
13.	Šola zdravja Cirkovce	vse leto	skupna druženja, simbioza
14.	Planinsko društvo Kidričevo	vse leto	planinski pohodi, športni dnevi
15.	Glasbena šola AccordArt	vse leto	glasbena šola
16.	Zavod nazaj na konja	vse leto	različne delavnice z konji
17.	OO RK Cirkovce	vse leto	krožek RK, letovanja, drobtinica
18.	TALUM - Kidričevo	september	dan inovativnosti – delavnice za učence
19.	Boxmark Kidričevo	september	obdarovanje prvošolčkov
20.	Zavod za šolstvo OE Maribor	vse leto	učenci s posebnimi potrebami, pedagoško svetovanje
21.	MIZŠ _ Ljubljana	vse leto	organizacija dela, sistemizacija ...

Izvajali bomo pedagoško prakso učencev in študentov PF.

Z Zavodom za šolstvo bomo sodelovali na strokovnem področju študijskih skupin učiteljev in konferencah ravnateljev. Organizirali bomo tudi njihove svetovalne storitve za učitelje in starše.

Z občino Kidričevo bomo redno in tesno sodelovali: skupno prirejanje proslave in izvajanje tekočih nalog.

Redno ali občasno sodelujemo tudi z različnimi ministrstvi, največ z našim krovnim Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

41. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Ravnatelj:

- hospitacije, kritični prijatelj,
- svetovanje, razgovori,
- pridobivanje podatkov prek raznih virov informacij (učitelji, učenci, starši).

Konference učiteljskega zbora: redna spremljava realizacije LDN-ja.

Svet zavoda: vsaj 2-krat letno spremlja uresničevanje LDN-ja.

Svet staršev: sodelovanje pri spremljanju izvajanja vsebin LDN-ja.

42. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni načrt, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi opredeljenega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v osnovni šoli.

Letni delovni načrt je živ dokument, zato ga bomo, če bo potrebno, med šolskim letom glede na okoliščine, želje in potrebe učencev, presoje strokovnih delavcev in pobude staršev dopolnjevali in spreminjali v skladu z možnostmi šole. Ravno tako bomo planirane dejavnosti usklajevali skladno z epidemiološko situacijo v šoli in našem okolju.

Predlog letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica Ivanka Korez, pri načrtovanju pa so sodelovali vsi strokovni delavci in ga obravnavali na pedagoški konferenci dne 11. 9. 2024.

LDN je bil obravnavan tudi na svetu staršev dne _____.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ Cirkovce, Svetu šole in Svetu staršev.

Delovni program je veljaven, ko ga obravnava in sprejme svet OŠ Cirkovce.

PRILOGE:1. Razpored dela učiteljev po razredih in predmetih

2. LDN učiteljev

3. URNIKI razredov

Sprejet na Svetu zavoda dne,

Pripravila:

Ravnateljica Ivanka Korez

s sodelavci

Predsednik sveta zavoda:

Aleš Belšak